



MANUAL PENGGUNA

SISTEM E-KONSULAR

MODUL SIJIL KELAKUAN BAIK (PEMOHON)

DISEDIAKAN OLEH:

Pos Digicert Sdn. Bhd.

POS Digicert

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
PENDAHULUAN	3
1.0 AKSES SISTEM.....	4
2.0 LOG MASUK.....	5
3.0 PERMOHONAN SIJIL KELAKUAN BAIK	6
4.0 KEMASKINI CARA PENGAMBILAN SIJIL KELAKUAN BAIK	16
4.1 JENIS CETAKAN SIJIL KELAKUAN BAIK	18
4.1.1 JENIS CETAKAN SIJIL KELAKUAN BAIK SECARA MUAT TURUN SIJIL DIGITAL.....	18
4.1.2 JENIS CETAKAN SIJIL KELAKUAN BAIK SECARA CETAKAN SIJIL FIZIKAL.....	20
4.2 PEMBAYARAN PERMOHONAN SIJIL KELAKUAN BAIK	22
4.2.1 PEMBAYARAN DALAM TALIAN.....	22
4.2.2 PEMBAYARAN DI KAUNTER.....	28
5.0 MUAT TURUN SIJIL KELAKUAN BAIK	32
6.0 MUAT TURUN SLIP SIJIL KELAKUAN BAIK.....	33
6.1 SLIP KELULUSAN SIJIL KELAKUAN BAIK	35
6.2 SLIP PENGESAHAN SIJIL KELAKUAN BAIK	37
7.0 PEMBAYARAN SIJIL KELAKUAN BAIK KALI KEDUA.....	39
8.0 LOG KELUAR	40

PENDAHULUAN

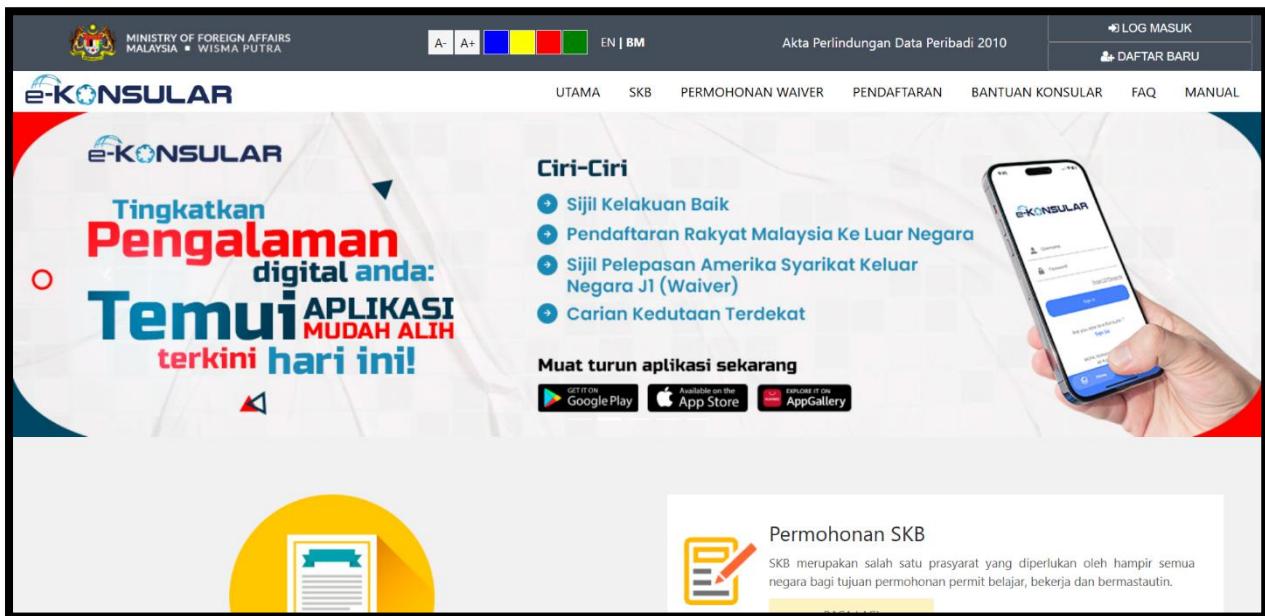
Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular.

1.0 AKSES SISTEM

- Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

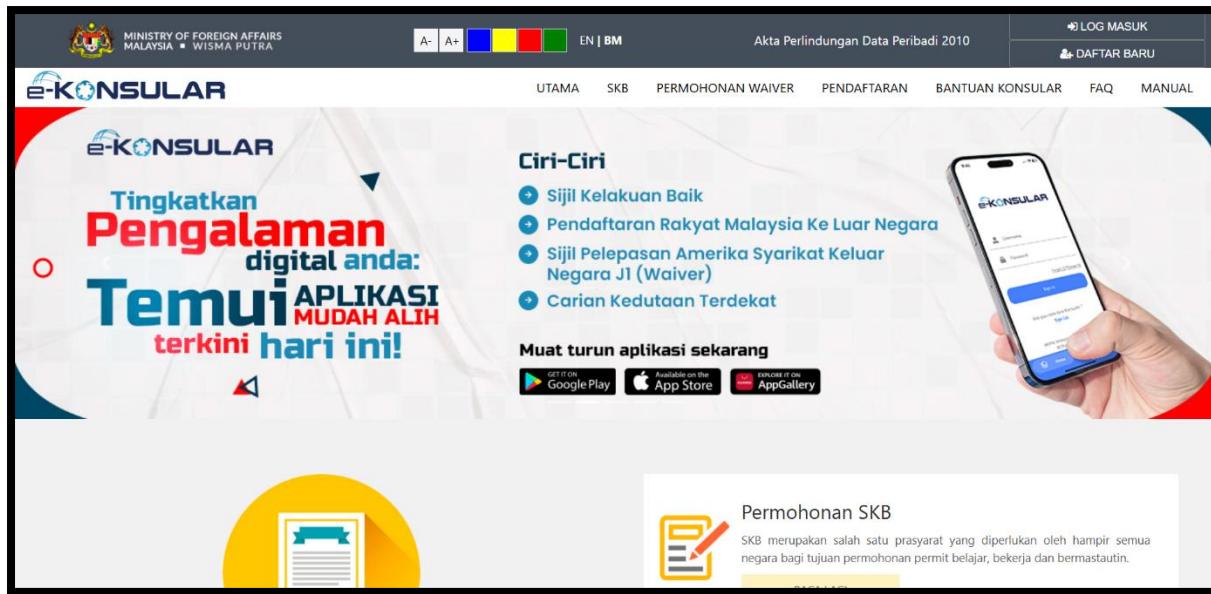
<https://ekonsular.kln.gov.my/>

- Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.



2.0 LOG MASUK

- Pada halaman utama, klik butang [LOG MASUK].



- Masukkan ID pengguna, Kata Laluan, dan Kod Keselamatan. Kemudian klik butang [Log Masuk].

The screenshot shows the login page of the e-KONSULAR system. It includes a message about account activation, fields for 'ID PENGGUNA' and 'KATA LALUAN' (both marked with a red asterisk indicating required fields), a CAPTCHA section with the code '8488', and a field for entering the CAPTCHA code. Below the fields are links for password recovery ('Lupa ID Pengguna/Kata Laluan'), helpdesk ('Helpdesk'), and a link to check SKB status ('Semakan SKB'). There is also a question about new users ('Adakah anda baru dalam e-Konsular?') with a 'Daftar Sekarang' link. At the bottom are 'Log Masuk' and 'Reset' buttons.

3.0 PERMOHONAN SIJIL KELAKUAN BAIK

- Klik menu **[Sijil Kelakuan Baik]** pada menu di sebelah kiri pada paparan utama.

PAPARAN UTAMA

SELAMAT DATANG, NUR FARAH BATRISYIA

Masa log masuk terakhir adalah 17 February 2025 15:25:37.

BIL.	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS
1	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REG/2025/7	12/02/2025 15:44:52	PERMOHONAN BARU
2	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/9	03/02/2025 13:57:15	DITOLAK
3	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/8	03/02/2025 12:05:17	LULUS
4	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/3	14/01/2025 09:39:18	LULUS
5	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/6	28/01/2025 12:44:13	LULUS
6	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/374	18/12/2024 10:08:12	LULUS
7	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/373	18/12/2024 10:05:52	LULUS
8	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/354	25/11/2024 16:41:23	LULUS

Paparan Pengumuman

Tiada sebarang pengumuman

- Klik sub menu **[Permohonan Baru]**.
- Untuk menu permohonan baharu, jika permohonan sebelumnya masih dalam proses, menu tersebut tidak akan dipaparkan sehingga permohonan sebelumnya diluluskan.
- Pengguna boleh memohon dua (2) permohonan baru pada satu masa.
- Dua (2) permohonan tersebut mestilah berbeza negara yang memerlukan sijil.

PAPARAN UTAMA

SELAMAT DATANG, NUR FARAH BATRISYIA

Masa log masuk terakhir adalah 17 February 2025 15:25:37.

BIL.	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS
1	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REG/2025/7	12/02/2025 15:44:52	PERMOHONAN BARU
2	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/9	03/02/2025 13:57:15	DITOLAK
3	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/8	03/02/2025 12:05:17	LULUS
4	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/3	14/01/2025 09:39:18	LULUS
5	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/6	28/01/2025 12:44:13	LULUS
6	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/374	18/12/2024 10:08:12	LULUS
7	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/373	18/12/2024 10:05:52	LULUS
8	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/354	25/11/2024 16:41:23	LULUS

Paparan Pengumuman

Tiada sebarang pengumuman

6. Masukkan maklumat peribadi di ruangan yang disediakan dan klik ikon [Anak panah].
7. Pengguna wajib mengisi ruangan yang bertanda * pada tab maklumat peribadi.

