



---

# MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

---

MODUL PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA (PENGGUNA)

**DISEDIAKAN OLEH:**

**Pos Digicert Sdn Bhd**

**POS Digicert**

## ISI KANDUNGAN

<b>ISI KANDUNGAN .....</b>	<b>2</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
<b>1.0 AKSES SISTEM.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 LOG MASUK .....</b>	<b>5</b>
<b>3.0 PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 PENDAFTARAN BARU .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.1 TUJUAN LAWATAN .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1.2 AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA.....</b>	<b>14</b>
<b>3.1.3 NEGARA DILAWATI.....</b>	<b>16</b>
<b>3.1.4 MAKLUMAT WARIS .....</b>	<b>18</b>
<b>3.2 KEMASKINI ATAU HANTAR PERMOHONAN .....</b>	<b>20</b>
<b>3.3 KEMASKINI STATUS TERKINI LAWATAN .....</b>	<b>25</b>
<b>3.4 KEMASKINI PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA .....</b>	<b>28</b>
<b>4.0 LOG KELUAR.....</b>	<b>31</b>

## PENDAHULUAN

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular.

## 1.0 AKSES SISTEM

1. Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

<https://ekonsular.kln.gov.my/>

2. Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.



## 2.0 LOG MASUK

1. Pada halaman utama, klik butang **[LOG MASUK]**.



2. Masukkan ID Pengguna, Kata Laluan dan Kod Keselamatan. Kemudian klik butang **[LOG MASUK]**.

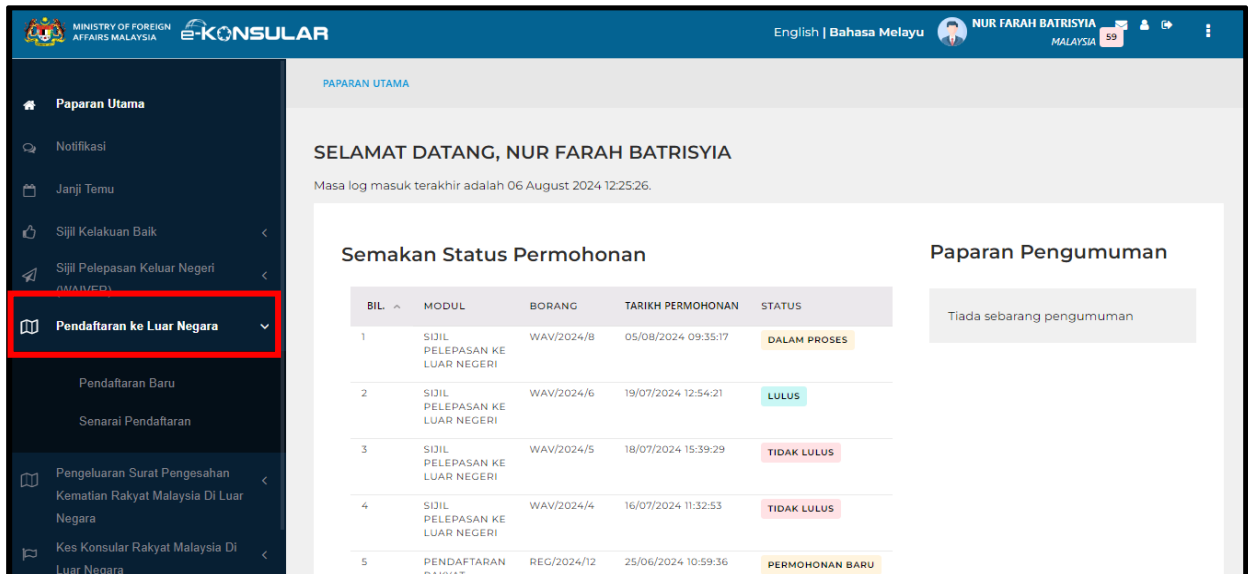
The image shows a login form on the e-KONSULAR portal. The form has three input fields: 'ID PENGGUNA', 'KATA LALUAN', and a security code field. The security code field contains the code '6498'. Below the security code field, there is a button labeled 'Log Masuk' highlighted with a red rectangle, and a 'Reset' button next to it. The form also includes a 'Daftar Sekarang' button and a 'Lupa ID Pengguna/Kata Laluan | Helpdesk | Semakan SKB' link.

3. Sistem akan memaparkan Paparan Utama setelah pengguna berjaya log masuk ke dalam sistem.

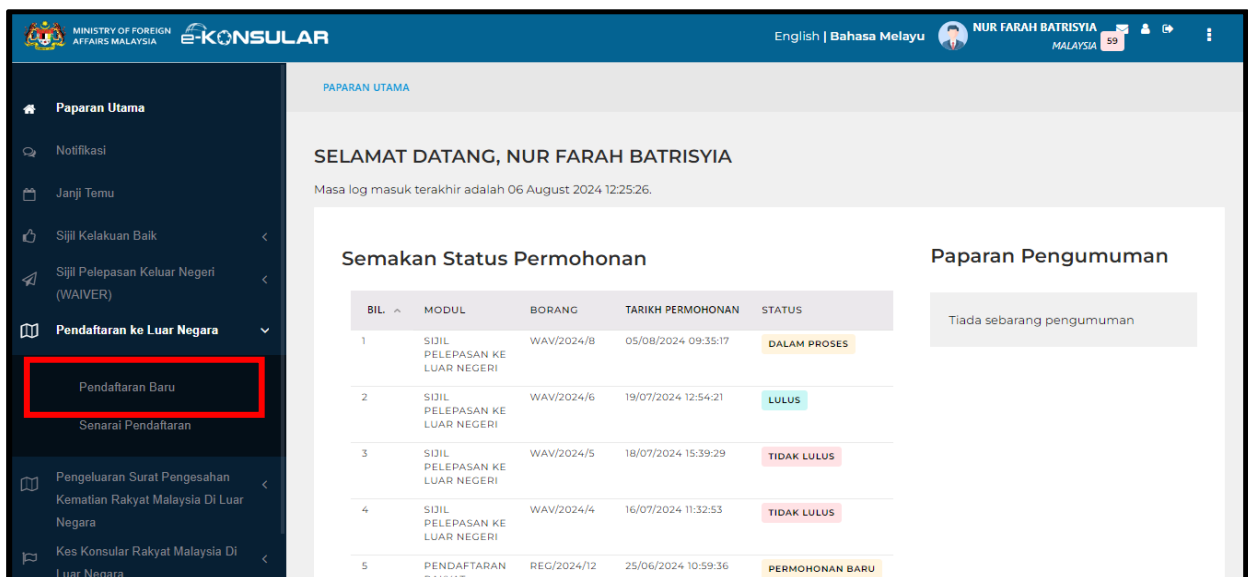
### 3.0 PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA

#### 3.1 PENDAFTARAN BARU

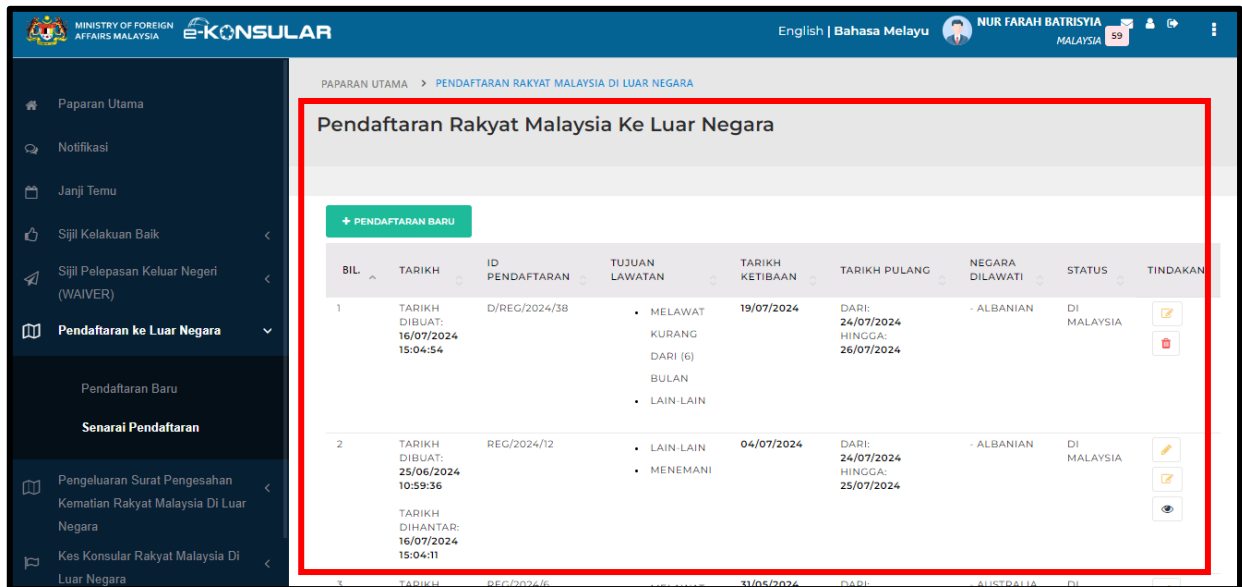
1. Klik menu **[Pendaftaran Ke Luar Negara]** pada menu di sebelah kiri pada paparan.



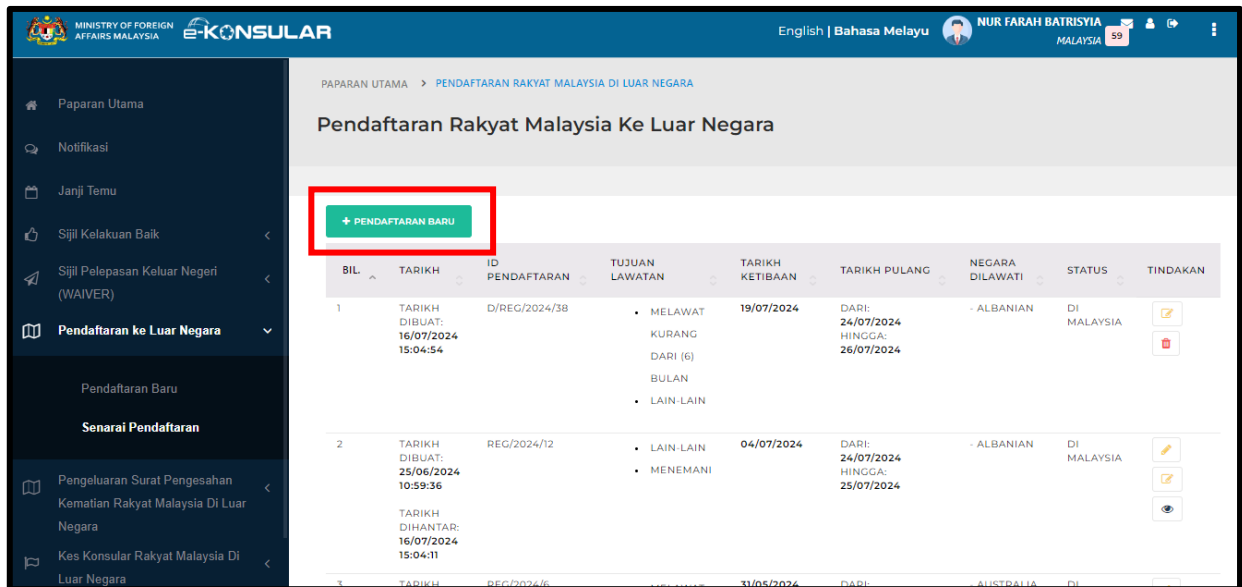
2. Klik sub menu **[Pendaftaran Baru]**.



