



MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

MODUL JANJI TEMU (PENGGUNA LUAR)

DISEDIAKAN OLEH:

Pos Digicert Sdn. Bhd.

POS Digicert

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
PENDAHULUAN.....	3
1.0 AKSES SISTEM	4
2.0 LOG MASUK.....	5
3.0 JANJI TEMU	6
3.1 PENDAFTARAN JANJI TEMU BAHARU.....	6
3.2 KEMASKINI MAKLUMAT JANJI TEMU	11
3.3 PADAM JANJI TEMU.....	14
4.0 PENJADUALAN SEMULA JANJI TEMU	17
5.0 LOG KELUAR.....	21

PENDAHULUAN

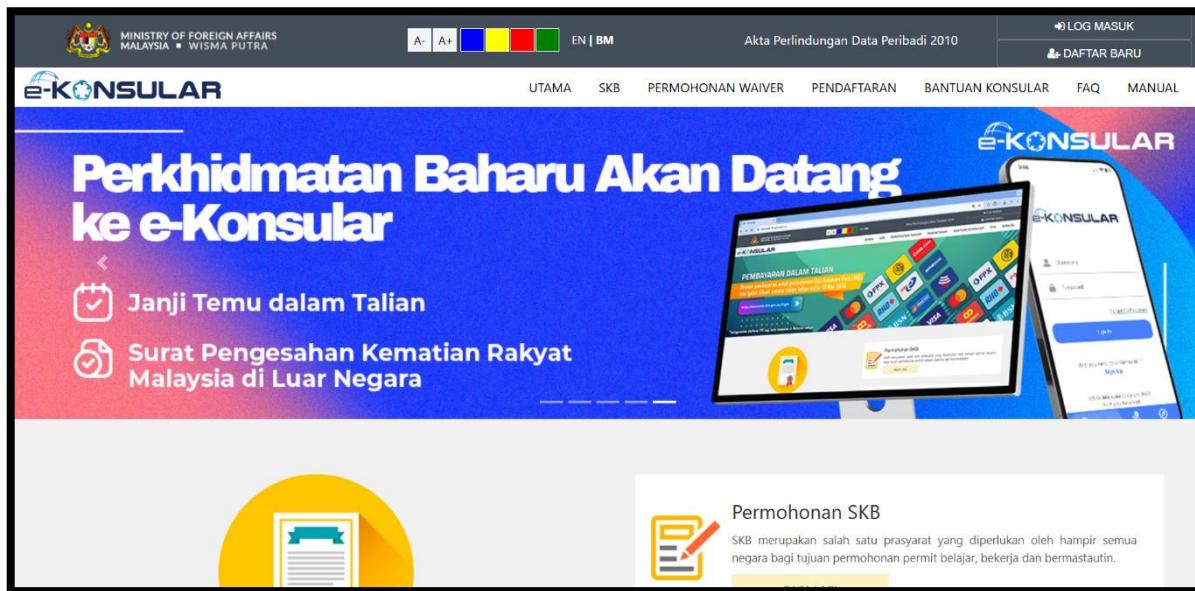
Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular.

1.0 AKSES SISTEM

- Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

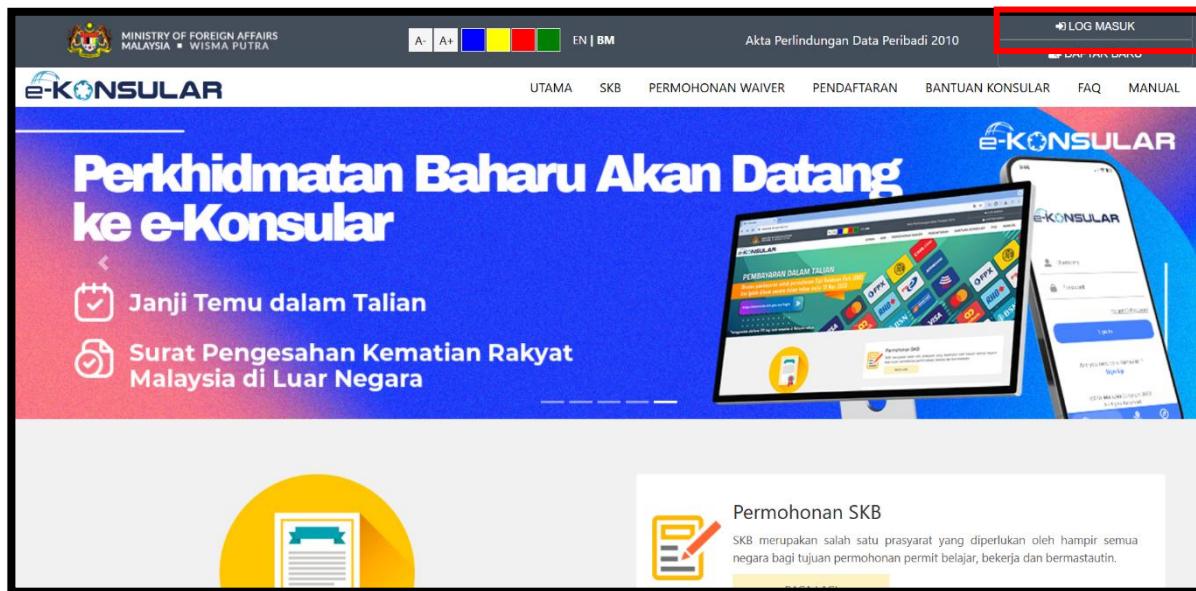
<https://ekonsular.kln.gov.my/>

- Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.



2.0 LOG MASUK

- Pada halaman utama, klik butang [LOG MASUK].



- Masukkan ID Pengguna, Kata Laluan dan Kod Keselamatan. Kemudian klik butang [Log Masuk].