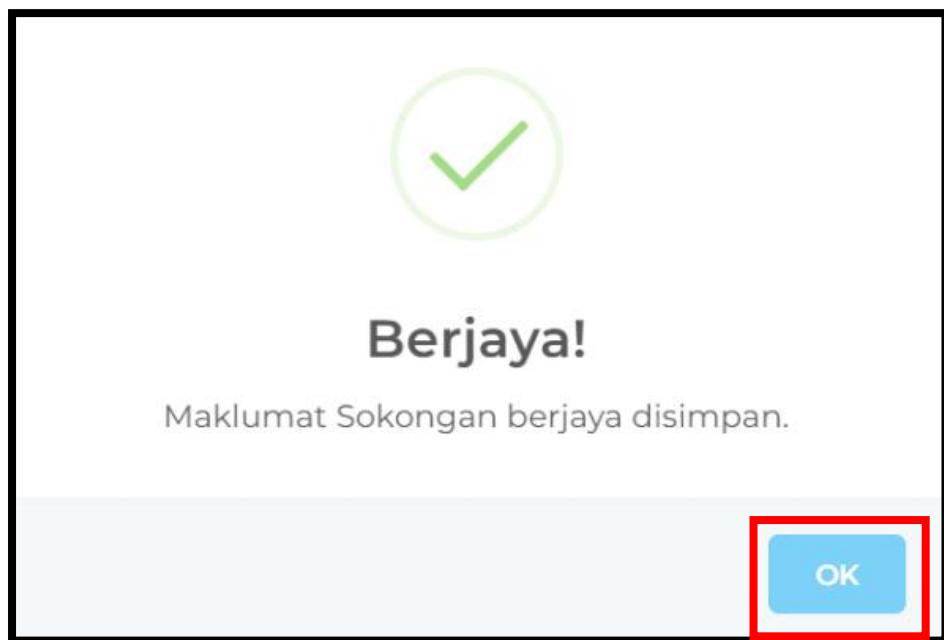
The screenshot shows the 'e-KONSULAR' application interface for applying for a Good Conduct Certificate (Sijil Kelakuan Baik). The main page title is 'Permohonan Sijil Kelakuan Baik'. On the left sidebar, under 'Sijil Kelakuan Baik', there are several options: Permohonan Baru, Senarai Permohonan, Sijil Pelepasan Keluar Negeri (WAIVER), Pendaftaran ke Luar Negara, Pengeluaran Surat Pengesahan Kematian Rakyat Malaysia Di Luar Negara, Kos Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara, and Helpdesk. The central form is divided into sections: 'MAKLUMAT PERIBADI', 'MAKLUMAT SOKONGAN', 'TUJUAN PERMOHONAN', and 'GAMBAR'. The 'MAKLUMAT PERIBADI' section is active, containing fields for 'GELARAN PUAN', 'NAMA PENUH' (NUR FARAH BATRISYIA), 'KEWARGANEGARAAN' (MALAYSIA), 'JANTINA' (LELAKI or PEREMPUAN selected), 'ALAMAT SURAT MENYURAT' (JALAN 1, AAA; JALAN 2, JALAN 3), 'NEGARA' (MALAYSIA), 'NEGERI (UNTUK ALAMAT DI MALAYSIA SAHAJA)' (KELANTAN), 'DAERAH / BANDAR' (BACHOK), 'POSKOD' (11111), 'NO. KA' (000121121234), 'TARIKH LAHIR' (31/01/2000), 'EMEL' (farah@opmail.com), 'NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT)**' (0312345678), 'NO. TELEFON (BIMBIT)**' (+01727857986), 'NEGARA PEMEGANG PASPORT' (MALAYSIA), 'NO. PASPORT' (NO. PASPORT QQQQ11111), 'NO. PASPORT LAMA', 'TARIKH PASPORT DIKELUARKAN' (01/02/2025), and 'TARIKH LUPUT PASPORT' (30/11/2025). Below the form, a note states 'Salah satu dari dua medan bertanda ** di bawah perlu dilis'. At the bottom right, there is a red box around the 'SIMPAN' button. The footer of the page includes the text '© 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara'.

8. Sistem papar mesej “**Berjaya! Maklumat Peribadi Berjaya disimpan.**”
9. Klik butang **[OK]**.



10. Pilih Maklumat Sokongan dan isi maklumat yang akan dipaparkan mengikut pilihan.
11. Klik ikon **[Anak Panah]**.

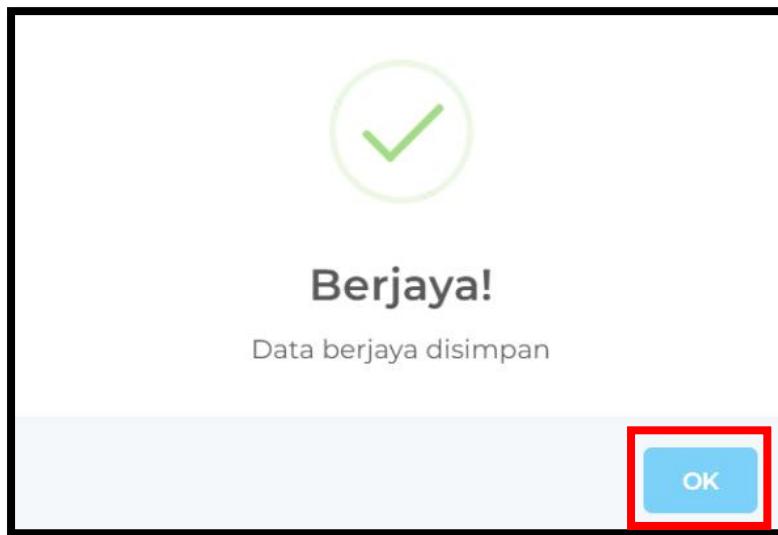
12. Sistem papar mesej “**Berjaya! Maklumat Sokongan berjaya disimpan.**”
13. Tekan butang **[OK]**.



14. Lengkapkan maklumat **Tujuan Permohonan**, **Negara yang Memerlukan Sijil**, dan **Dokumen Sokongan**. Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.
 15. Untuk ruangan Negara yang Memerlukan Sijil, jika permohonan bagi negara sebelumnya masih berstatus Permohonan Baru atau Dalam Proses, negara tersebut tidak akan dipaparkan dalam senarai sehingga permohonan tersebut berstatus Lulus atau Tidak Lulus .
 16. Pemohon yang merupakan warganegara Malaysia dan warganegara asing wajib memuat naik Dokumen Sokongan. Antara dokumen yang boleh dimuat naik termasuk:
 - Surat Tawaran Pekerjaan
 - Surat Tawaran Belajar
 - Bukti Menetap di Luar Negara (contoh: bil utiliti)
 - Surat Visa
- Arahan daripada kerajaan negara destinasi untuk mengemukakan Sijil Kelakuan Baik.
17. Dokumen sokongan hanya boleh dimuat naik dalam format PDF dan saiz fail tidak melebihi 2 megabytes (MB).
 18. Klik ikon **[Anak Panah]**.

The screenshot shows the e-KONSULAR application interface for applying for a Good Conduct Certificate (SKB). The main page title is "Permohonan Sijil Kelakuan Baik". On the left, there's a sidebar with navigation links like Paparan Utama, Notifikasi, Janji Temu, and Sijil Kelakuan Baik (which is currently selected). The main form area has tabs for MAKLUMAT PERIBADI, MAKLUMAT SOKONGAN, TUJUAN PERMOHONAN (which is active), and GAMBAR. Under TUJUAN PERMOHONAN, there are checkboxes for various reasons: MELANJUTKAN PEMBELAJARAN, BEKERJA, MENEMANI PASANGAN / KELUARGA / PENJAGA, PENDUDUK TETAP, PEMOHON KEWARGANEGARAAN, and LAIN-LAIN. To the right, under NEGARA YANG MEMERLUKAN SIJIL, it says "Sijil Kelakuan Baik (SKB) Hanya Untuk Urusan Ke Luar Negara SAHAJA. Permohonan Bagi Kegunaan Dalam Malaysia AKAN DIBATALKAN SERTA-MERTA". Below that is a section for DOKUMEN SOKONGAN with a list of documents: Surat Tawaran Pekerjaan, Surat Tawaran Belajar, Bukti Menetap di Luar Negara (Bil Utiliti), and Surat Visa/Arahan daripada Kerajaan negara destinasi untuk mengemukakan Sijil Kelakuan Baik. At the bottom right of the form area, there is a red box around the "SIMPAN" button.

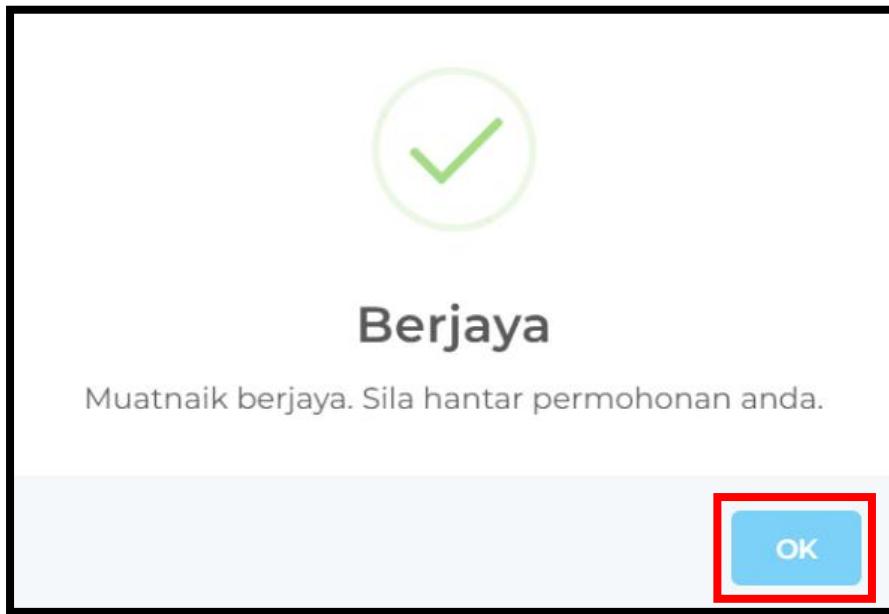
19. Sistem papar mesej “**Berjaya! Data berjaya disimpan.**”
20. Tekan butang **[OK]**.