3. Sistem akan memaparkan skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara.



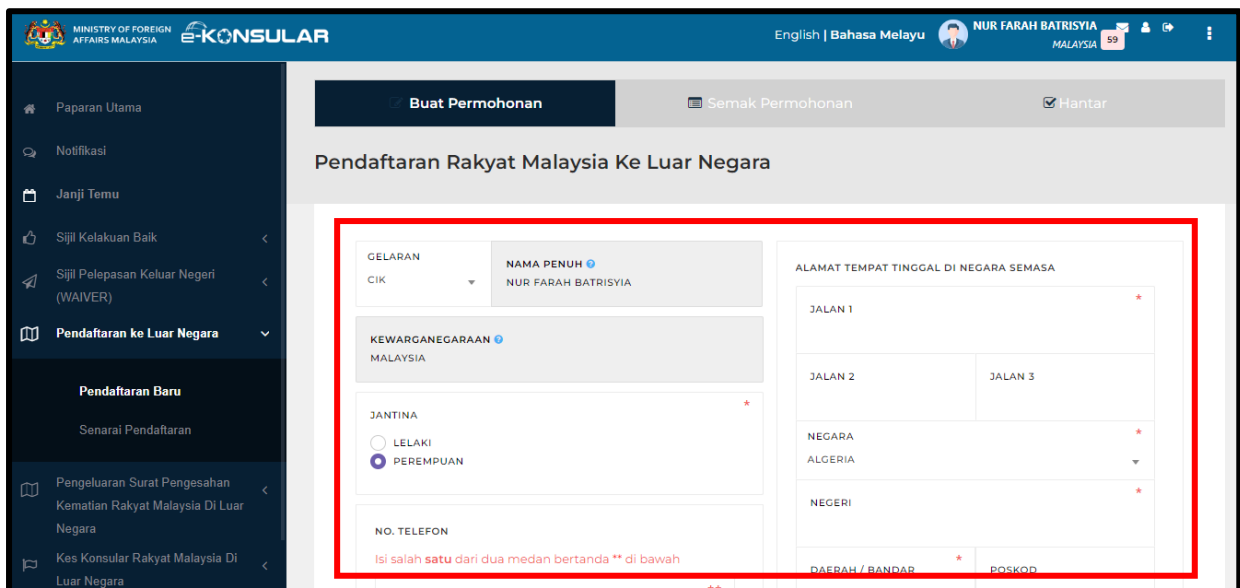
4. Klik butang [+ PENDAFTARAN BARU].




5. Klik butang [TERUSKAN]

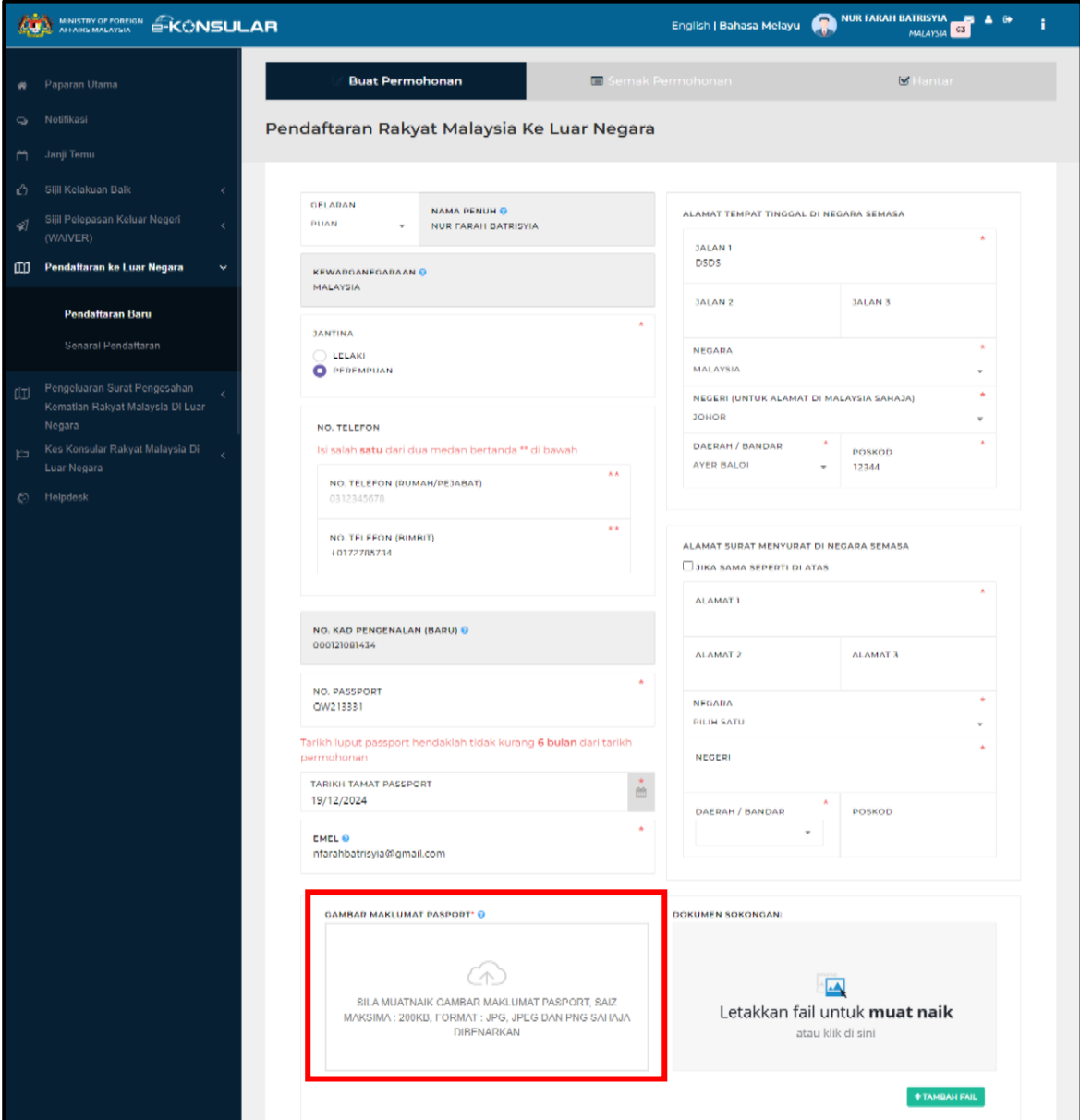


6. Sistem akan memaparkan skrin Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara. Masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan untuk pendaftaran rakyat Malaysia ke Luar Negara.





- Klik ikon  untuk muat naik gambar maklumat pasport. Pastikan gambar maklumat pasport yang dimuat naik bersaiz maksima 200KB, format yang dibenarkan adalah JPG, JPEG dan PNG sahaja.



**BUAT PERMOHONAN** Semak Permohonan Hantar

**Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara**

**RIKABAN** PHIAN **NAMA PENUH** NUR FARAH BATRISYIA

**KWARGANGGABAHAN** MALAYSIA

**JANTINA**  
 LELAKI  
 PEREMPUAN

**NO. TELEFON**  
 Isi salah satu dari dua medan bertanda \*\* di bawah

**NO. TELEFON (BUMAH/PEJABAT)** 0312345678

**NO. TELEFON (RIMKIT)** 1017785714

**NO. KAD PENGENALAN (BARU)** 000121001434

**NO. PASSPORT** QW213331

Tarikh luput passport hendaklah tidak kurang 6 bulan dari tarikh permohonan

**TARIKH TAMAT PASSPORT** 19/12/2024

**EMEL** nfarahbatrisyia@gmail.com

**GAMBAR MAKLUMAT PASPORT**  
 SILA MUATNAIK GAMBAR MAKLUMAT PASPORT, SAIZ MAKSIMA : 200KB, FORMAT : JPG, JPEG DAN PNG SAHAJA DIBENARKAN

**ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI NEGARA SEMASA**

**JALAN 1** DSDS

**JALAN 2** **JALAN 3**

**NEGARA** MALAYSIA

**NEGERI (UNTUK ALAMAT DI MALAYSIA SAHAJA)** JOHOR

**DAERAH / BANDAR** AYER BALOI **POSKOD** 12344

**ALAMAT SURAT MENYURAT DI NEGARA SEMASA**  
 JIKA SAMA SEPERTI DI ATAS

**ALAMAT 1**

**ALAMAT 2** **ALAMAT 3**

**NEGARA** PILIH SATU

**NEGERI**

**DAERAH / BANDAR** **POSKOD**

**DOKUMEN SOKONGAN**  
 Letakkan fail untuk muat naik atau klik di sini

TAMBAH FAIL

- Klik butang **[+TAMBAH FAIL]**. Format yang dibenarkan adalah JPG, JPEG, PNG, PDF, DOC, DOCX, XLS, dan XLSX.