A screenshot of the e-Konsular login page. It displays a message for existing users to complete their profile before logging in. Below this, there are fields for 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN', both marked with a red asterisk indicating they are required. A CAPTCHA field shows the numbers '4 4 7 + 6'. There is also a safety code input field. At the bottom, there is a link for forgotten credentials, a 'Daftar Sekarang' button, and a large red rectangular box highlighting the 'Log Masuk' button.

3.0 JANJI TEMU

3.1 PENDAFTARAN JANJI TEMU BAHARU

- Klik [Janji Temu] pada menu di sebelah kiri pada paparan.

PAPARAN UTAMA

SELAMAT DATANG, NUR FARAH BATRISYIA

Masa log masuk terakhir adalah 01 November 2024 17:46:32.

BIL.	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS
1	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/276	30/10/2024 09:43:59	PERMOHONAN BARU
2	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/271	24/10/2024 12:04:59	LULUS
3	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/270	23/10/2024 09:26:40	LULUS
4	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/269	23/10/2024 09:24:26	LULUS
5	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/268	23/10/2024 09:21:33	LULUS
6	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REC/2024/75	23/08/2024 17:37:08	DI NEGARA DILAWATI
7	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REC/2024/74	23/08/2024 08:14:30	DI MALAYSIA
8	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REC/2024/46	07/08/2024 16:58:42	DI MALAYSIA

Paparan Pengumuman

Tiada sebarang pengumuman

- Klik butang [+ JANJI TEMU] untuk membuat pendaftaran janji temu.

PAPARAN UTAMA > **JANJI TEMU**

JANJI TEMU

BIL.	JENIS PERKHIDMATAN	LOKASI	TARIKH JANJI TEMU	MASA JANJI TEMU	STATUS	TINDAKAN
1	PENGESAHAN DOKUMEN	WISMA PUTRA	20/08/2024	10:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
2	KUTIPAN SIJIL KELAKUAN BAIK	WISMA PUTRA	25/09/2024	14:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
3	BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA	WISMA PUTRA	26/09/2024	15:00:00	PENJADULAN SEMULA	

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

© 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara

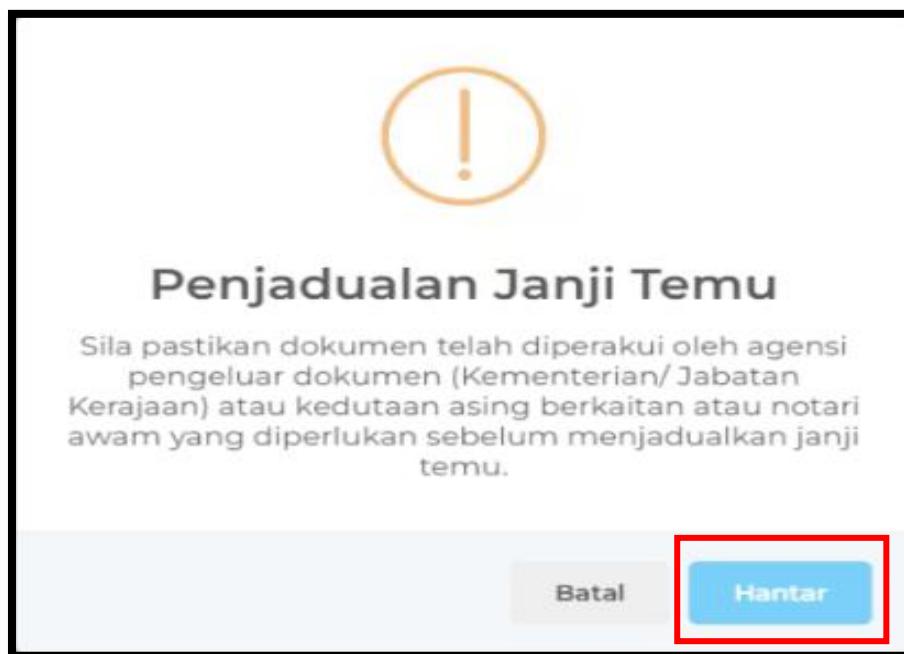
3. Sistem papar pop up **Daftar Janji Temu**. Pengguna isi maklumat yang diperlukan dan klik butang **[HANTAR]**.
4. Pilihan tarikh dan masa janji temu yang dipaparkan adalah berdasarkan lokasi janji temu yang dipilih, bukan lokasi semasa pengguna.
5. Pengguna tidak dibenarkan untuk memilih tarikh janji temu yang jatuh pada hujung minggu, cuti umum, atau kes kecemasan di kedutaan, serta pengguna juga tidak boleh memilih masa janji temu pada waktu rehat yang telah ditetapkan oleh setiap kedutaan.

Daftar Janji Temu
Sila isi maklumat pada ruangan di bawah.