21. Muat naik gambar muka berukuran pasport dan gambar maklumat pasport.
22. Klik butang **[+TAMBAH FAIL]** untuk tambah fail.

A screenshot of the e-KONSULAR application interface. The main title is "Permohonan Sijil Kelakuan Baik". On the left, there is a sidebar with various menu items under "Sijil Kelakuan Baik", including "Permohonan Baru" and "Seraja Permohonan". The main content area has tabs: "MAKLUMAT PERIBADI", "MAKLUMAT SOKONGAN", "TUJUAN PERMOHONAN", and "GAMBAR". The "GAMBAR" tab is currently selected. There are two sections for uploading files: "Muat Naik Gambar Muka Berukuran Pasport" and "Muat Naik Gambar Maklumat Pasport". Both sections have file upload fields with specific requirements: size (max 200KB or 5MB), format (jpg, jpeg, png, pdf, doc), and restrictions (no watermark). Below these fields is a placeholder image of a person's face. A red box highlights the "Letakkan fail untuk muat naik atau klik di sini" text and the accompanying file input field. At the bottom right of the main form area, there is a red box highlighting the "SETERUSNYA" button. Other buttons visible include "KEMBALI KE SENARAI", "SIMPAN", and "+ TAMBAH FAIL". The footer of the page includes copyright information: "© 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara".

23. Sistem papar mesej “**Berjaya! Muatnaik Berjaya. Sila hantar permohonan anda.**”
24. Klik butang **[OK]**.



25. Semak maklumat yang telah diisi dan klik butang **[SETERUSNYA]**.

A screenshot of the e-KONSULAR application interface. The main title is "Permohonan Sijil Kelakuan Baik". On the left is a sidebar with various options like "Paparan Utama", "Notifikasi", "Jom! Temu", "Sijil Kelakuan Baik", "Permohonan Baru", "Sonara Permohonan", "Sijil Pelepasan Keluar Negeri (WAIV/R)", "Pendaftaran ke Luar Negara", "Pengeluaran Surat Pengesahan Komuniti Rakyat Malaysia Di Luar Negara", "Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara", and "Helpdesk". The main content area shows two upload fields: one for passport photo and one for passport details. Both fields show a placeholder image and a file named "trustmark_rg.cert_goo_dconduct_5 235086.pdf" with a size of "0.3 MB". Below the fields are some instructions and a note about file limits. At the bottom are three buttons: "KEMBALI KE SENARAI", "SIMPAN", and a large green button with a red border labeled "SETERUSNYA".

26. Sistem papar mesej “**Semak Permohonan. Permohonan Berjaya disimpan. Sila semak dan hantar permohonan anda. Terima kasih**”
27. Klik butang **[OK]**.



28. Semak maklumat yang telah diisi dan klik butang **[HANTAR]**.

z bin yusof	GELARAN: ENCIK	NAMA PENOH: HAFIZ BIN YUSOF
URUSAN: B/2022/71968	JANTINA: LELAKI	
KAD PENGENALAN: 11085434	ALAMAT SURAT MENYURAT:	
KH: 2022	JALAN 1: JALAN 3	
ASKINI	JALAN 2: PANGLIMA ANGGERIK	DAERAH / BAND: JOHOR BAHRU
	POKOKOD: 4350	

HANTAR

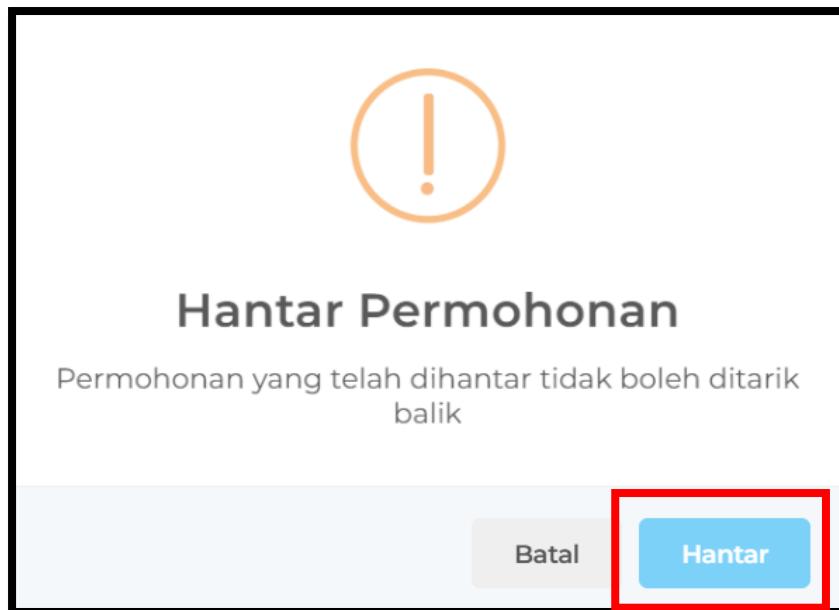
MAKLUMAT PENGENALAN

NO. PASPORT BARU: A123456	NO P - TID
TARIKH PASPORT DIKELUARKAN: 31/08/2022	TARI 31/08

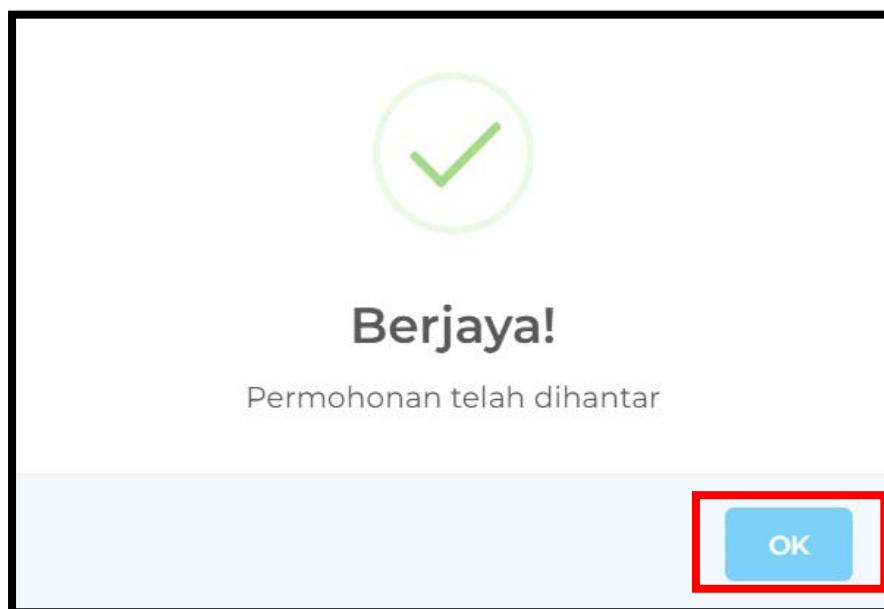
MAKLUMAT DIHUBUNGI

EMEL: leleyusof@gmail.com

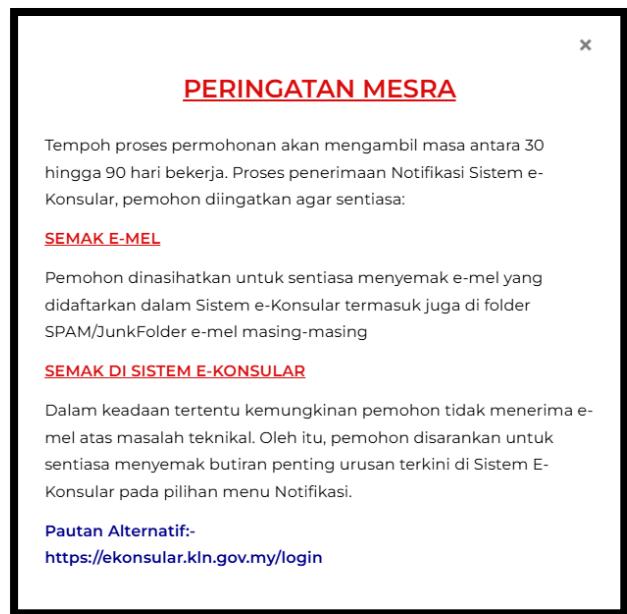
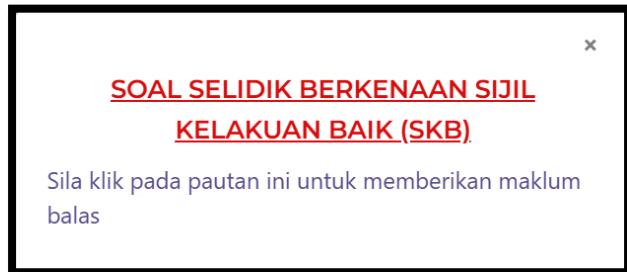
29. Sistem papar mesej “**Hantar Permohonan**. Permohonan yang telah dihantar tidak boleh ditarik balik”
30. Klik butang **[Hantar]**.



31. Sistem papar mesej “**Berjaya! Permohonan telah dihantar.**”
32. Klik butang **[OK]**.



33. Klik ikon [X].



34. Sistem membenarkan pengguna membuat maksimum dua (2) permohonan Sijil Kelakuan Baik pada satu masa.
35. Pengguna hanya boleh membuat permohonan baru selepas permohonan Sijil Kelakuan Baik yang sedang diproses atau ditolak telah diluluskan.
36. Tarikh luput Sijil Kelakuan Baik (SKB) adalah **satu (1) tahun dari tarikh diluluskan** oleh PDRM E6.