The screenshot displays the 'Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara' (Registration of Malaysian Citizens Abroad) form. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for 'GELARAN' (Title) set to 'PUAN', 'NAMA PENUH' (Full Name) 'NUR FARAH BATRISYIA', 'KWARGANG/GARAAN' (Family Name) 'MALAYSIA', and 'JANTINA' (Gender) set to 'PEREMPUAN'.
- Contact Information:** Includes 'NO. TELEFON' (Phone Number) with fields for home/office and mobile numbers, and 'EMEL' (Email) 'nfarahbatsyia@gmail.com'.
- Passport Details:** Includes 'NO. KAD PENGENALAN (BARU)' (New ID Card Number) '000121091434', 'NO. PASSPORT' 'QW213331', and 'TARIKH TAMAT PASSPORT' (Passport Expiry Date) '19/12/2024'. A note states: 'Tarikh luput passport hendaklah tidak kurang 6 bulan dari tarikh permohonan'.
- Address:** Includes 'ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI NEGARA SEMASA' (Current Residence Address) and 'ALAMAT SURAT MENYURAT DI NEGARA SEMASA' (Address of the letter being sent).
- Attachments:** A section for 'GAMBAR MAKLUMAT PASPORT' (Passport Information Image) with instructions: 'SILA MUJATNAIK GAMBAR MAKLUMAT PASPORT, SAIZ MAKSIMUM: 200KB, FORMAT: JPG, JPEG DAN PNG SAHAJA, DIRFNARKAN'. Another section for 'DOKUMEN SOKONGAN' (Supporting Documents) with the text 'Letakkan fail untuk muat naik atau klik di sini' and a red box around the '+ TAMBAH FAIL' button.

### 3.1.1 TUJUAN LAWATAN

1. Klik butang [+TUJUAN LAWATAN], sistem akan paparkan skrin seperti berikut:

+ TUJUAN LAWATAN

\* Isi sekurang-kurangnya satu(!) tujuan utama.

NO.	TUJUAN	TUJUAN UTAMA	TINDAKAN
TIADA DATA			

Paparasi 0 hingga 0 dari 0 rekod

#### Tujuan Lawatan

\*WAJIB PILIH TUJUAN UTAMA \*

TUJUAN UTAMA

TUJUAN LAWATAN \*

MELAWAT KURANG DARIPADA ENAM (6) BULAN

BELAJAR

BEKERJA

MENEMANI

BERKAHWIN DENGAN WARGA TEMPATAN

RESIDEN TETAP DI NEGARA SEMASA

KURSUS

LAIN-LAIN

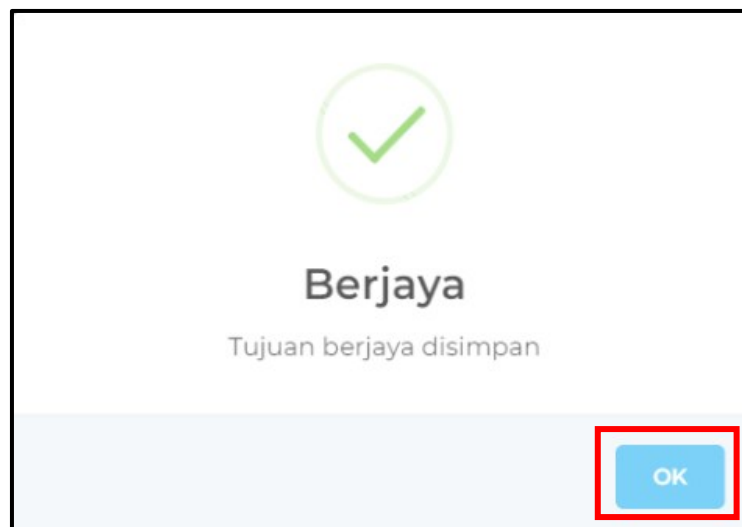
SIMPAN

2. Klik Tujuan Utama bagi tujuan lawatan utama. Lengkapkan maklumat Tujuan Lawatan yang dipilih dan klik butang [SIMPAN].

The screenshot shows a form titled "Tujuan Lawatan" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- \*WAJIB PILIH TUJUAN UTAMA \***: A red box highlights this section, which contains a checked radio button for "TUJUAN UTAMA".
- TUJUAN LAWATAN \***: A section with a list of radio buttons: "MELAWAT KURANG DARIPADA ENAM (6) BULAN" (selected), "BELAJAR", "BEKERJA", "MENEMANI", "BERKAHWIN DENGAN WARGA TEMPATAN", "RESIDEN TETAP DI NEGARA SEMASA", "KURSUS", and "LAIN-LAIN".
- NEGARA \***: A dropdown menu showing "MALAYSIA".
- TEMPAT TINGAL / TEMPAT PENGINAPAN \***: A text input field.
- AGENSI PELANCONGAN \***: A text input field.
- MAKLUMAT INSURAN PELANCONGAN \***: A text input field.
- SIMPAN**: A blue button with a white icon and the text "SIMPAN", highlighted with a red box.

3. Sistem akan memaparkan mesej “Berjaya! Tujuan berjaya disimpan”. Klik butang [OK] untuk kembali ke skrin permohonan.



4. Maklumat ahli rombongan telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:

+ TUJUAN LAWATAN \* Isi sekurang-kurangnya satu(!) tujuan utama.

NO.	TUJUAN	TUJUAN UTAMA	TINDAKAN
1	MELAWAT KURANG DARI (6) BULAN	YA	  

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod < 1 >

### 3.1.2 AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA

1. Klik butang **[+AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA]**, sistem akan paparkan skrin seperti berikut:
2. Lengkapkan maklumat ahli rombongan dan klik butang **[SIMPAN]**.

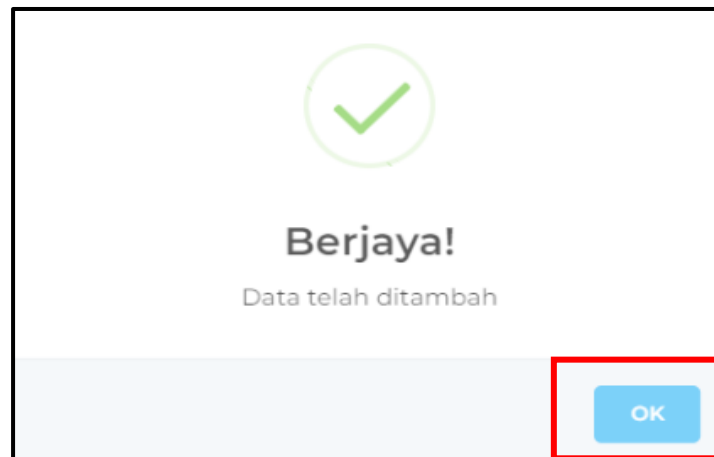
The screenshot shows a main interface with a purple button labeled "+ AHLI ROMBONGAN / AHLI KELUARGA" highlighted with a red box. Below the button is a table with columns: NO., NAMA, NO. KAD PENGENALAN / NO PASPORT, HUBUNGAN, and TINDAKAN. The table is currently empty, displaying "TIADA DATA". At the bottom, it shows "Paparannya 0 hingga 0 dari 0 rekod" and a pagination control with "1" in the center.

The screenshot shows the "Ahli Rombongan" form with the following fields:

- NAMA PENUH** (required, marked with a red asterisk)
- HUBUNGAN** (required, marked with a red asterisk, dropdown menu with "PILIH SATU")
- JANTINA\*** (radio buttons for "LELAKI" and "PEREMPUAN")
- KEWARGANEGARAAN** (required, marked with a red asterisk, dropdown menu with "PILIH SATU")
- NO. PASPORT** (required, marked with a red asterisk)
- NO. TELEFON** (required, marked with a red asterisk, with a red error message: "Isi salah satu dari dua medan bertanda \*\* di bawah")
  - NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT)** (required, marked with two red asterisks, value: 0312345678)
  - NO. TELEFON (BIMBIT)** (required, marked with two red asterisks, value: 0123456789)
- TARIKH LAHIR** (calendar icon)
- NO. SIJIL LAHIR**
- NEGARA TEMPAT KELAHIRAN** (dropdown menu with "PILIH SATU")




A blue button labeled "SIMPAN" is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

3. Sistem akan memaparkan mesej **Berjaya! Data telah ditambah**. Klik butang **[OK]** untuk kembali ke skrin permohonan.



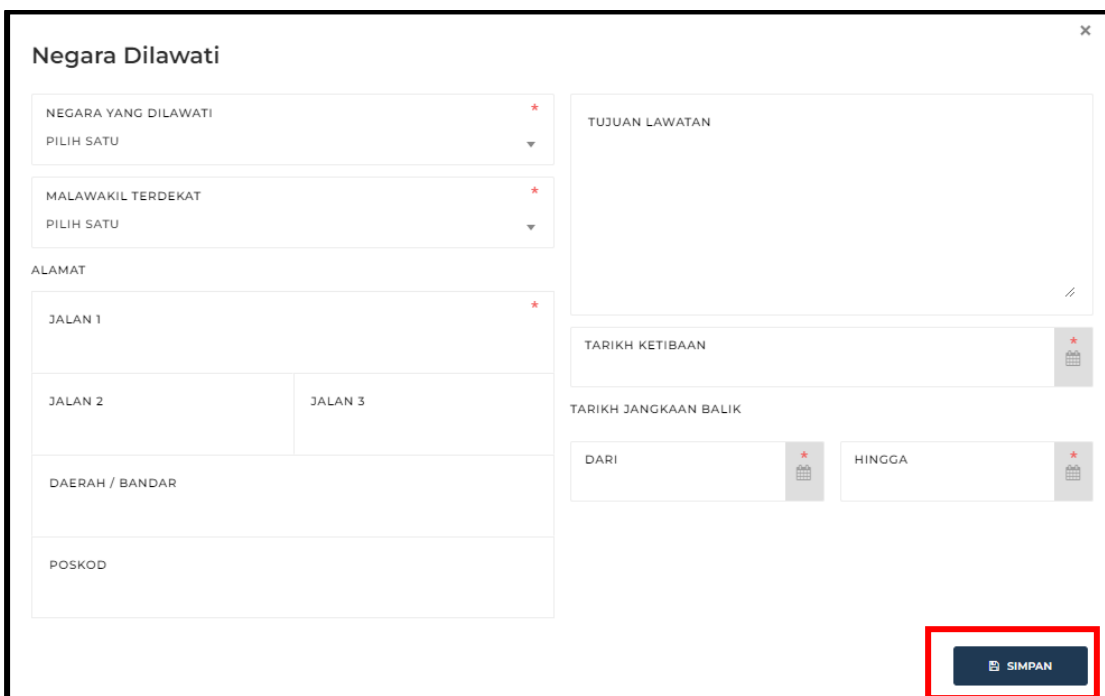
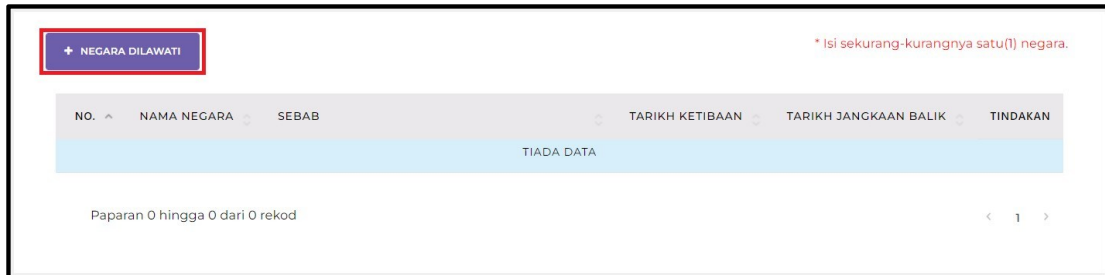
4. Maklumat ahli rombongan telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:

A screenshot of a table displaying group member information. The table has a header row with columns: NO., NAMA, NO. KAD PENGENALAN / NO PASPORT, HUBUNGAN, and TINDAKAN. Below the header is one data row with the following values: 1, MOHD, WQ12345, BAPA. To the right of the data row are three icons: a magnifying glass (search), a pencil (edit), and a trash can (delete). The table is highlighted with a red rectangular border. Below the table, the text "Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod" is visible, along with a pagination symbol "< 1 >".