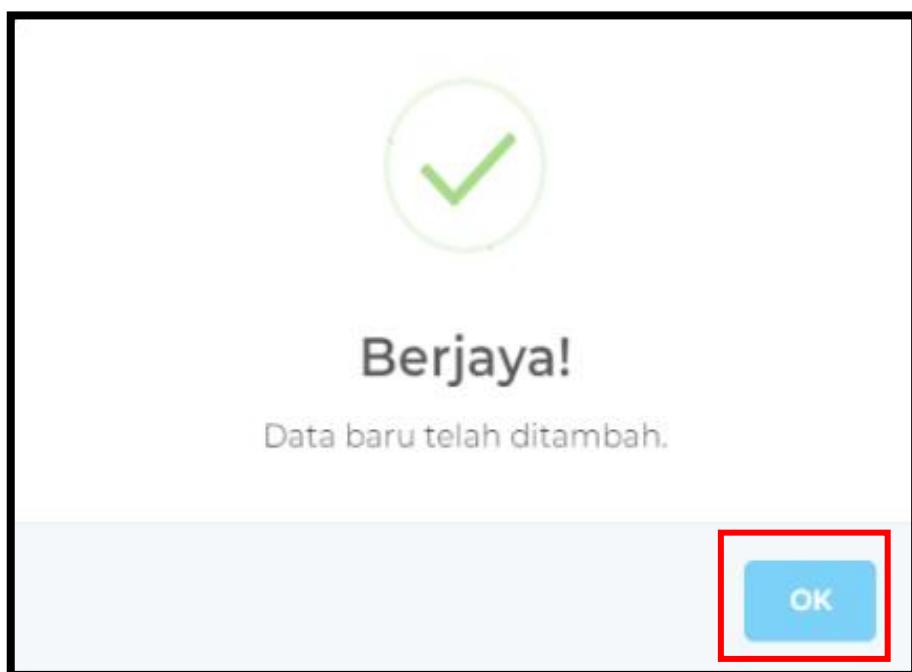
Hanya satu pendaftaran janji temu yang dibenarkan untuk setiap perkhidmatan. Anda boleh membuat pendaftaran baharu jika janji temu anda telah selesai.

MASA JANJI TEMU	STATUS	TINDAKAN
10:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
14:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
16:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
09:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	

6. Sistem papar pop up mesej "**Sila pastikan dokumen telah diperakui oleh agensi pengeluar dokumen (Kementerian/Jabatan Kerajaan) atau kedutaan asing berkaitan atau notari awam yang diperlukan sebelum menjadualkan janji temu**"
7. Klik butang **[HANTAR]** untuk hantar janji temu.
8. Klik butang **[BATAL]** untuk kembali ke **Daftar Janji Temu**.



9. Sistem papar pop up mesej "**Berjaya! Data baru telah ditambah.**"
10. Klik butang **[OK]**.



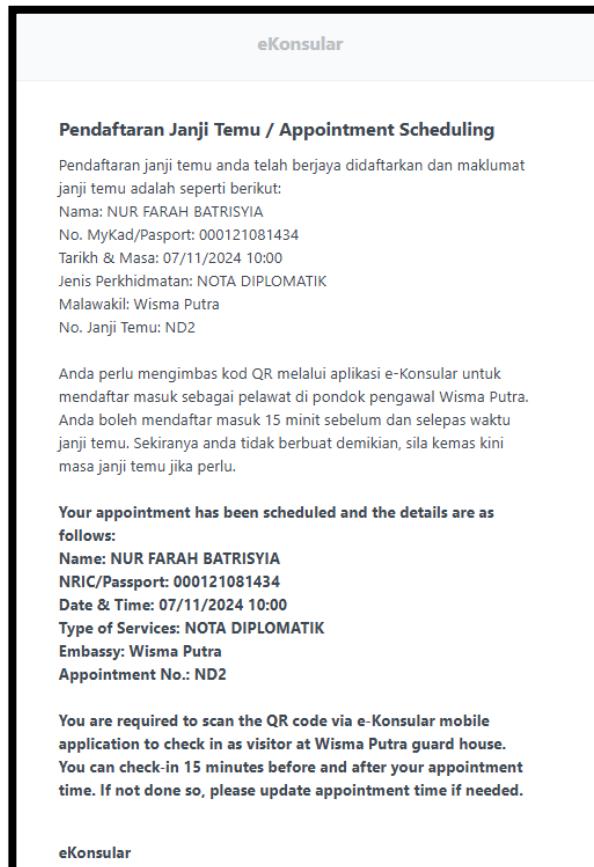
11. Sistem kembali ke paparan senarai Janji Temu.

BIL	JENIS PERKHIDMATAN	LOKASI	TARIKH JANJI TEMU	MASA JANJI TEMU	STATUS	TINDAKAN
1	PENGESAHAN DOKUMEN	WISMA PUTRA	20/08/2024	10:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
2	KUTIPAN SIJIL KELAKUAN BAIK	WISMA PUTRA	25/09/2024	14:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
3	BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA	WISMA PUTRA	26/09/2024	15:00:00	PENJADULAN SEMULA	
4	SIJIL PERAKUAN CEMAS	WISMA PUTRA	13/11/2024	09:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	

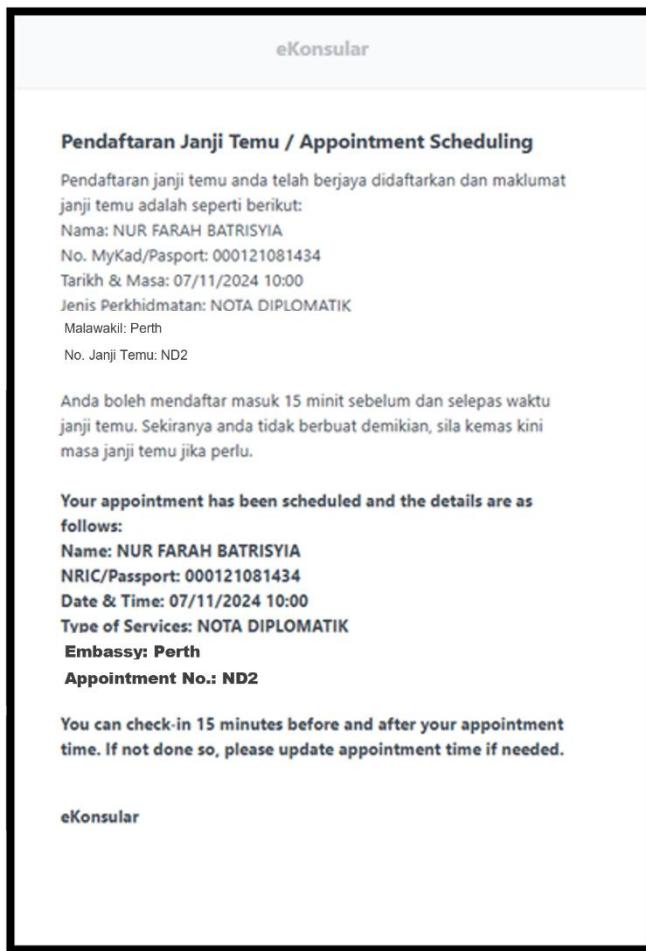
Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