4.0 KEMASKINI CARA PENGAMBILAN SIJIL KELAKUAN BAIK

- Klik menu **[Sijil Kelakuan Baik]** pada menu di sebelah kiri pada paparan utama.

The screenshot shows the e-KONSULAR main dashboard. On the left, there is a sidebar with various menu items: Paparan Utama, Notifikasi, Janji Temu, Sijil Kelakuan Baik (which is highlighted with a red box), Senarai Permohonan, Sijil Pelepasan Keluar Negeri (WAIVER), Pendaftaran ke Luar Negara, Pengeluaran Surat Pengesahan Kematan Rakyat Malaysia Di Luar Negara, Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara, and Helpdesk. The main content area displays a welcome message "SELAMAT DATANG, NUR FARAH BATRISYIA" and a log entry "Masa log masuk terakhir adalah 18 February 2025 15:03:22". Below this is a table titled "Semakan Status Permohonan" showing eight application entries. To the right is a "Paparan Pengumuman" section which is currently empty, displaying "Tiada sebarang pengumuman".

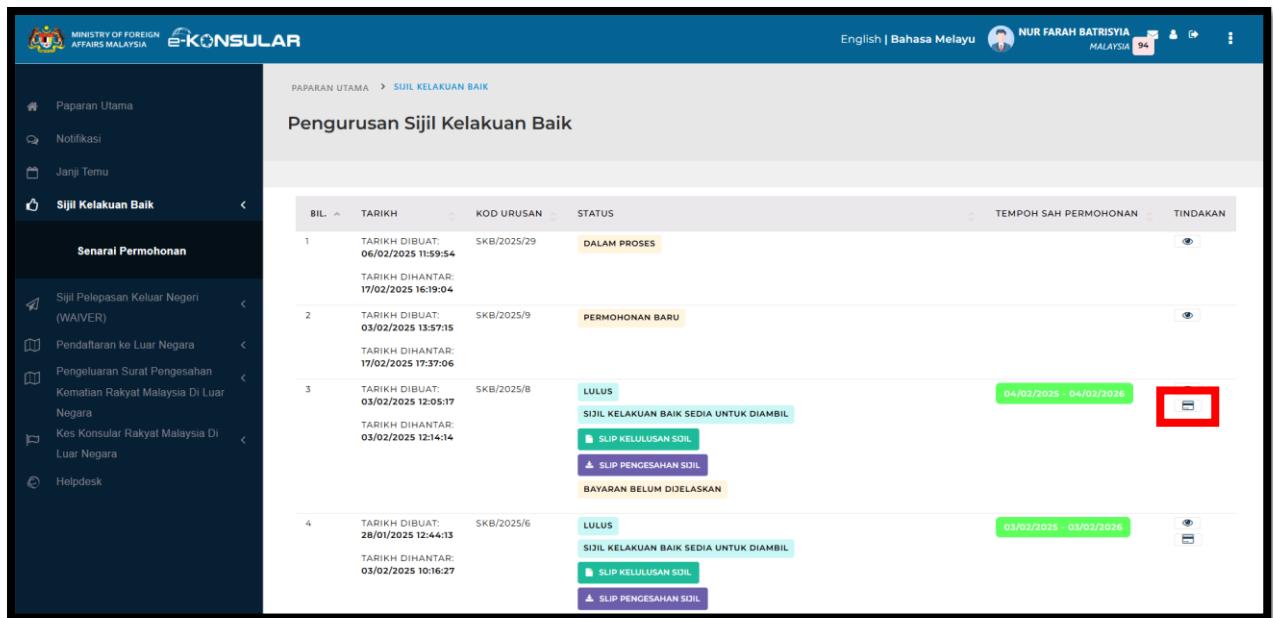
BIL.	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS
1	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/9	03/02/2025 13:57:15	PERMOHONAN BARU
2	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/29	06/02/2025 11:59:54	DALAM PROSES
3	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REC/2025/7	12/02/2025 15:44:52	PERMOHONAN BARU
4	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/8	03/02/2025 12:05:17	LULUS
5	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/3	14/01/2025 09:39:18	LULUS
6	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/6	28/01/2025 12:44:13	LULUS
7	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/374	18/12/2024 10:08:12	LULUS
8	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/373	18/12/2024 10:05:52	LULUS

- Klik sub menu **[Senarai Permohonan]**.

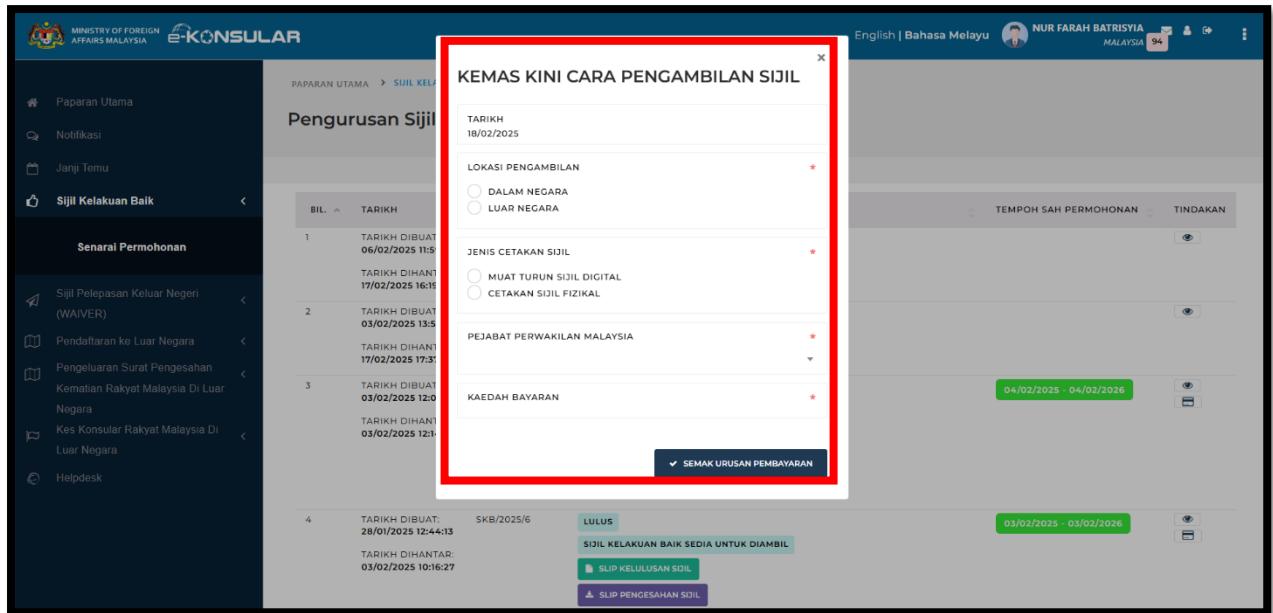
This screenshot is identical to the one above, showing the e-KONSULAR main dashboard. The "Senarai Permohonan" sub-menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The main content area displays the same "Semakan Status Permohonan" table with eight entries and an empty "Paparan Pengumuman" section.

BIL.	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS
1	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/9	03/02/2025 13:57:15	PERMOHONAN BARU
2	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/29	06/02/2025 11:59:54	DALAM PROSES
3	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REC/2025/7	12/02/2025 15:44:52	PERMOHONAN BARU
4	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/8	03/02/2025 12:05:17	LULUS
5	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/3	14/01/2025 09:39:18	LULUS
6	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/6	28/01/2025 12:44:13	LULUS
7	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/374	18/12/2024 10:08:12	LULUS
8	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/373	18/12/2024 10:05:52	LULUS

3. Klik butang [Bayaran].



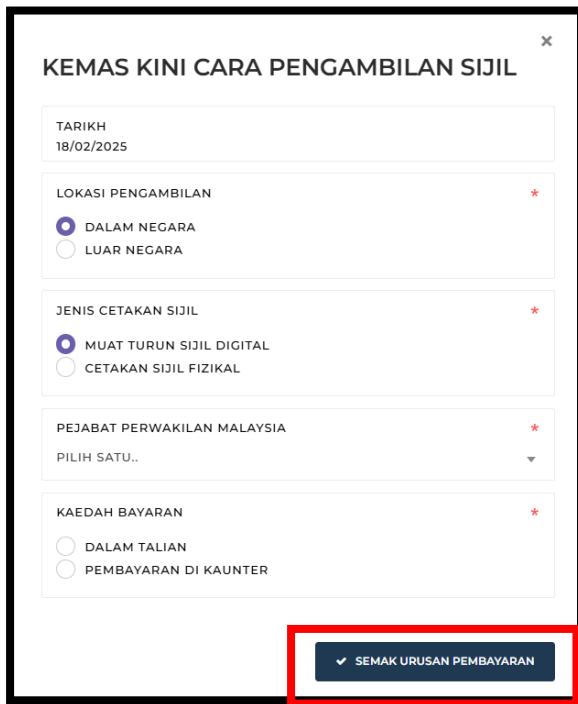
4. Sistem papar pop up KEMAS KINI CARA PENGAMBILAN PENGAMBILAN SIJIL.



4.1 JENIS CETAKAN SIJIL KELAKUAN BAIK

4.1.1 JENIS CETAKAN SIJIL KELAKUAN BAIK SECARA MUAT TURUN SIJIL DIGITAL

1. Pilih ‘Jenis Cetakan Sijil’ melalui **Muat Turun Sijil Digital**.
2. Kemaskini Pejabat Perwakilan Malaysia dan Kaedah Bayaran.
3. Klik butang **[SEMAK URUSAN PEMBAYARAN]**.