NO.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN / NO PASPORT	HUBUNGAN	TINDAKAN
1	MOHD	WQ12345	BAPA	  

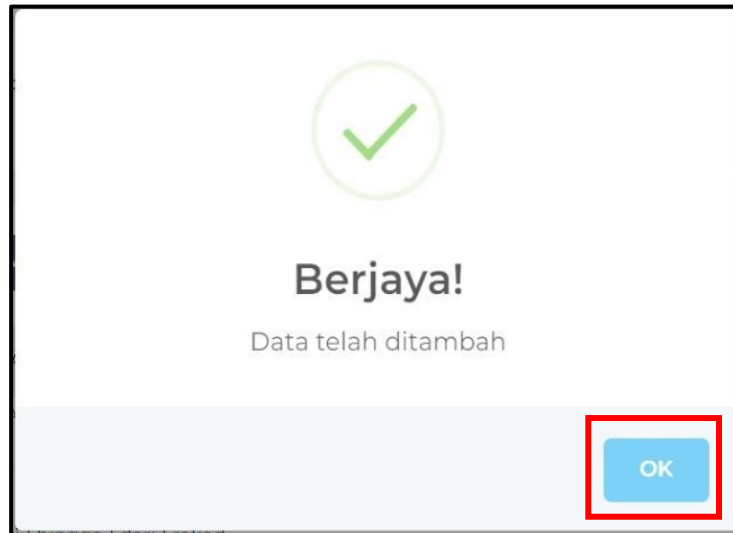
### 3.1.3 NEGARA DILAWATI

1. Klik butang **[+NEGARA DILAWATI]**, sistem akan paparkan skrin seperti berikut:
2. Lengkapkan maklumat negara yang dilawati dan klik butang **[SIMPAN]**.








3. Sistem akan memaparkan mesej “Berjaya! Data telah ditambah.” Klik butang [OK] untuk kembali ke skrin permohonan.



4. Maklumat negara dilawati telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:



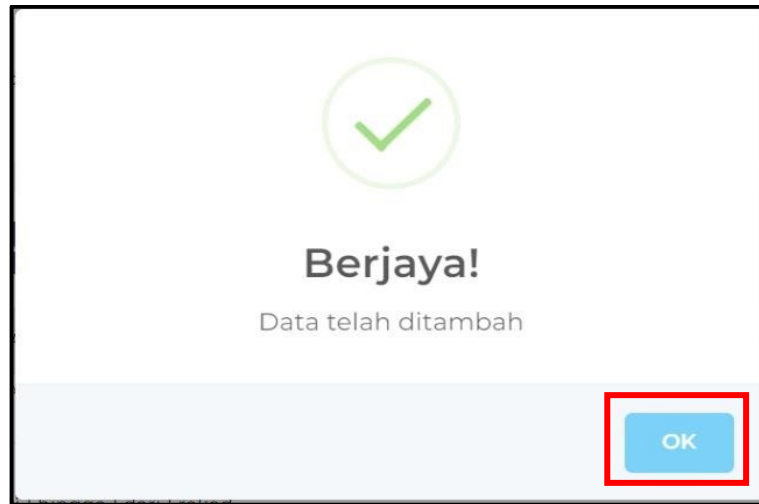
A screenshot of a table displaying travel records. The table has a header row with columns: NO., NAMA NEGARA, SEBAB, TARIKH KETIBAAN, TARIKH JANGKAAN BALIK, and TINDAKAN. A red rectangular border highlights the table content. Below the table, it says "Paparannya dari 1 hingga 1 dari 1 rekod".

NO.	NAMA NEGARA	SEBAB	TARIKH KETIBAAN	TARIKH JANGKAAN BALIK	TINDAKAN
1	BRUNEI DARUSSALAM	BERCUTI	31/10/2022	31/10/2022 - 28/02/2023	  

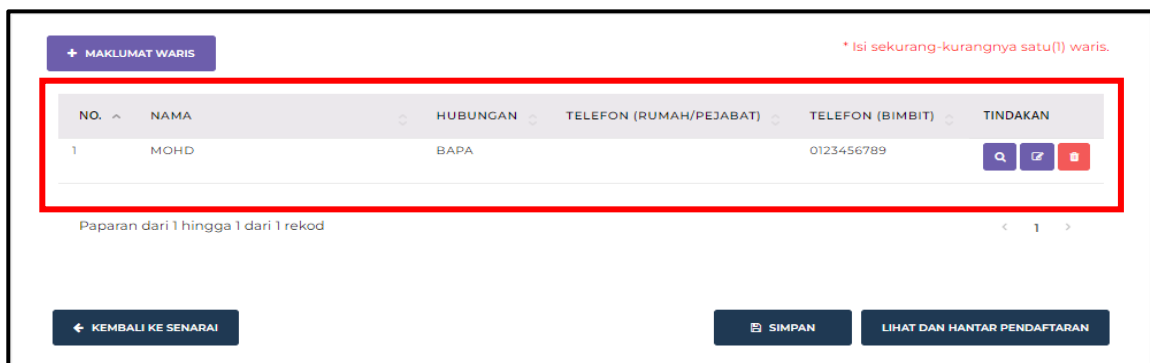
### 3.1.4 MAKLUMAT WARIS

1. Klik butang **[+MAKLUMAT WARIS]**, sistem akan paparkan skrin seperti berikut:
2. Lengkapkan maklumat WARIS dan klik butang **[SIMPAN]**.

3. Sistem akan memaparkan mesej **Berjaya! Data telah ditambah**. Klik butang **[OK]** untuk kembali ke skrin permohonan.