12. Sistem akan menghantar notifikasi Pendaftaran Janji Temu beserta maklumat janji temu kepada emel pengguna.

13. Jika pengguna membuat janji temu di Wisma Putra, sistem akan menghantar emel notifikasi kepada pengguna seperti berikut:



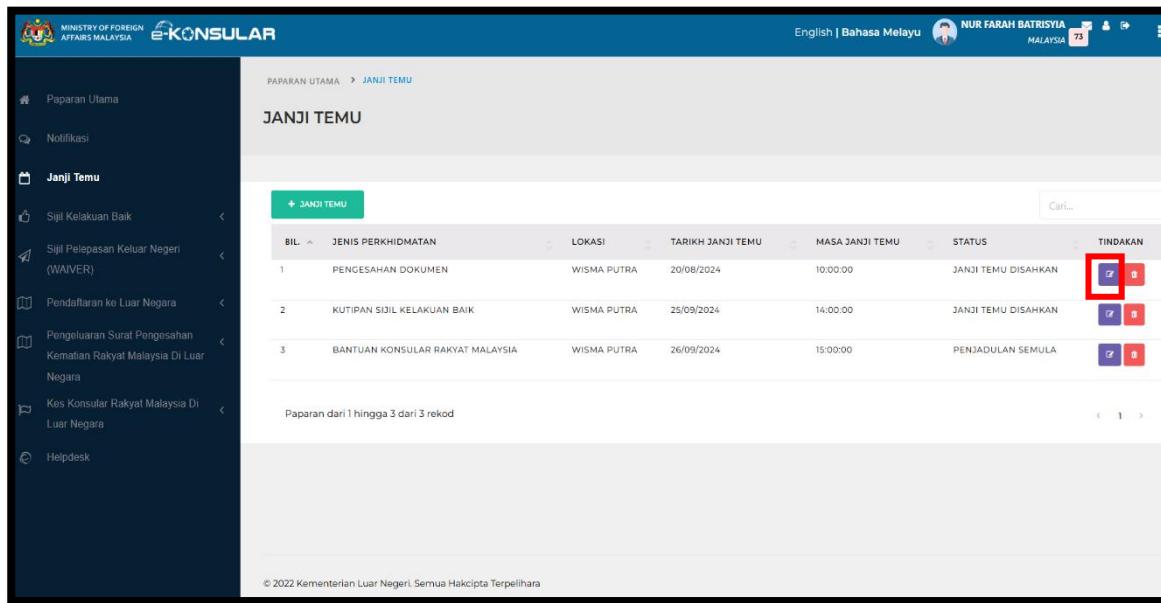
11. Jika pengguna membuat janji temu selain di Wisma Putra, sistem akan menghantar emel notifikasi kepada pengguna seperti berikut:



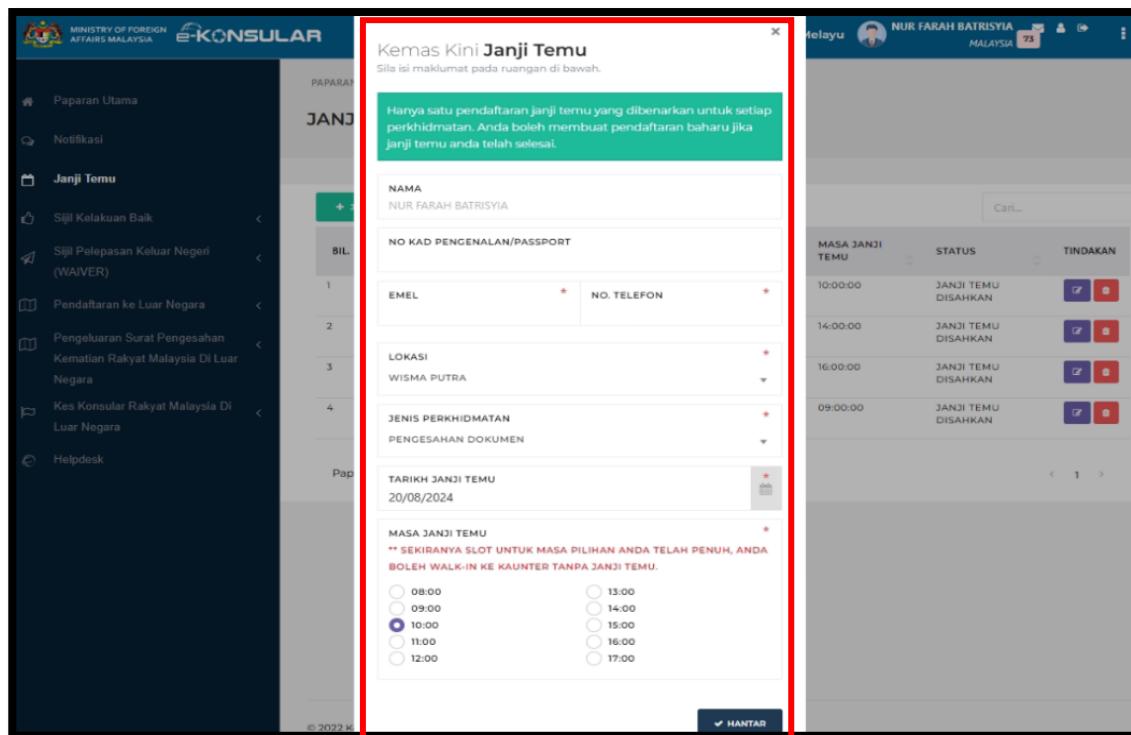
12. Bagi urusan janji temu di Wisma Putra, pengguna perlu log masuk ke aplikasi mudah alih e-Konsular untuk mendaftar masuk sebagai pelawat di pondok pengawal Wisma Putra dan melakukan pengesahan dokumen di kaunter hadapan untuk mendapatkan nombor giliran.
13. Sekiranya pengguna perlu mendaftar keluar daripada Wisma Putra kerana dokumen yang tidak lengkap atau belum disahkan oleh Pegawai Kaunter Hadapan, sila batalkan janji temu yang sedia ada dan jadualkan semula janji temu yang baharu.
14. Bagi janji temu yang dijadualkan di kedutaan selain Wisma Putra, pengguna boleh hadir dalam tempoh 15 minit sebelum atau selepas waktu janji temu yang ditetapkan. Jika pengguna terlepas tempoh ini, pengguna perlu mengemas kini masa janji temu atau mendaftar janji temu baharu. Seterusnya, pengguna perlu mengemas kini status janji temu selepas selesai dengan menekan butang **COMPLETE** atau **INCOMPLETE** dalam aplikasi mudah alih e-Konsular.
15. Sila rujuk manual janji temu di aplikasi mudah alih e-Konsular untuk maklumat yang lebih lanjut.