KEMAS KINI CARA PENGAMBILAN SIJIL

TARIKH
18/02/2025

LOKASI PENGAMBILAN *

DALAM NEGARA
 LUAR NEGARA

JENIS CETAKAN SIJIL *

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL
 CETAKAN SIJIL FIZIKAL

PEJABAT PERWAKILAN MALAYSIA *

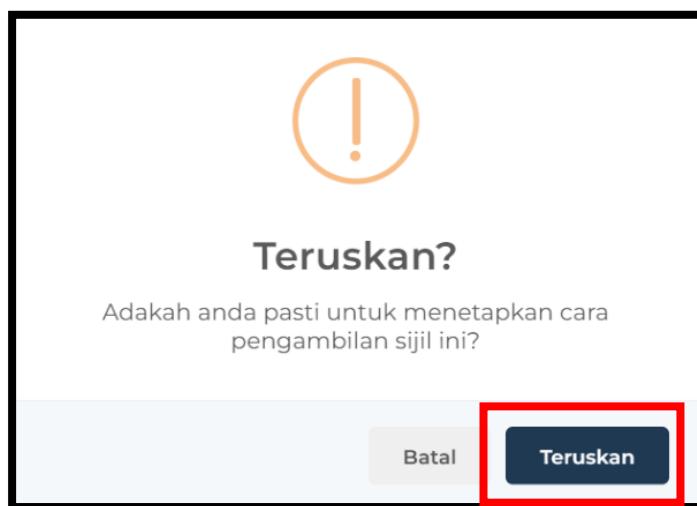
PILIH SATU..

KAEDAH BAYARAN *

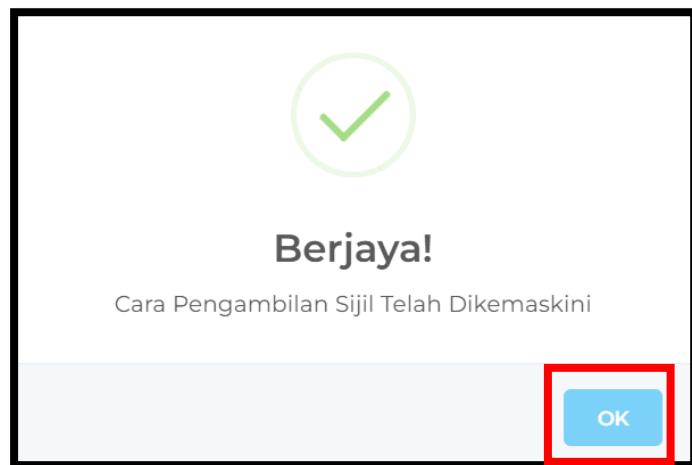
DALAM TALIAN
 PEMBAYARAN DI KAUNTER

✓ SEMAK URUSAN PEMBAYARAN

4. Sistem akan memaparkan mesej *popup* “Teruskan? Adakah anda pasti untuk menetapkan cara pengambilan sijil ini?”
5. Klik butang **[Teruskan]**.



6. Sistem akan memaparkan mesej *popup* "Berjaya! Cara Pengambilan Sijil Telah Dikemaskini".
7. Klik butang **[OK]**.



4.1.2 JENIS CETAKAN SIJIL KELAKUAN BAIK SECARA CETAKAN SIJIL FIZIKAL

1. Pilih ‘Jenis Cetakan Sijil’ melalui **Cetakkan Sijil Fizikal**.
2. Kemaskini kaedah pengambilan Sendiri di kaunter atau melalui Wakil, Pejabat Perwakilan Malaysia serta Kaedah Bayaran.
3. Klik butang **[SEMAK URUSAN PEMBAYARAN]**.

KEMAS KINI CARA PENGAMBILAN SIJIL

TARIKH
18/02/2025

LOKASI PENGAMBILAN *

DALAM NEGARA
 LUAR NEGARA

JENIS CETAKAN SIJIL *

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL
 CETAKAN SIJIL FIZIKAL

SENDIRI *

SENDIRI
 WAKIL

PEJABAT PERWAKILAN MALAYSIA *

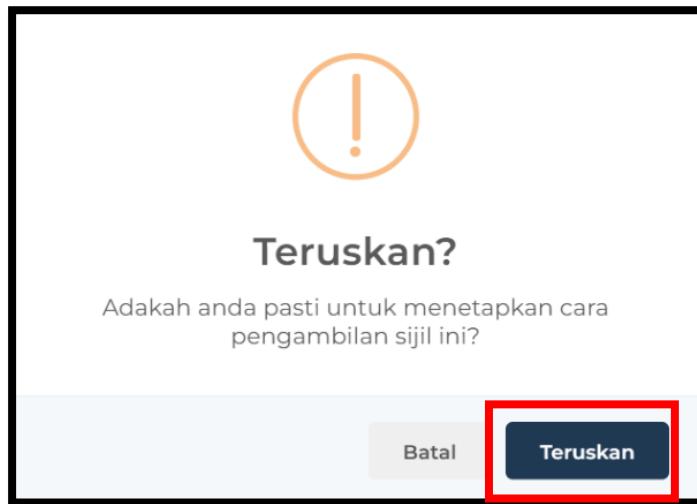
PILIH SATU.. ▾

KAEDAH BAYARAN *

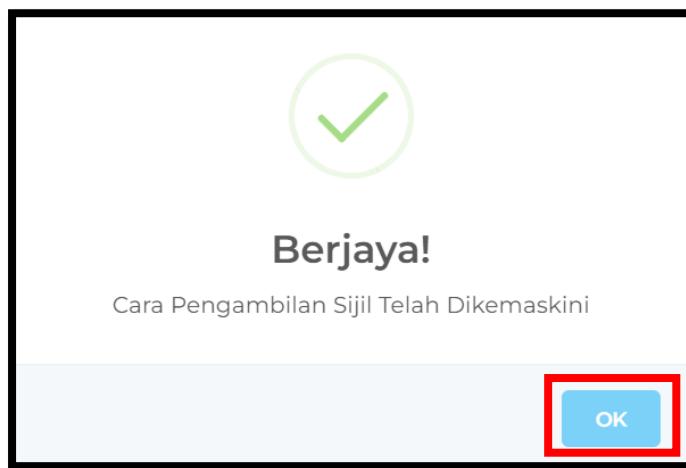
DALAM TALIAN
 PEMBAYARAN DI KAUNTER

✓ SEMAK URUSAN PEMBAYARAN

4. Sistem akan memaparkan mesej *popup* “**Teruskan? Adakah anda pasti untuk menetapkan cara pengambilan sijil ini?**”
5. Klik butang **[Teruskan]**.



6. Sistem akan memaparkan mesej *popup* “**Berjaya! Cara Pengambilan Sijil Telah Dikemaskini**”
7. Klik butang **[OK]**.

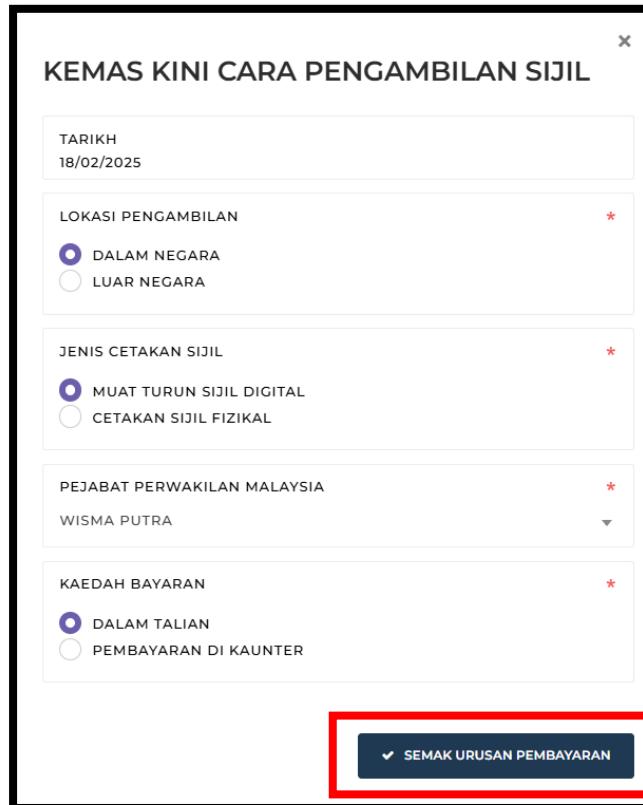


8. Cetakan sijil secara fizikal hanya boleh dibayar di kaunter melalui terminal di Wisma Putra, Sabah, dan Sarawak.
9. Bagi Pejabat Perwakilan Malaysia yang berada di luar Malaysia, pembayaran perlu dilakukan secara tunai.

4.2 PEMBAYARAN PERMOHONAN SIJIL KELAKUAN BAIK

4.2.1 PEMBAYARAN DALAM TALIAN

1. Kemaskini Lokasi Pengambilan, Jenis Cetakan Sijil dan Pejabat Perwakilan Malaysia.
2. Pilih ‘Kaedah Bayaran’ melalui Dalam Talian.
3. Klik butang [SEMAK URUSAN PEMBAYARAN].