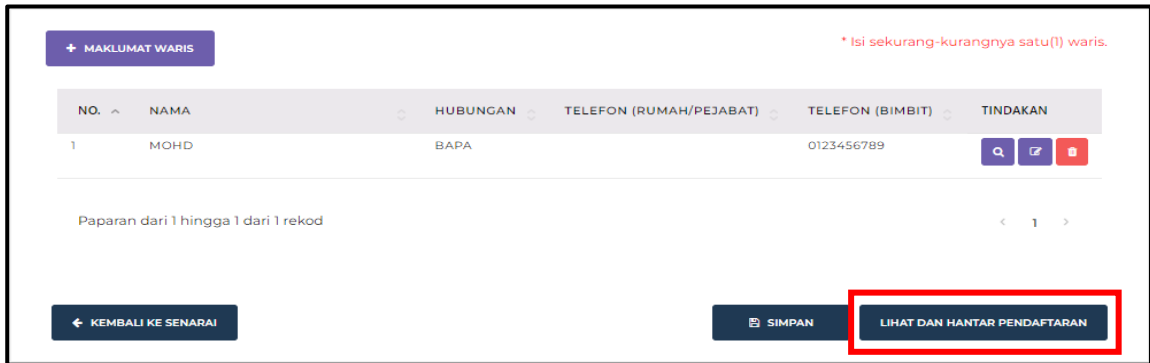


4. Maklumat Maklumat Waris telah berjaya ditambah seperti paparan berikut:

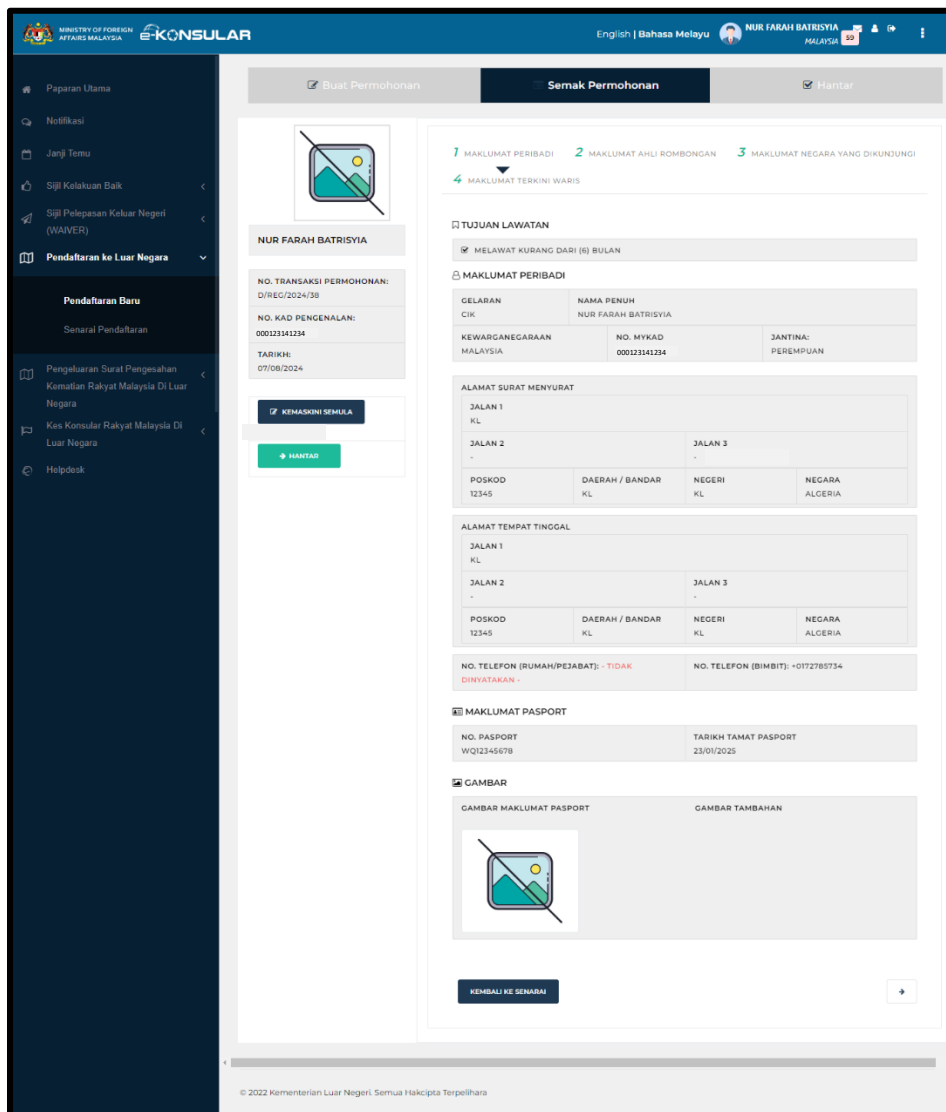


### 3.2 KEMASKINI ATAU HANTAR PERMOHONAN

1. Klik butang [LIHAT DAN HANTAR PENDAFTARAN].



2. Sistem akan memaparkan skrin Semak Permohonan setelah permohonan dihantar untuk pendaftaran.



3. Klik butang [KEMASKINI SEMULA] untuk mengemaskini permohonan.

The screenshot displays the e-KONSULAR portal interface. At the top, the Ministry of Foreign Affairs Malaysia logo and 'e-KONSULAR' branding are visible. The user is logged in as NUR FARAH BATRISYIA. The main navigation bar includes 'Buat Permohonan', 'Semak Permohonan', and 'Hantar'. The left sidebar contains various menu items, including 'Pendaftaran ke Luar Negara' and 'Pendaftaran Baru'. The main content area is titled 'Semak Permohonan' and shows application details for NUR FARAH BATRISYIA. A red box highlights the 'KEMASKINI SEMULA' button. Below it is a 'HANTAR' button. The application details include personal information, passport information, and contact details.

**NO. TRANSAKSI PERMOHONAN:** D/REG/2024/38  
**NO. KAD PENGENALAN:** 00012314123  
**TARIKH:** 07/08/2024

**KEMASKINI SEMULA**

**HANTAR**

**MAKLUMAT PERIBADI**

GELARAN CIK	NAMA PENUH NUR FARAH BATRISYIA
KEWARGANEGARAAN MALAYSIA	NO. MYKAD 00012314123
	JANTINA: PEREMPUAN

**ALAMAT SURAT MENYURAT**

JALAN 1 KL	JALAN 2 -	JALAN 3 -
POSKOD 12345	DAERAH / BANDAR KL	NEGERI KL
		NEGARA ALGERIA

**ALAMAT TEMPAT TINGGAL**

JALAN 1 KL	JALAN 2 -	JALAN 3 -
POSKOD 12345	DAERAH / BANDAR KL	NEGERI KL
		NEGARA ALGERIA

**NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT):** - TIDAK DINYATAKAN -  
**NO. TELEFON (BIMBIT):** +0172785734

**MAKLUMAT PASPORT**

NO. PASPORT WQ12345678	TARIKH TAMAT PASPORT 23/01/2025
------------------------	---------------------------------

**GAMBAR**

GAMBAR MAKLUMAT PASPORT: [Placeholder image with a diagonal line through it]  
 GAMBAR TAMBAHAN: [Placeholder area]

**KEMBALI KE SENARAI**

© 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara

4. Klik butang [-> HANTAR] untuk menghantar permohonan yang telah lengkap.

The screenshot shows the e-KONSULAR portal interface. The top navigation bar includes the Ministry of Foreign Affairs Malaysia logo, the e-KONSULAR logo, and the user's name 'NUR FARAH BATRISYIA MALAYSIA'. The main content area has three tabs: 'Buat Permohonan', 'Semak Permohonan' (active), and 'Hantar'. The 'Semak Permohonan' tab displays the following information:

- MAKLUMAT PERIBADI:** 1 MAKLUMAT PERIBADI, 2 MAKLUMAT AHLI ROMBONGAN, 3 MAKLUMAT NEGARA YANG DIKUNJUNGI, 4 MAKLUMAT TERKINI WARIS.
- TUJUAN LAWATAN:** MELAWAT KURANG DARI (6) BULAN.
- MAKLUMAT PERIBADI:**

GELARAN CIK	NAMA PENUH NUR FARAH BATRISYIA
KEWARGANEGARAAN MALAYSIA	NO. MYKAD 000123141234
JANTINA: PEREMPUAN	
- ALAMAT SURAT MENYURAT:**

JALAN 1 KL	JALAN 3 -
JALAN 2 -	JALAN 3 -
POSKOD 12345	DAERAH / BANDAR KL
	NEGERI KL
	NEGARA ALGERIA
- ALAMAT TEMPAT TINGGAL:**

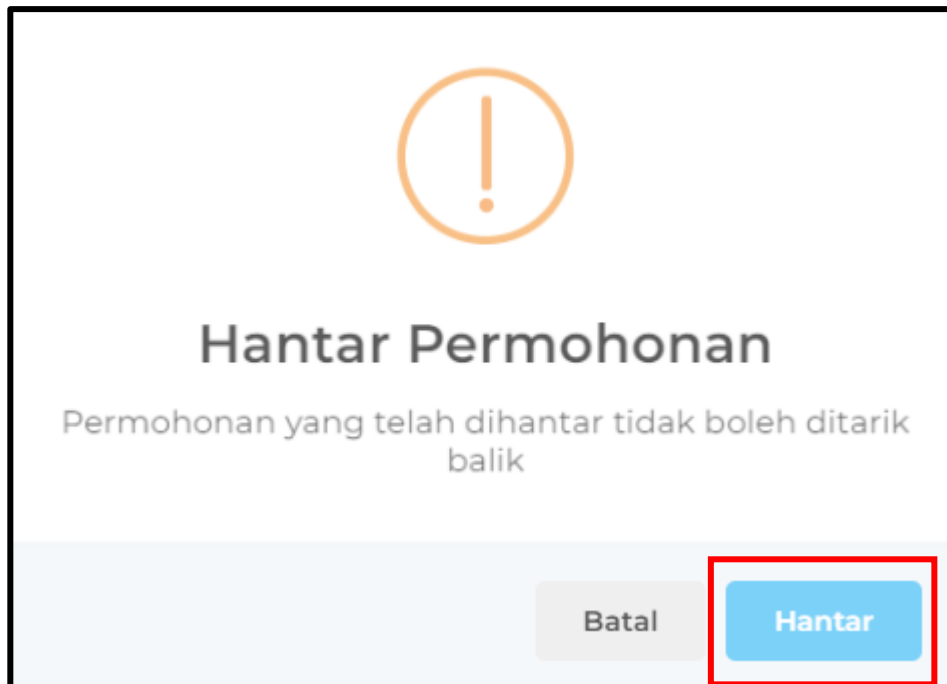
JALAN 1 KL	JALAN 3 -
JALAN 2 -	JALAN 3 -
POSKOD 12345	DAERAH / BANDAR KL
	NEGERI KL
	NEGARA ALGERIA
- NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT): - TIDAK DINYATAKAN -**
- NO. TELEFON (BIMBIT): +0172785734**
- MAKLUMAT PASPORT:**

NO. PASPORT WQ12345678	TARIKH TAMAT PASPORT 23/01/2025
------------------------	---------------------------------
- GAMBAR:**

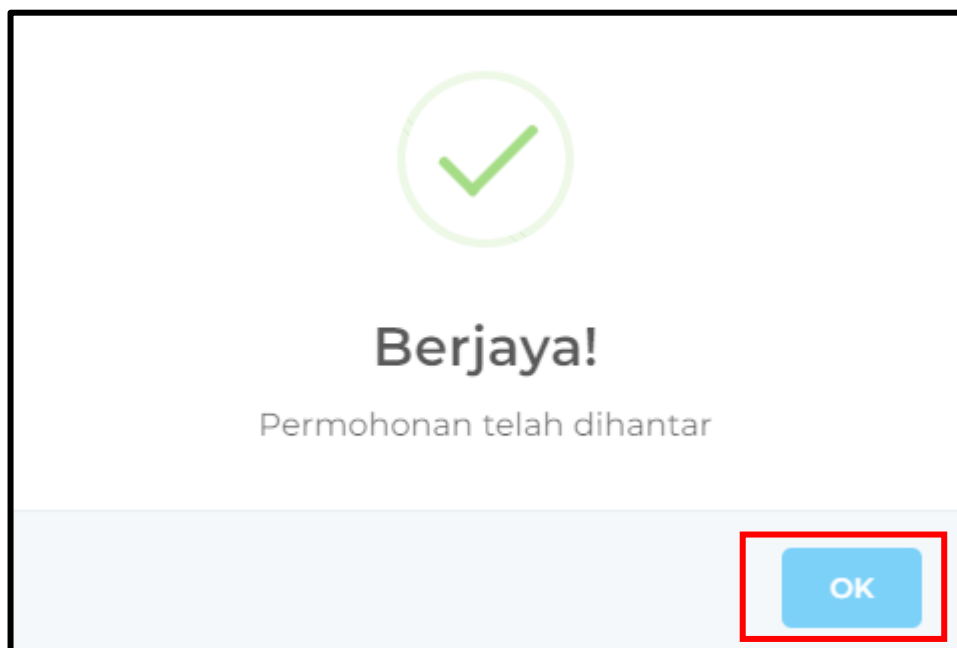
GAMBAR MAKLUMAT PASPORT	GAMBAR TAMBAHAN

At the bottom of the main content area, there is a 'KEMASKINI SEMULA' button and a 'HANTAR' button highlighted with a red box. A 'KEMBALI KE SENARAI' button is also visible at the bottom right.