3.2 KEMASKINI MAKLUMAT JANJI TEMU

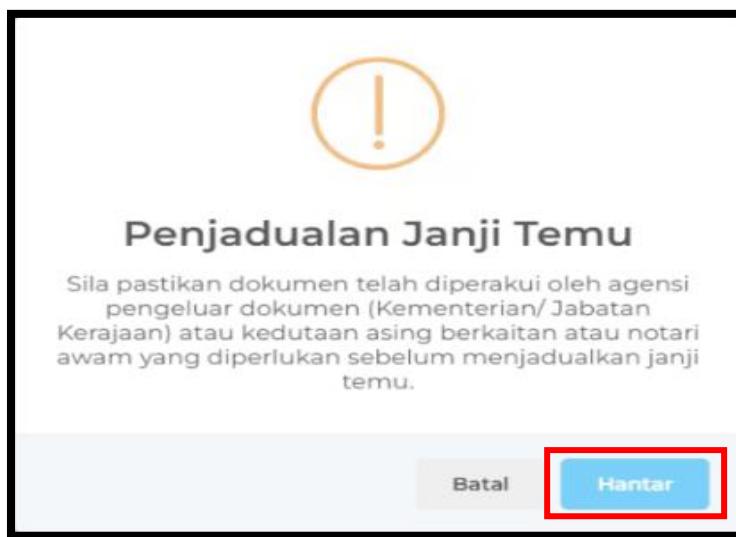
1. Sekiranya pengguna ingin mengemas kini maklumat Janji Temu, sila klik ikon **[KEMASKINI]**.



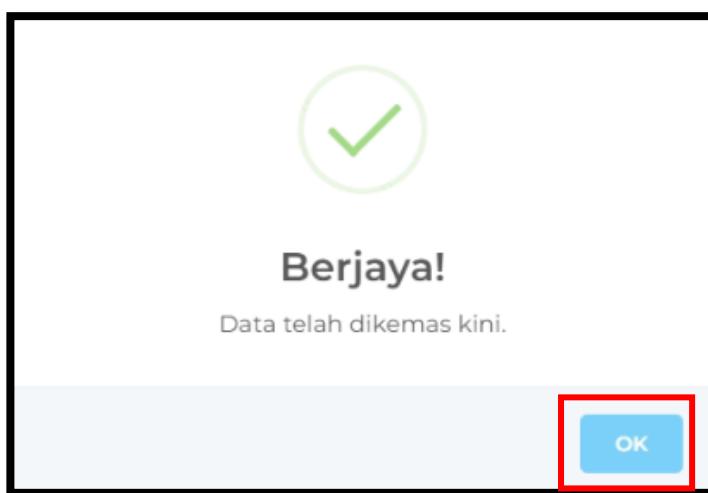
2. Sistem papar popup **Kemas Kini Janji Temu**. Pengguna kemaskini maklumat janji temu dan klik ikon **[HANTAR]**.



3. Sistem papar pop up mesej "**Sila pastikan dokumen telah diperakui oleh agensi pengeluar dokumen (Kementerian/Jabatan Kerajaan) atau kedutaan asing berkaitan atau notari awam yang diperlukan sebelum menjadualkan janji temu**"
4. Klik butang **[HANTAR]** untuk hantar janji temu.
5. Klik butang **[BATAL]** untuk kembali ke **Kemas Kini Janji Temu**.



6. Sistem papar pop up mesej "**Berjaya! Data telah dikemas kini.**"
7. Klik butang **[OK]**.



8. Sistem kembali ke paparan senarai Janji Temu.

BIL.	JENIS PERKHIDMATAN	LOKASI	TARIKH JANJI TEMU	MASA JANJI TEMU	STATUS	TINDAKAN
1	PENGESAHAN DOKUMEN	WISMA PUTRA	20/08/2024	10:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
2	KUTIPAN SIJIL KELAKUAN BAIK	WISMA PUTRA	25/09/2024	14:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
3	BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA	WISMA PUTRA	26/09/2024	15:00:00	PENJADULAN SEMULA	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
4	SIJIL PERAKUAN CEMAS	WISMA PUTRA	13/11/2024	09:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