KEMAS KINI CARA PENGAMBILAN SIJIL

TARIKH
18/02/2025

LOKASI PENGAMBILAN *

DALAM NEGARA
 LUAR NEGARA

JENIS CETAKAN SIJIL *

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL
 CETAKAN SIJIL FIZIKAL

PEJABAT PERWAKILAN MALAYSIA *

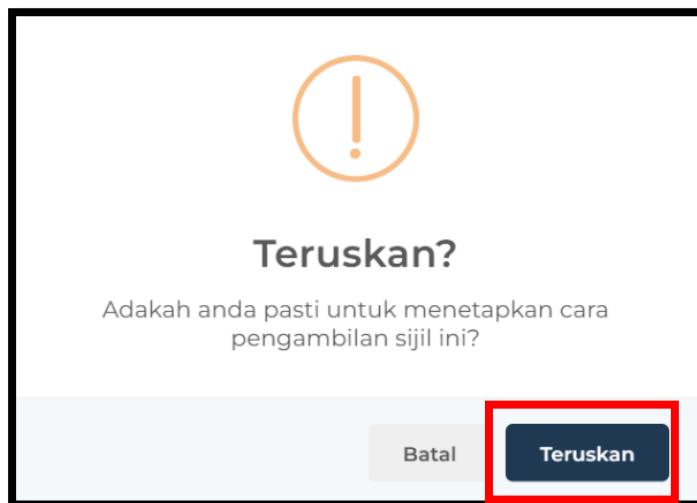
WISMA PUTRA

KAEDAH BAYARAN *

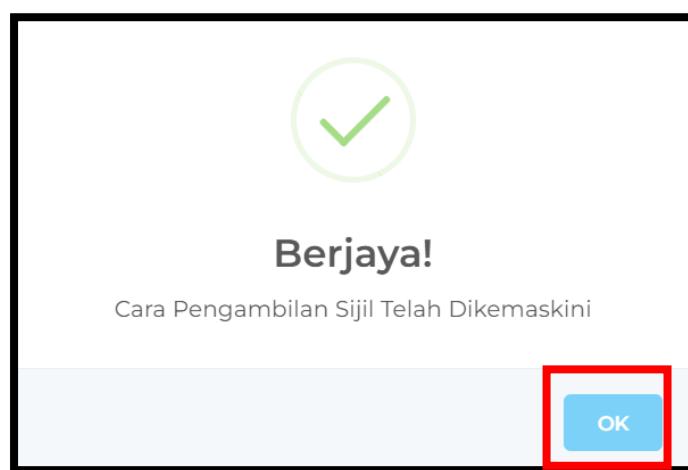
DALAM TALIAN
 PEMBAYARAN DI KAUNTER

✓ SEMAK URUSAN PEMBAYARAN

4. Sistem akan memaparkan mesej *popup* “**Teruskan? Adakah anda pasti untuk menetapkan cara pengambilan sijil ini?**”
5. Klik butang **[Teruskan]**.



6. Sistem akan memaparkan mesej *popup* "**Berjaya! Cara Pengambilan Sijil Telah Dikemaskini**"
7. Klik butang **[OK]**.



8. Sistem papar tab [MAKLUMAT PEMBAYARAN].

9. Klik butang [PILIH CARA PEMBAYARAN].

The screenshot shows the e-KONSULAR application interface. On the left, there is a sidebar with various options like Paparan Utama, Notifikasi, Janji Temu, Sijil Kelakuan Baik (selected), Senarai Permohonan, Sijil Pelepasan Keluar Negeri (WAIVER), Pendaftaran ke Luar Negara, Pengeluaran Surat Pengesahan Kemahiran Rakyat Malaysia Di Luar Negara, Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara, and Helpdesk. The main content area has tabs: Buat Permohonan, Sermak Permohonan, and Hantar. The 'Hantar' tab is selected. Below it, there are several tabs: MAKLUMAT PERIBADI, MAKLUMAT SOKONGAN, MAKLUMAT PERMOHONAN, KEPUTUSAN, and MAKLUMAT PEMBAYARAN (selected). Under the 'MAKLUMAT PEMBAYARAN' tab, there is a table with one row:

KETERANGAN BAYARAN / TRANSAKSI	KOD	KUANTITI	AMAUN SEUNIT (RM)	AMAUN (RM)
PENGELUARAN SIJIL KELAKUAN BAIK	H0272447	1	20.00	20.00
		JUMLAH		20.00

At the bottom right of this section, there is a button labeled 'PILIH CARA PEMBAYARAN' with a red box around it.

10. Pilih bank bagi pembayaran permohonan Sijil Kelakuan Baik dan tekan butang [CONFIRM].

The screenshot shows the e-KONSULAR application interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays the FPX payment selection screen. It features the FPX logo and a dropdown menu labeled 'PILIH BANK ANDA' with the placeholder 'SILA PILIH'. Below the dropdown, there are three bullet points with instructions:

- * You must have Internet Banking Account in order to make transaction using FPX.
- * Please ensure that your browser's pop up blocker has been disabled to avoid any interruption during making transaction.
- * Do not close browser / refresh page until you receive response.

Below these instructions, there is a link 'By clicking Confirm, I agree to FPX Terms and Conditions' and a 'CONFIRM' button at the bottom right, which is highlighted with a red box.

Paparan Utama
Notifikasi
Janji Temu
Sijil Kelakuan Baik
Senarai Permohonan
Sijil Pelapasan Keluar Negeri (WAIVER)
Pendaftaran ke Luar Negara
Pengeluaran Surat Pengesahan Kemelahiran Rakyat Malaysia Di Luar Negara
Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara
Helpdesk

Buat Permohonan
 Semak Permohonan
 Hantar

MAKLUMAT PERIBADI
MAKLUMAT SOKONGAN
MAKLUMAT PERMOHONAN
KEPUTUSAN
MAKLUMAT PEMBAYARAN

MAKLUMAT PEMBAYARAN

KETERANGAN BAYARAN / TRANSAKSI	KOD	KUANTITI	AMAUN SEUNIT (RM)	AMAUN (RM)
PENCELARUA SIJIL KELAKUAN BAIK	H0272447	1	20.00	20.00
		JUMLAH		20.00

MAKLUMAT SEJARAH PEMBAYARAN

BIL.	MAKLUMAT PEMBAYARAN	BANK	STATUS BAYARAN
1	PORTAL/PERBANKAN INTERNET 18/02/2025 16:19:27	SBI BANK A	BELUM DIJELASKAN

JENIS PEMBAYARAN: ONLINE

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Bank
SBI Bank A

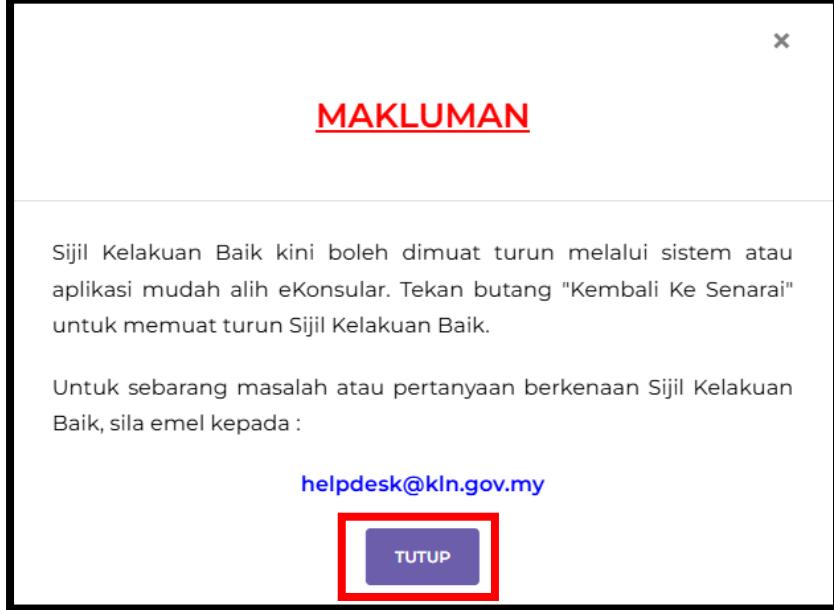
✓ BUAT PEMBAYARAN

Penafian

Semua transaksi akan dipaparkan di dalam sistem e-Konsular dalam tempoh 48 jam. Resit pembayaran akan dikeluaran selepas transaksi berjaya direkodkan di dalam sistem. Resit perlu dikemukakan untuk pengambilan dokumen di kaunter. Semua pembayaran adalah muktamad dan tiada sebarang pemulungan wang ditawarkan. Sekiranya anda bersetuju, sila teruskan dengan pembayaran atas talian. Anda juga boleh membuat pembayaran tanpa tunai (cashless) di kaunter.

© 2022 Kementerian Luar Negeri. Semua Hakcipta Terpelihara

13. Sistem papar popup mesej “**Sijil Kelakuan Baik kini boleh dimuat turun melalui system atau aplikasi mudah alih eKonsular. Tekan butang “Kembali Ke Senarai” untuk memuat turun Sijil Kelakuan Baik. Untuk sebarang masalah atau pertanyaan berkenaan Sijil Kelakuan Baik, sila emel kepada : helpdesk@kln.gov.my**”
14. Tekan butang [TUTUP].



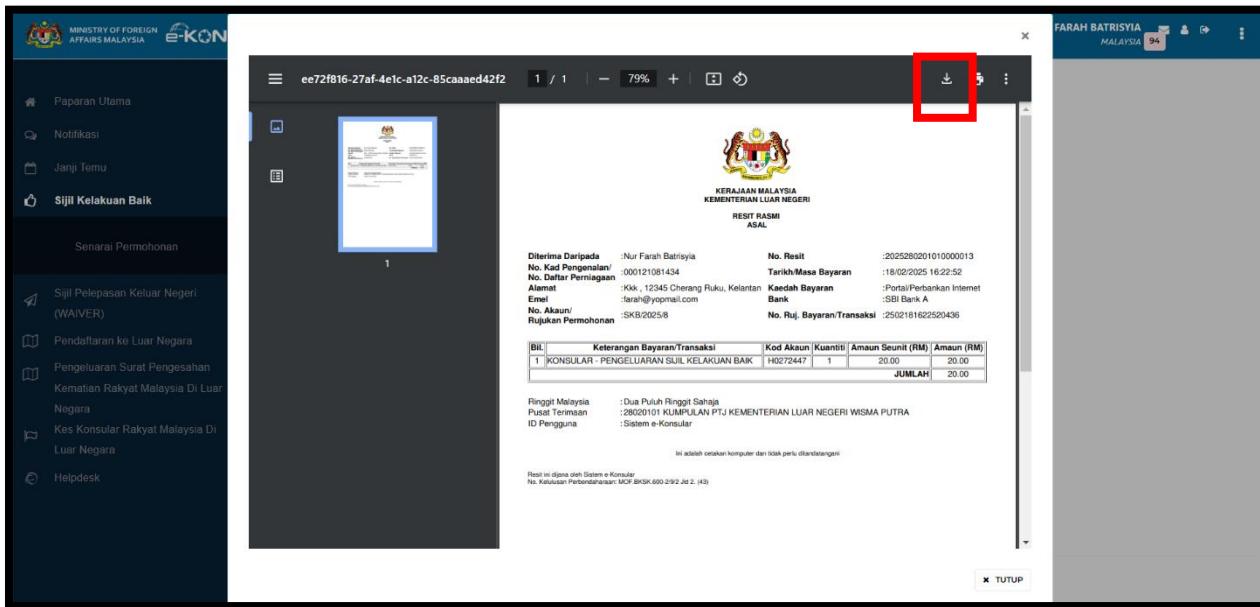
15. Tekan butang [**CETAK RESIT RASMI**] untuk cetak resit.