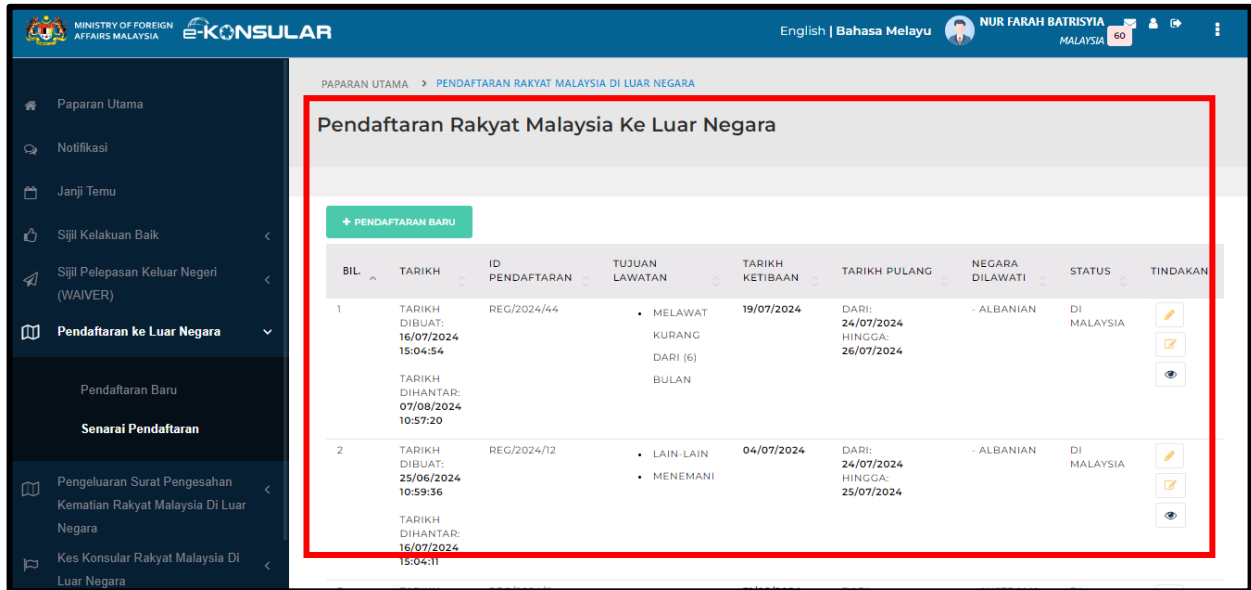
5. Sistem akan memaparkan mesej “**Hantar Permohonan Permohonan yang telah dihantar tidak boleh ditarik balik**”. Klik butang [Hantar].



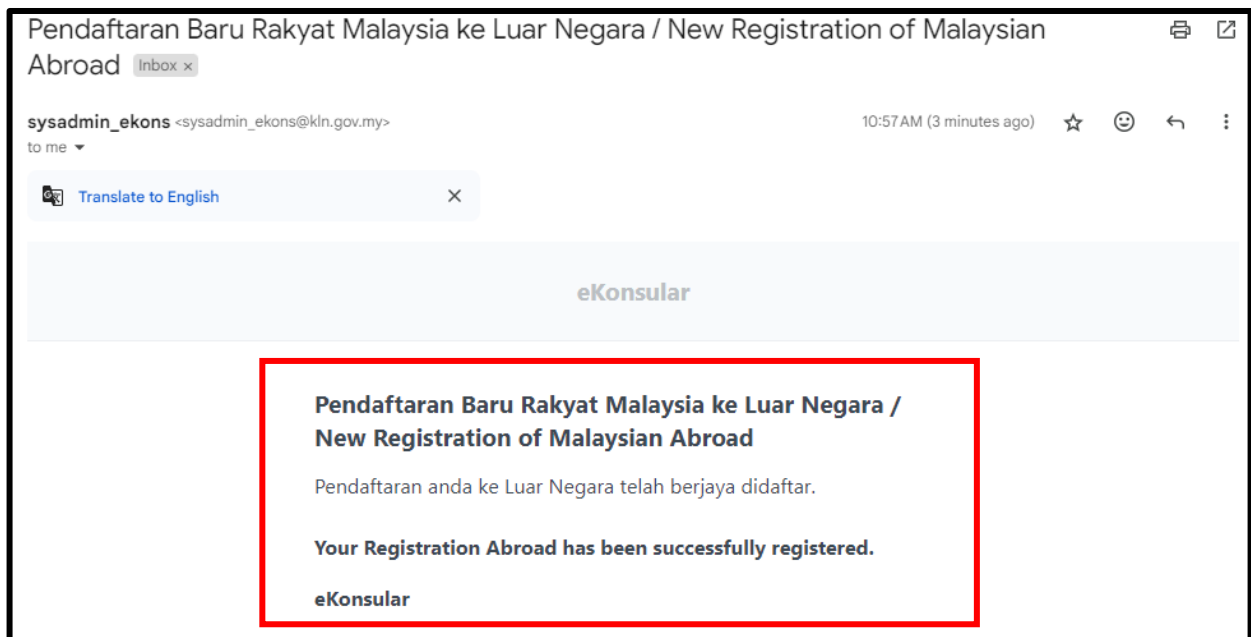
6. Sistem akan memaparkan mesej “**Berjaya! Permohonan telah dihantar**”. Klik butang [OK].



7. Sistem akan memaparkan skrin senarai pendaftaran rakyat Malaysia di luar Malaysia.



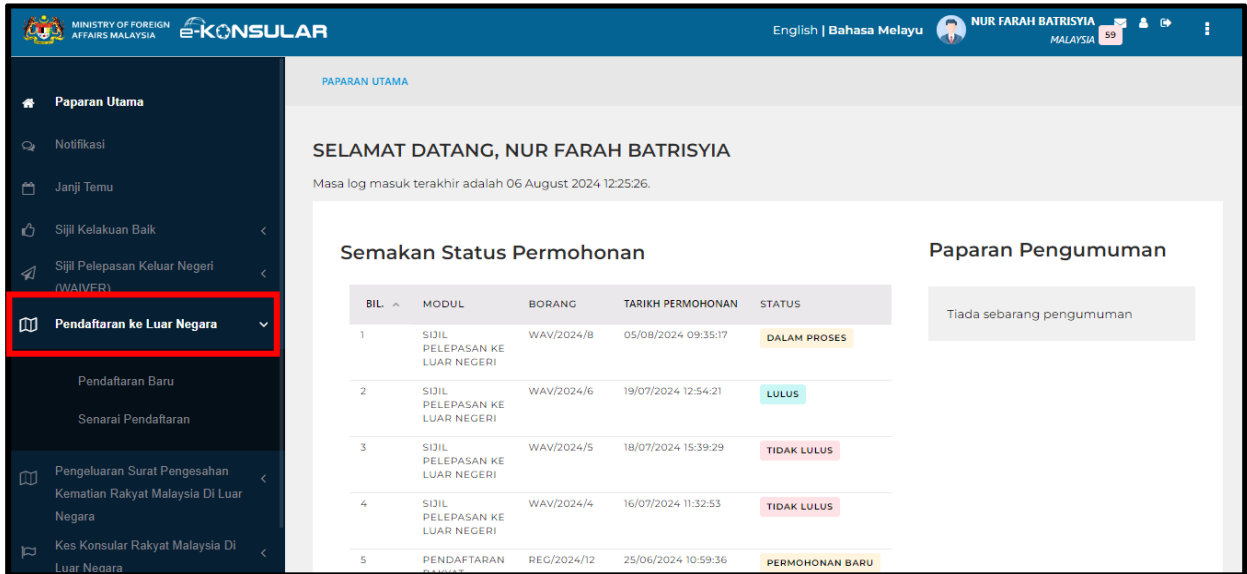
8. Pengguna akan menerima e-mel makluman Pendaftaran Baru Rakyat Malaysia ke Luar Negara / New Registration of Malaysian Abroad daripada sistem e-Konsular di e-mel yang telah didaftarkan di dalam sistem. Contoh paparan adalah seperti skrin di bawah:



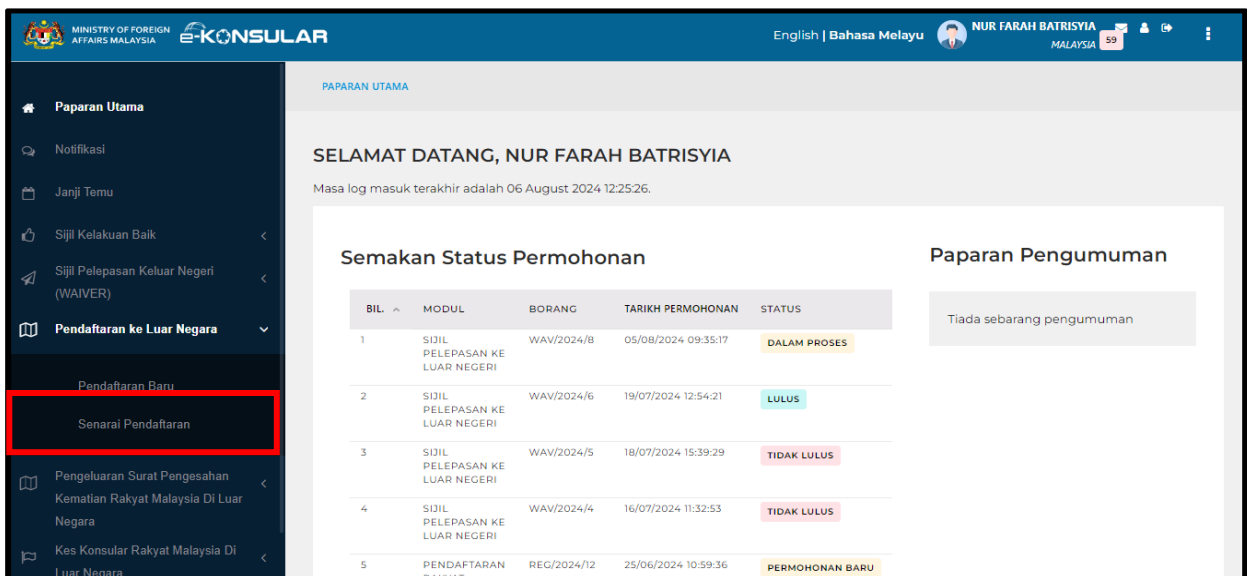


### 3.3 KEMASKINI STATUS TERKINI LAWATAN

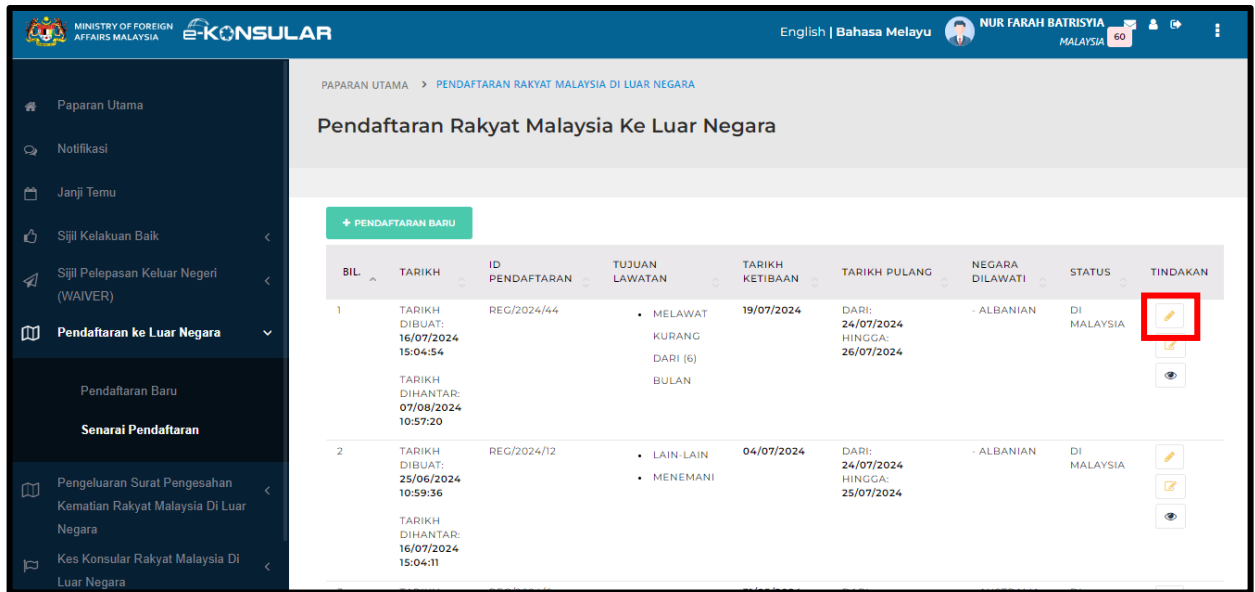
1. Klik menu **[Pendaftaran Ke Luar Negara]** pada menu di sebelah kiri pada paparan.