9. Sistem akan menghantar notifikasi Pengemaskinian Janji Temu beserta maklumat janji temu terkini kepada emel pengguna.

Pengemaskinian Janji Temu / Appointment Update

Janji temu anda telah berjaya dikemas kini dan maklumat janji temu adalah seperti berikut:

Nama: NUR FARAH BATRISYIA
 No. MyKad/Pasport
 Tarikh & Masa: 20/08/2024 10:00
 Jenis Perkhidmatan: PENGESAHAN DOKUMEN
 Malawakil: Wisma Putra
 No. Janji Temu: PD2

Your appointment has been successfully updated and the details are as follows:

Name: NUR FARAH BATRISYIA
NRIC/Passport:
Date & Time: 20/08/2024 10:00
Type of Services: PENGESAHAN DOKUMEN
Embassy: Wisma Putra
Appointment No.: PD2

eKonsular

3.3 PADAM JANJI TEMU

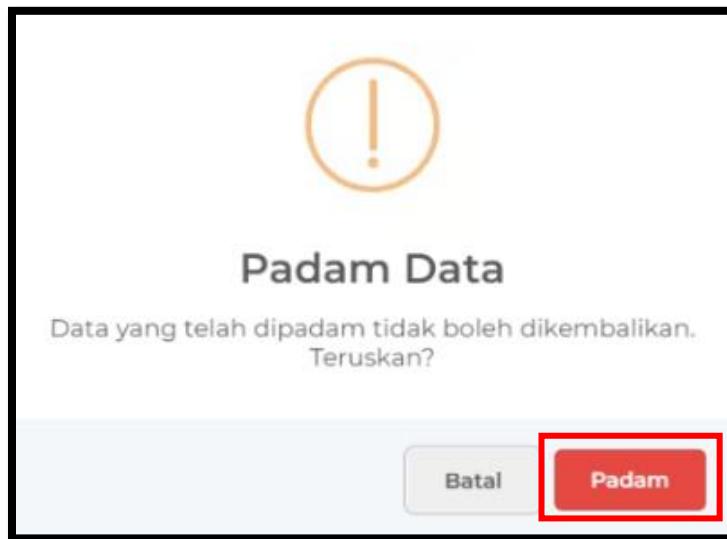
1. Sekiranya ingin padam Janji Temu, klik ikon **[PADAM]**.

BIL.	JENIS PERKHIDMATAN	LOKASI	TARIKH JANJI TEMU	MASA JANJI TEMU	STATUS	TINDAKAN
1	PENGESAHAN DOKUMEN	WISMA PUTRA	20/08/2024	10:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
2	KUTIPAN SIJIL KELAKUAN BAIK	WISMA PUTRA	25/09/2024	14:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
3	BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA	WISMA PUTRA	26/09/2024	15:00:00	PENJADULAN SEMULA	

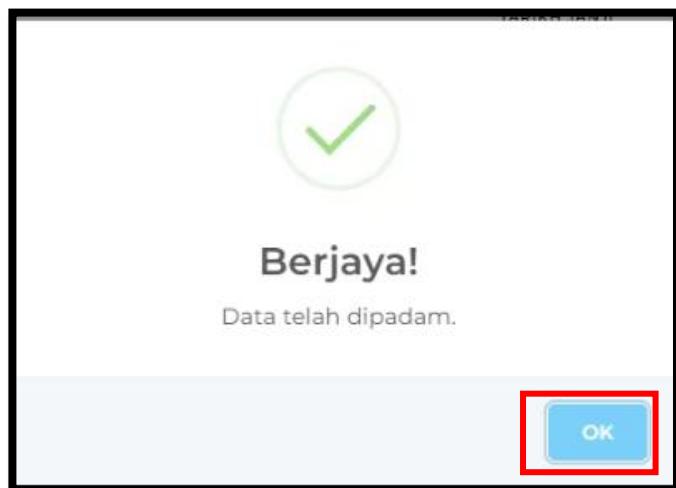
Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

© 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara

2. Sistem papar pop up mesej “**Data yang telah dipadam tidak boleh dikembalikan. Teruskan?**”
3. Klik butang **[PADAM]** untuk padam janji temu.
4. Klik butang **[BATAL]** untuk kembali ke paparan senarai **Janji Temu**.



5. Sistem papar pop up mesej “**Berjaya! Data telah dipadam.**”
6. Klik butang **[OK]**.



7. Sistem kembali ke paparan senarai Janji Temu.

BIL	JENIS PERKHIDMATAN	LOKASI	TARIKH JANJI TEMU	MASA JANJI TEMU	STATUS	TINDAKAN
1	PENGESAHAN DOKUMEN	WISMA PUTRA	20/08/2024	10:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
2	KUTIPAN SIJIL KELAKUAN BAIK	WISMA PUTRA	25/09/2024	14:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	
3	BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA	WISMA PUTRA	26/09/2024	15:00:00	PENJADULAN SEMULA	
4	SIJIL PERAKUAN CEMAS	WISMA PUTRA	13/11/2024	09:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	