TRANSACTION DETAILS

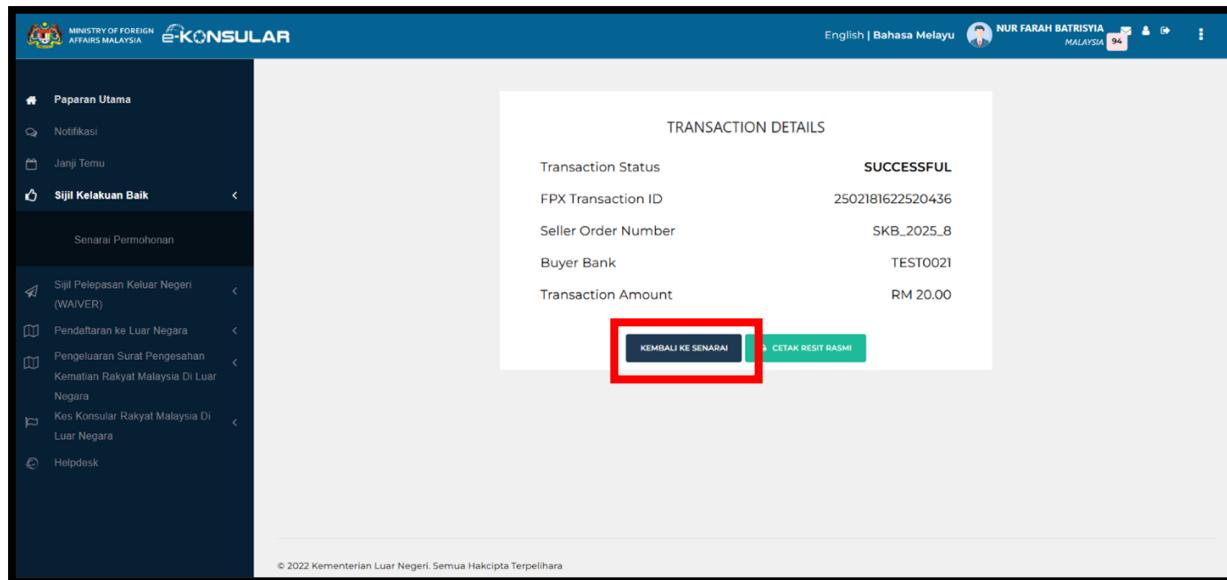
Transaction Status	SUCCESSFUL
FPX Transaction ID	2502181622520436
Seller Order Number	SKB_2025_8
Buyer Bank	TEST002I
Transaction Amount	RM 20.00

CETAK RESIT RASMI

16. Klik ikon [**Print**] untuk cetak Resit Rasmi.
17. Klik ikon [**Download**] bagi memuat turun Resit Rasmi permohonan Sijil Kelakuan Baik.



18. Tekan butang [**KEMBALI KE SENARAI**] untuk paparan **Senarai Permohonan**.



4.2.2 PEMBAYARAN DI KAUNTER

1. Kemaskini Lokasi Pengambilan, Jenis Cetakan Sijil dan Pejabat Perwakilan Malaysia.
2. Pilih ‘**Kaedah Bayaran**’ melalui **Pembayaran Di Kaunter**.
3. Klik butang **[SEMAK URUSAN PEMBAYARAN]**.

KEMAS KINI CARA PENGAMBILAN SIJIL

TARIKH
18/02/2025

LOKASI PENGAMBILAN *
 DALAM NEGARA
 LUAR NEGARA

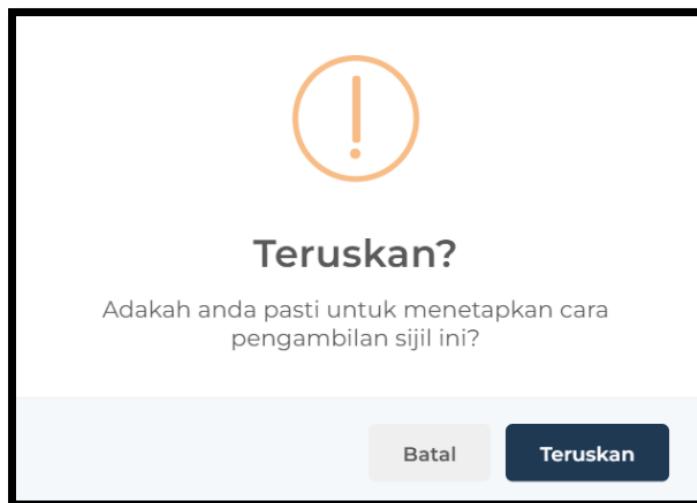
JENIS CETAKAN SIJIL *
 MUAT TURUN SIJIL DIGITAL
 CETAKAN SIJIL FIZIKAL

PEJABAT PERWAKILAN MALAYSIA *
WISMA PUTRA

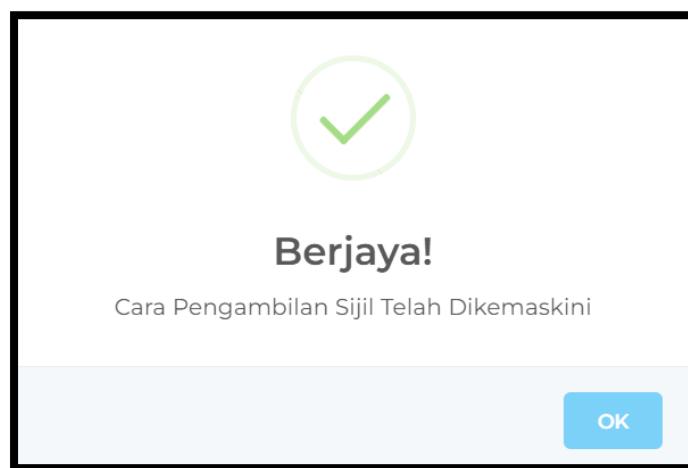
KAEDAH BAYARAN *
 DALAM TALIAN
 PEMBAYARAN DI KAUNTER

✓ SEMAK URUSAN PEMBAYARAN

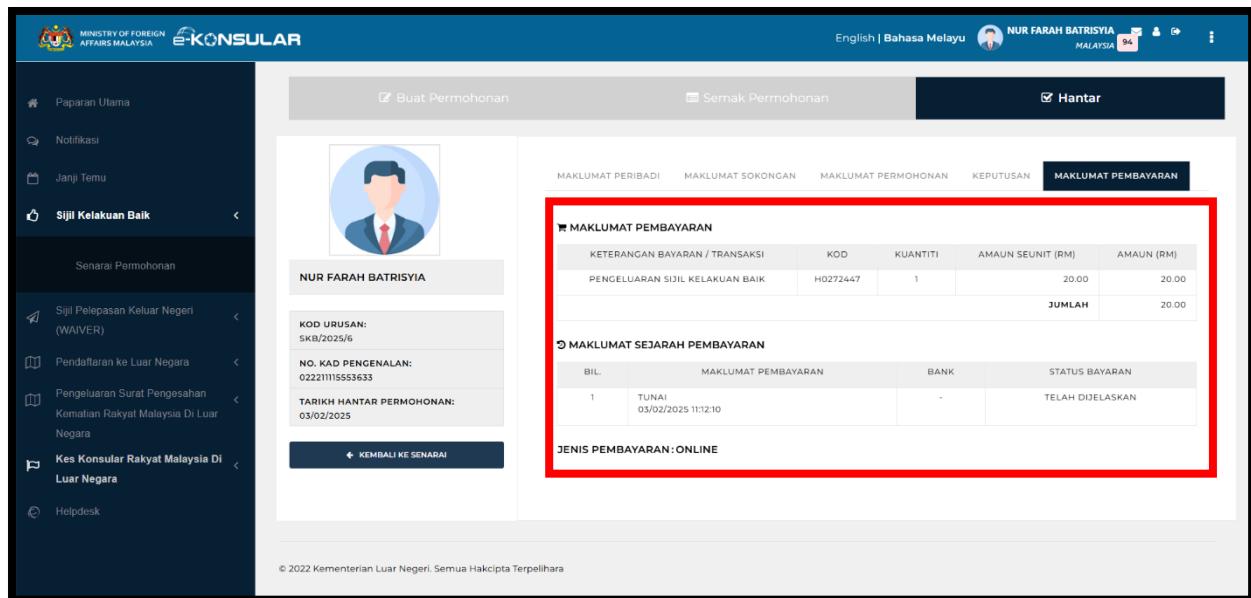
4. Sistem akan memaparkan mesej *popup* “**Teruskan? Adakah anda pasti untuk menetapkan cara pengambilan sijil ini?**”
5. Klik butang **[Teruskan]**.