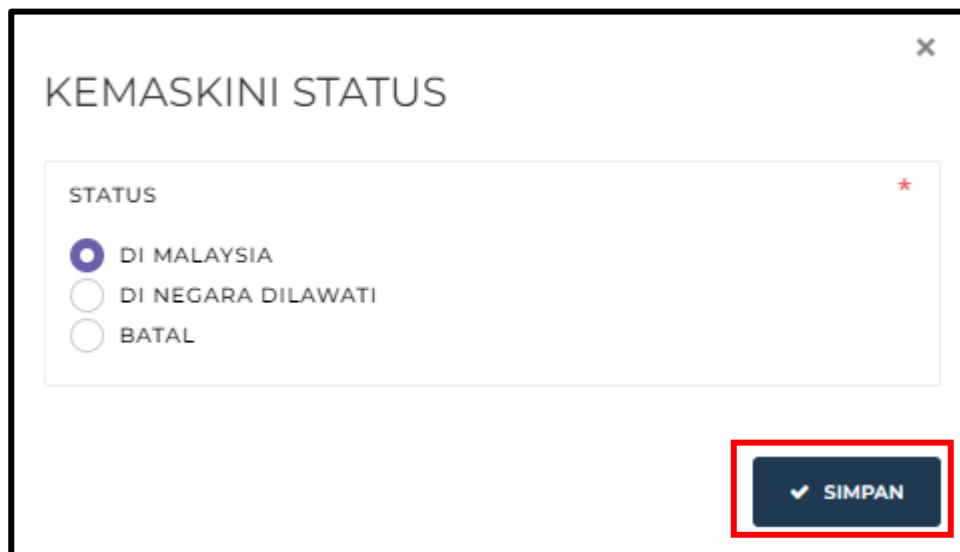
2. Klik sub menu **[Senarai Pendaftaran]**.



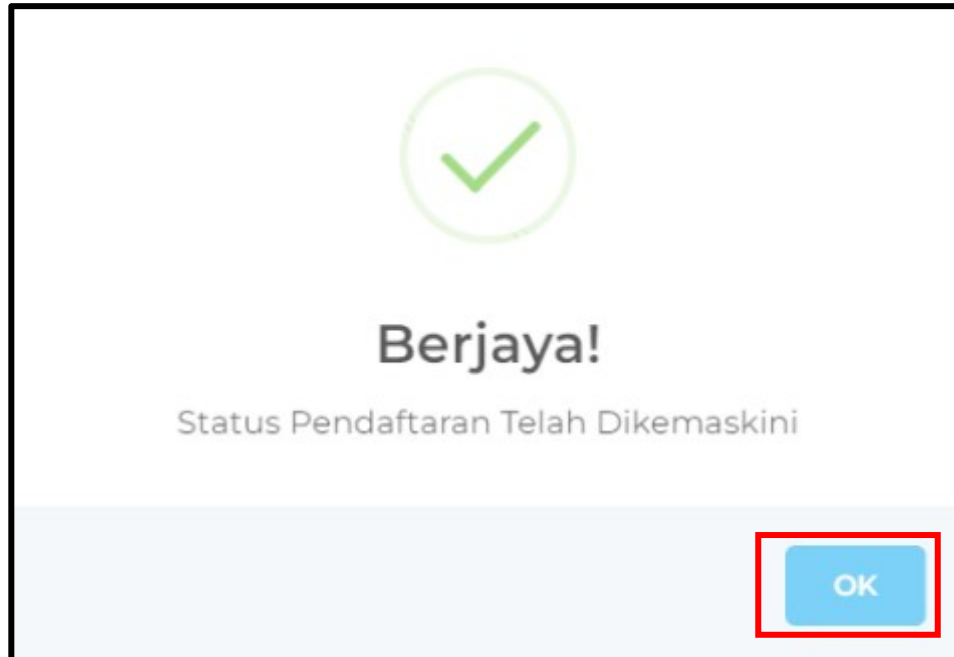
- Sistem akan memaparkan skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara. Klik ikon **[KEMASKINI STATUS TERKINI LAWATAN]**.



- Sistem akan memaparkan popup skrin **[KEMASKINI STATUS]**. Pilih status dan klik butang **[SIMPAN]**.

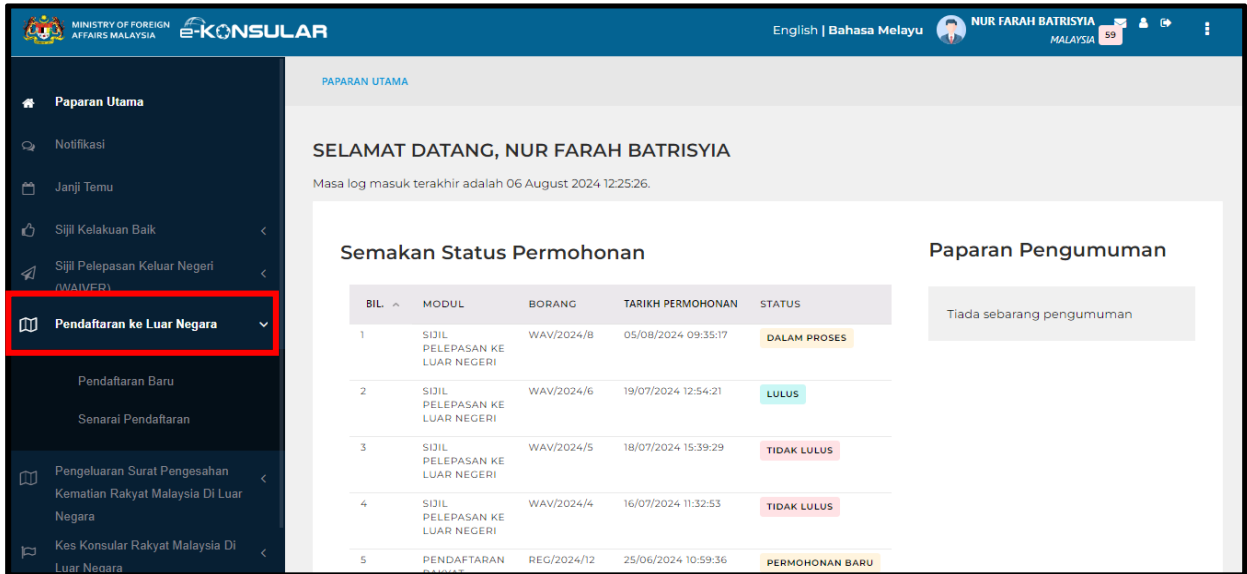


5. Sistem akan memaparkan mesej “**Berjaya! Status Pendaftaran Telah Dikemaskini**”. Klik butang **[OK]** untuk kembali ke skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia ke Luar Negara.