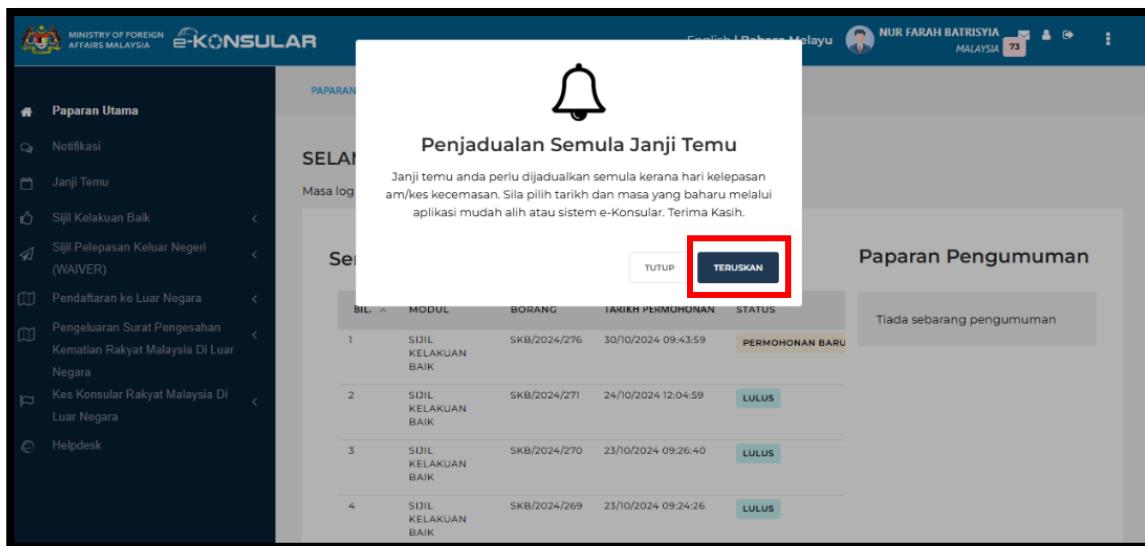
Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

8. Sistem akan menghantar notifikasi Pembatalan Janji Temu beserta maklumat janji temu terkini kepada emel pengguna.

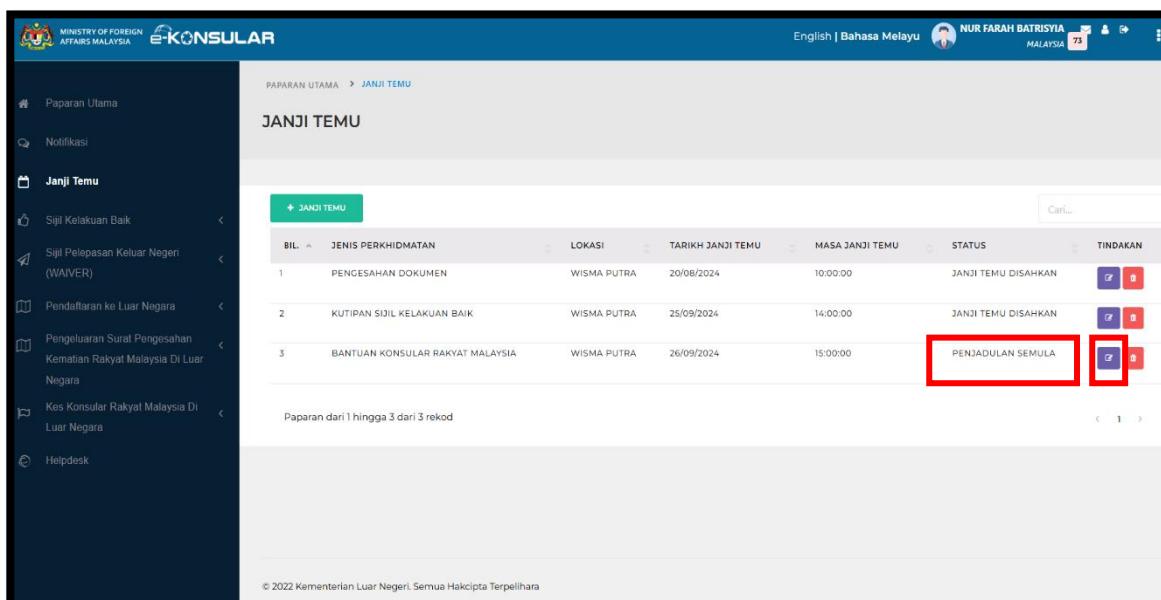


4.0 PENJADUALAN SEMULA JANJI TEMU

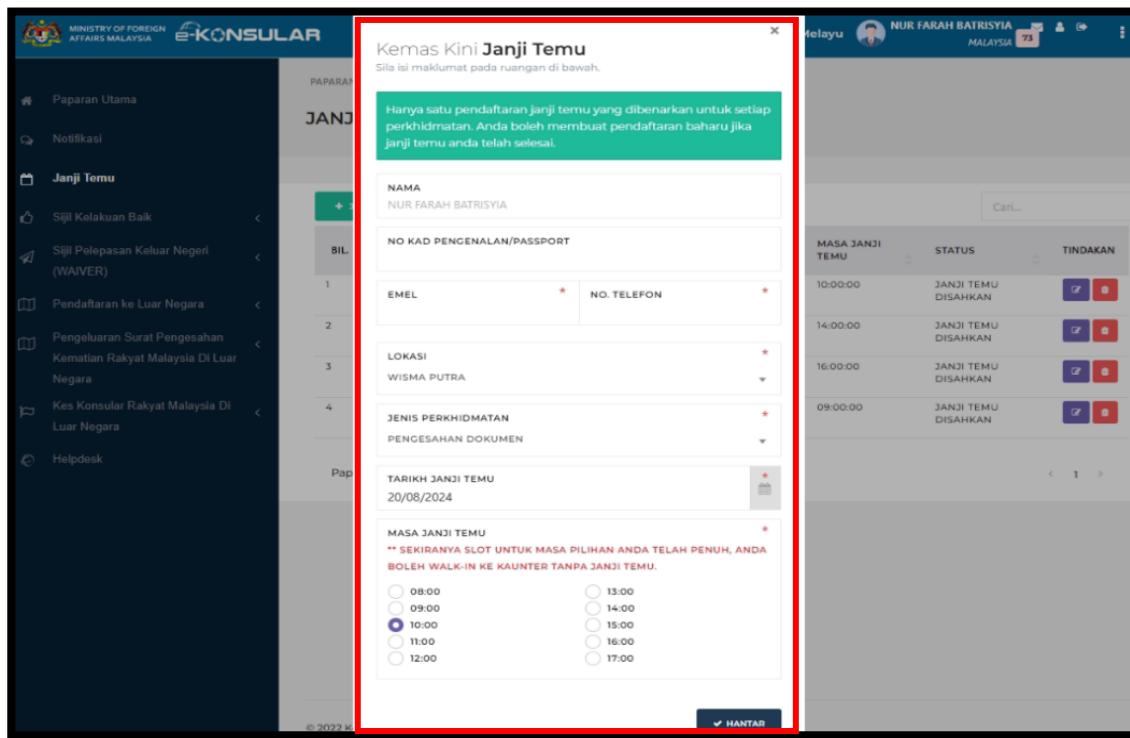
1. Sistem papar notifikasi “Penjadualan Semula Janji Temu. Janji temu anda perlu dijadualkan semula kerana hari kelepasan am/kes kecemasan. Sila pilih tarikh dan masa yang baharu melalui aplikasi mudah alih atau sistem e-Konsular. Terima Kasih.”
2. Klik butang [TERUSKAN] untuk melakukan penjadualan semula janji temu.



3. Klik ikon [KEMASKINI] pada janji temu yang berstatus **PENJADUALAN SEMULA**.



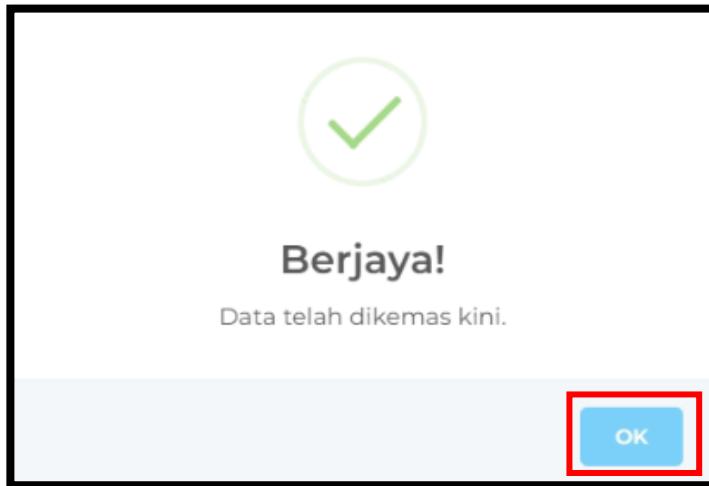
4. Sistem papar popup **Kemas Kini Janji Temu**. Pengguna kemaskini maklumat janji temu dan klik ikon **[HANTAR]**.



5. Sistem papar pop up mesej “**Sila pastikan dokumen telah diperakui oleh agensi pengeluar dokumen (Kementerian/Jabatan Kerajaan) atau kedutaan asing berkaitan atau notari awam yang diperlukan sebelum menjadualkan janji temu”**
6. Klik butang **[HANTAR]** untuk hantar janji temu.
7. Klik butang **[BATAL]** untuk kembali ke **Kemas Kini Janji Temu**.



8. Sistem papar pop up mesej “**Berjaya! Data telah dikemas kini.**”
9. Klik butang **[OK]**.

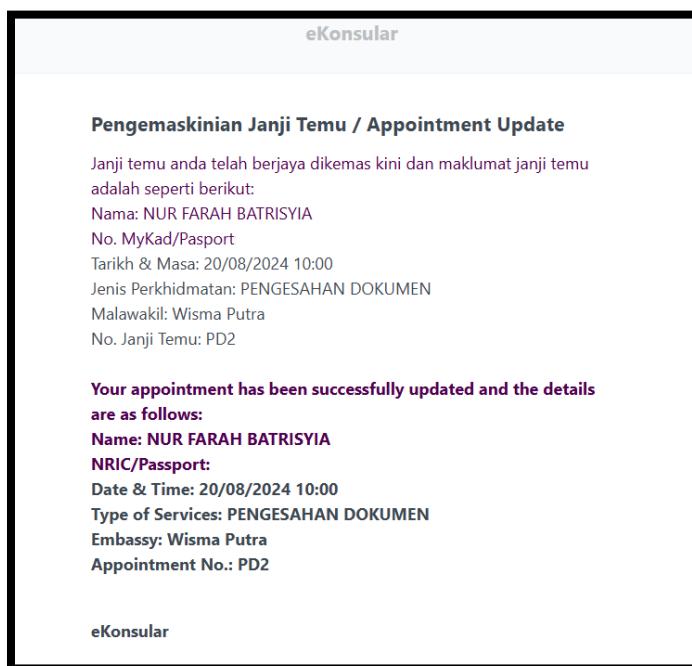


10. Sistem kembali ke paparan senarai **Janji Temu**.
11. Status janji temu akan dikemaskini kepada **JANJI TEMU DISAHKAN**.

BIL.	JENIS PERKHIDMATAN	LOKASI	TARikh JANJI TEMU	MASA JANJI TEMU	STATUS	TINDAKAN
1	KUTIPAN SDIL KELAKUAN BAIK	WISMA PUTRA	08/11/2024	09:00:00	DISAHKAN	
2	NOTA DIPLOMATIK	WISMA PUTRA	15/11/2024	08:00:00	PENJADULAN SEMULA	
3	PASPORT RASMI	WISMA PUTRA	22/11/2024	08:00:00	PENJADULAN SEMULA	
4	BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA	WISMA PUTRA	26/11/2024	09:00:00	JANJI TEMU DISAHKAN	

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

12. Sistem akan menghantar notifikasi Pengemaskinian Janji Temu beserta maklumat janji temu terkini kepada emel pengguna.



5.0 LOG KELUAR

1. Klik ‘ikon’ keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem e-Konsular.