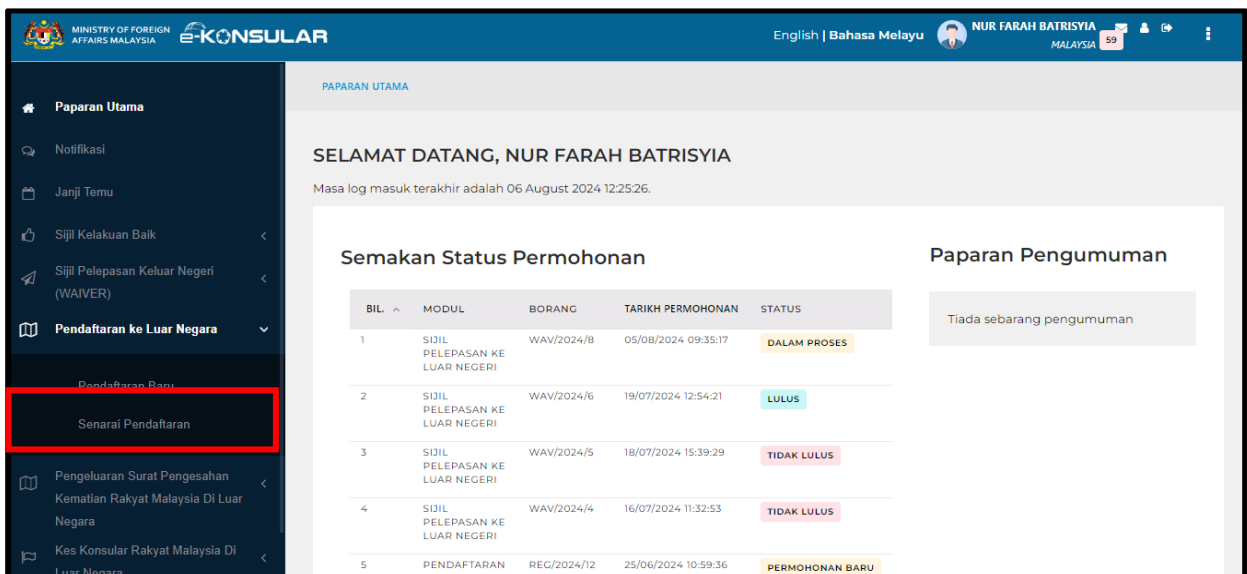


### 3.4 KEMASKINI PENDAFTARAN BARU KE LUAR NEGARA

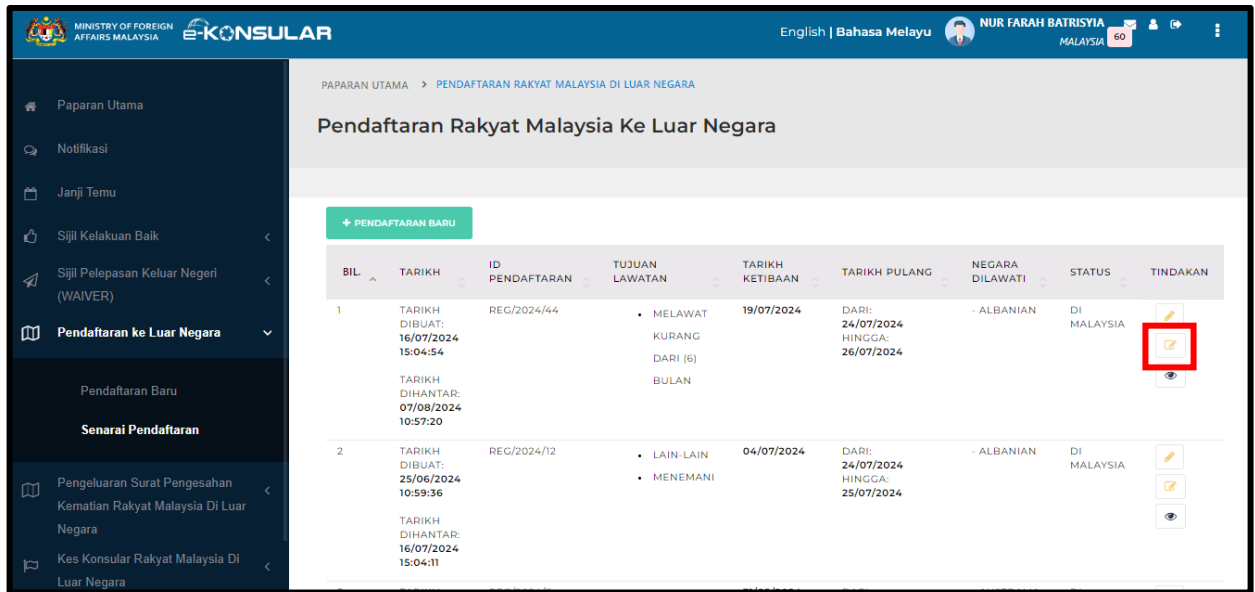
1. Klik menu [Pendaftaran Ke Luar Negara] pada menu di sebelah kiri pada paparan.



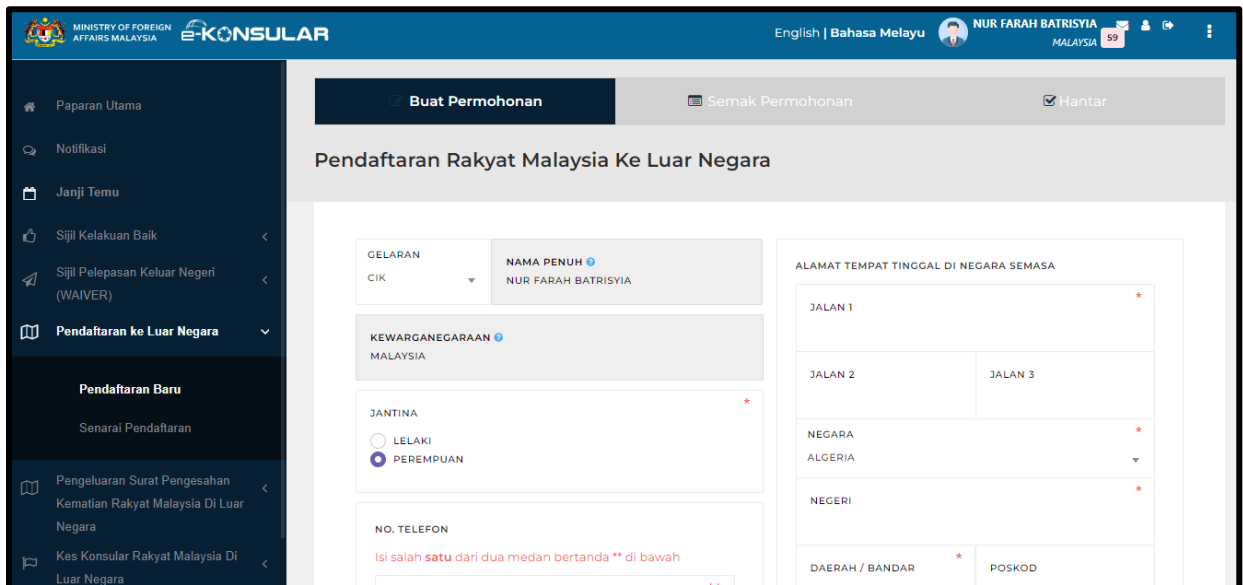
2. Klik sub menu [Senarai Pendaftaran].



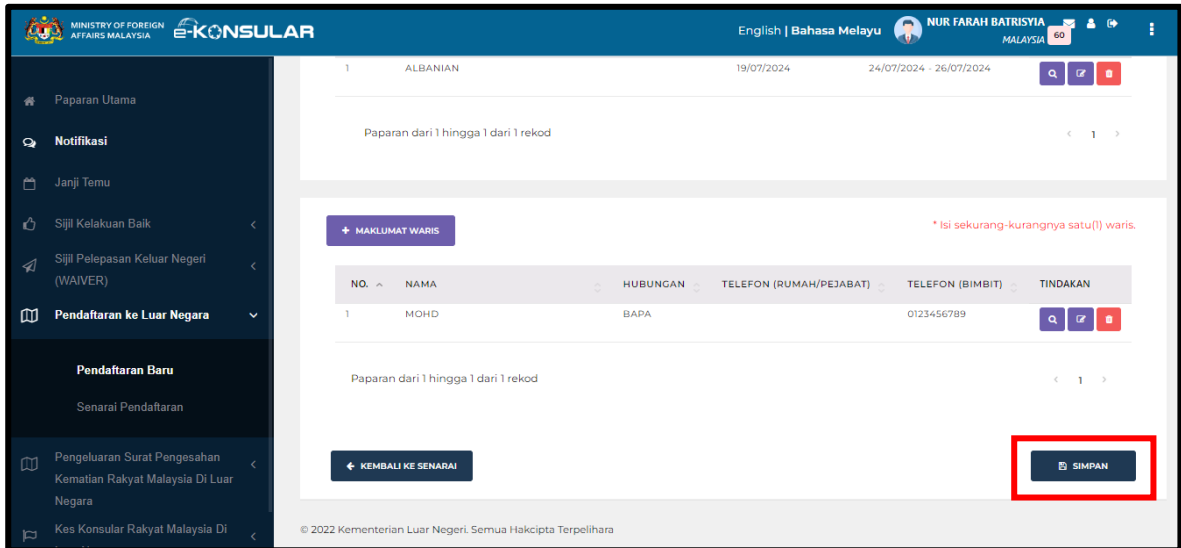
3. Sistem akan memaparkan skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara. Klik ikon [KEMASKINI PENDAFTARAN].



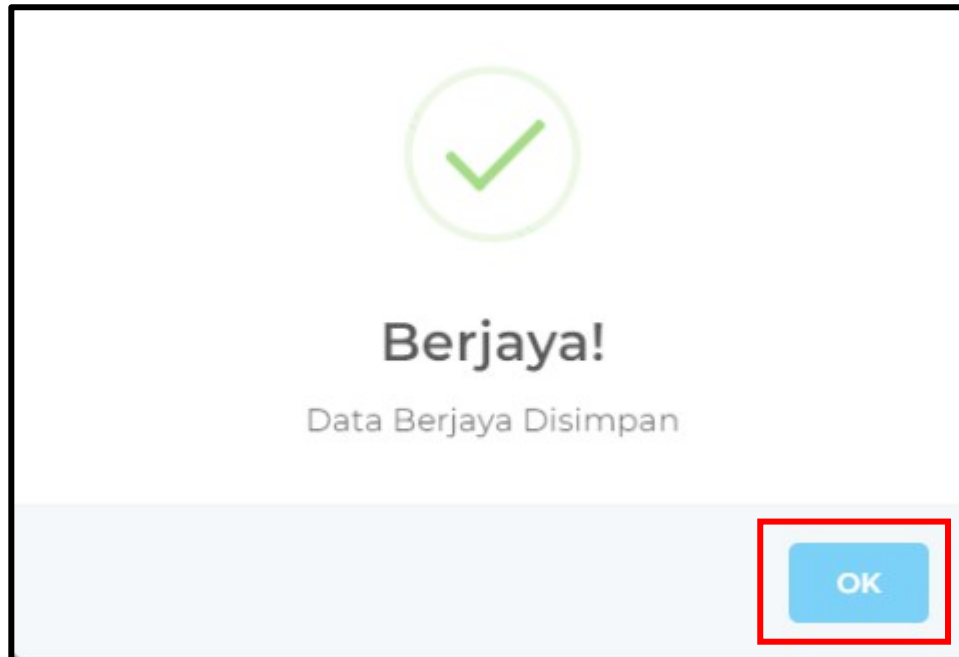
4. Sistem akan memaparkan skrin Pendaftaran Rakyat Malaysia Ke Luar Negara seperti paparan berikut:



5. Kemaskini maklumat-maklumat pendaftaran maklumat pemohon dan klik butang [SIMPAN].



6. Sistem akan memaparkan mesej “Berjaya! Data Berjaya Disimpan”. Klik butang [OK] untuk kembali ke skrin Senarai Pendaftaran Rakyat Malaysia ke Luar Negara.



## 4.0 LOG KELUAR

1. Klik ikon keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem eKonsular.

The screenshot shows the e-KONSULAR user interface. In the top right corner, there is a red box highlighting the 'LOG KELUAR' (Logout) button. The main content area displays the user's name 'NUR FARAH BATRISYIA' and a welcome message. Below this, there is a table titled 'Semakan Status Permohonan' (Check Application Status) with the following data:

BIL	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS
1	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/8	05/08/2024 09:35:17	DALAM PROSES
2	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/6	19/07/2024 12:54:21	LULUS
3	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/5	18/07/2024 15:39:29	TIDAK LULUS
4	SIJIL PELEPASAN KE LUAR NEGERI	WAV/2024/4	16/07/2024 11:32:53	TIDAK LULUS
5	PENDAFTARAN	REG/2024/12	25/06/2024 10:59:36	PERMOHONAN BARU

On the right side of the interface, there is a section titled 'Paparann Pengumuman' (Announcement Display) which shows 'Tiada sebarang pengumuman' (No announcements).