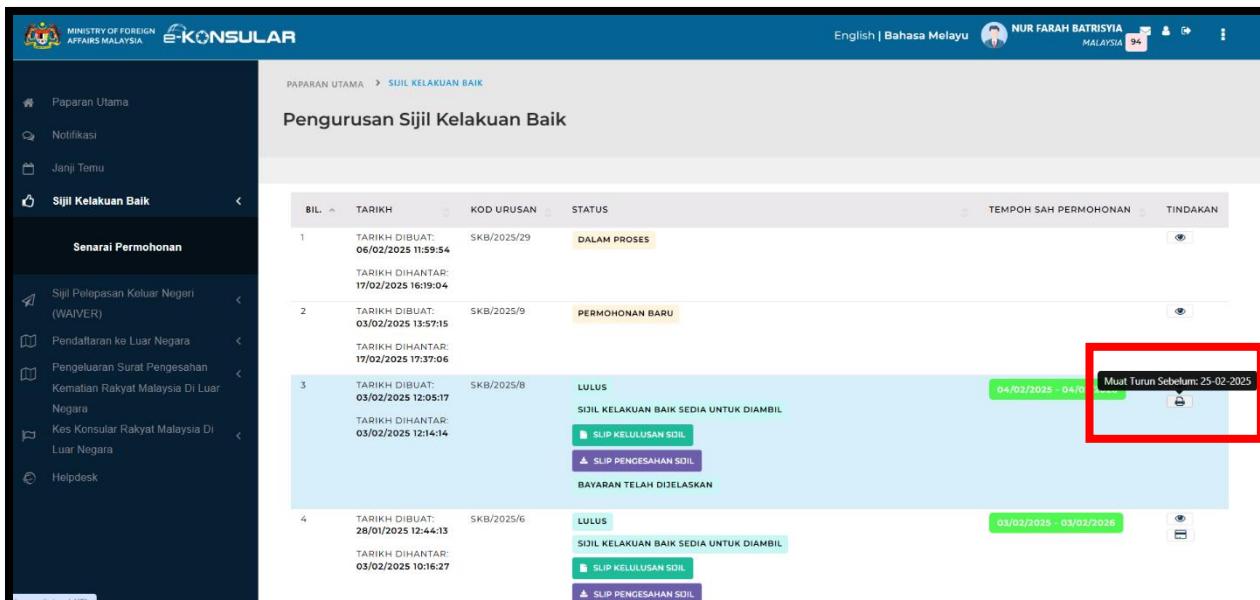
6. Sistem akan memaparkan mesej *popup* "**Berjaya! Cara Pengambilan Sijil Telah Dikemaskini**"
7. Klik butang **[OK]**.



8. Klik tab [MAKLUMAT PEMBAYARAN].
9. Sistem papar tab MAKLUMAT PEMBAYARAN.



10. Pengguna boleh mengunjungi kedutaan yang dipilih untuk membuat pembayaran di kaunter.
11. Pengguna boleh mengemas kini kaedah pengambilan sijil mereka pada bila-bila masa sehingga Konsular atau Malawakil di lokasi pengambilan yang dipilih mengemas kini butiran pembayaran.
12. Untuk kaedah pengambilan sijil melalui pencetakan fizikal, sistem juga akan membenarkan pengguna memuat turun Sijil Kelakuan Baik.
13. Setelah berjaya mengemas kini dan membuat pembayaran, pengguna boleh memuat turun Sijil Kelakuan Baik dalam tempoh 7 hari dari tarikh pembayaran.



14. Selepas 7 hari, ikon [BAYAR] akan dipaparkan menggantikan ikon [MUAT TURUN].
15. Pengguna perlu membuat pembayaran baharu untuk memuat turun Sijil Kelakuan Baik.

BIL.	TARIKH	KOD URUSAN	STATUS	TEMPOH SAH PERMOHONAN	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 06/02/2025 11:59:54 TARIKH DIHANTAR: 17/02/2025 16:19:04	SKB/2025/29	DALAM PROSES		
2	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 13:57:15 TARIKH DIHANTAR: 17/02/2025 17:37:06	SKB/2025/9	PERMOHONAN BARU		
3	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 12:05:17 TARIKH DIHANTAR: 03/02/2025 12:44:14	SKB/2025/8	LULUS SIJIL KELAKUAN BAIK SEDIA UNTUK DIAMBIL BAYARAN BELUM DIJELASKAN	04/02/2025 - 04/02/2026	
4	TARIKH DIBUAT: 28/01/2025 12:44:33 TARIKH DIHANTAR: 03/02/2025 10:16:27	SKB/2025/6	LULUS SIJIL KELAKUAN BAIK SEDIA UNTUK DIAMBIL 	03/02/2025 - 03/02/2026	

5.0 MUAT TURUN SIJIL KELAKUAN BAIK

- Setelah berjaya mengemas kini dan membuat pembayaran, pengguna boleh memuat turun Sijil Kelakuan Baik dalam tempoh 7 hari dari tarikh pembayaran.
- Cetakan boleh dilakukan pada kertas A4 biasa.

BIL.	TARIKH	KOD URUSAN	STATUS	TEMPOH SAH PERMOHONAN	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 06/02/2025 11:59:54	SKB/2025/29	DALAM PROSES		
2	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 13:57:15	SKB/2025/9	PERMOHONAN BARU		
3	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 12:05:17	SKB/2025/8	LULUS	04/02/2025 - 04/02/2025	
4	TARIKH DIBUAT: 28/01/2025 12:44:13	SKB/2025/6	LULUS	03/02/2025 - 03/02/2026	

- Tarikh luput untuk memuat turun sijil kelakuan baik **7 hari selepas tarikh pembayaran berjaya**.
- Selepas 7 hari, ikon **[BAYAR]** akan muncul menggantikan ikon **MUAT TURUN**.
- Pengguna perlu membuat pembayaran baharu untuk memuat turun Sijil Kelakuan Baik.

BIL.	TARIKH	KOD URUSAN	STATUS	TEMPOH SAH PERMOHONAN	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 06/02/2025 11:59:54	SKB/2025/29	DALAM PROSES		
2	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 13:57:15	SKB/2025/9	PERMOHONAN BARU		
3	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 12:05:17	SKB/2025/8	LULUS	04/02/2025 - 04/02/2025	
4	TARIKH DIBUAT: 28/01/2025 12:44:13	SKB/2025/6	LULUS	03/02/2025 - 03/02/2026	

6.0 MUAT TURUN SLIP SIJIL KELAKUAN BAIK

- Klik menu **[Sijil Kelakuan Baik]** pada menu di sebelah kiri pada paparan utama.

PAPARAN UTAMA

SELAMAT DATANG, NUR FARAH BATRISYIA

Masa log masuk terakhir adalah 18 February 2025 15:03:22.

Semakan Status Permohonan					Paparan Pengumuman
BIL.	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS	
1	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/9	03/02/2025 13:57:15	PERMOHONAN BARU	
2	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/29	06/02/2025 11:59:54	DALAM PROSES	
3	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REC/2025/7	12/02/2025 15:44:52	PERMOHONAN BARU	
4	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/8	03/02/2025 12:05:17	LULUS	
5	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/3	14/01/2025 09:39:18	LULUS	
6	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/6	28/01/2025 12:44:13	LULUS	
7	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/374	18/12/2024 10:08:12	LULUS	
8	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/373	18/12/2024 10:05:52	LULUS	

Tiada sebarang pengumuman

- Klik sub menu **[Senarai Permohonan]**.

PAPARAN UTAMA

SELAMAT DATANG, NUR FARAH BATRISYIA

Masa log masuk terakhir adalah 18 February 2025 15:03:22.

Semakan Status Permohonan					Paparan Pengumuman
BIL.	MODUL	BORANG	TARIKH PERMOHONAN	STATUS	
1	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/9	03/02/2025 13:57:15	PERMOHONAN BARU	
2	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/29	06/02/2025 11:59:54	DALAM PROSES	
3	PENDAFTARAN RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	REC/2025/7	12/02/2025 15:44:52	PERMOHONAN BARU	
4	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/8	03/02/2025 12:05:17	LULUS	
5	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/3	14/01/2025 09:39:18	LULUS	
6	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2025/6	28/01/2025 12:44:13	LULUS	
7	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/374	18/12/2024 10:08:12	LULUS	
8	SIJIL KELAKUAN BAIK	SKB/2024/373	18/12/2024 10:05:52	LULUS	

Tiada sebarang pengumuman

3. Paparan menunjukkan skrin **PENGURUSAN SIJIL KELAKUAN BAIK**.

BIL.	TARIKH	KOD URUSAN	STATUS	TEMPOH SAH PERMOHONAN	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 06/02/2025 11:59:54 TARIKH DIHANTAR: 17/02/2025 16:19:04	SKB/2025/29	DALAM PROSES		
2	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 13:57:15 TARIKH DIHANTAR: 17/02/2025 17:37:06	SKB/2025/9	PERMOHONAN BARU		
3	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 12:05:17 TARIKH DIHANTAR: 03/02/2025 12:14:34	SKB/2025/8	LULUS SIJIL KELAKUAN BAIK SEDIA UNTUK DIAMBIL SLIP KELULUSAN SDIL SLIP PENGESAHAN SDIL BAYARAN BELUM DIELASKAN	04/02/2025 - 04/02/2026	
4	TARIKH DIBUAT: 28/01/2025 12:44:13 TARIKH DIHANTAR: 03/02/2025 10:16:27	SKB/2025/6	LULUS SIJIL KELAKUAN BAIK SEDIA UNTUK DIAMBIL SLIP KELULUSAN SDIL SLIP PENGESAHAN SDIL	03/02/2025 - 03/02/2026	

6.1 SLIP KELULUSAN SIJIL KELAKUAN BAIK

- Klik butang [SLIP KELULUSAN SIJIL].

PAPARAN UTAMA > SIJIL KELAKUAN BAIK

Pengurusan Sijil Kelakuan Baik

BIL.	TARIKH	KOD URUSAN	STATUS	TEMPOH SAH PERMOHONAN	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 06/02/2025 11:59:54	SKB/2025/29	DALAM PROSES		
2	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 13:57:15	SKB/2025/9	PERMOHONAN BARU		
3	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 12:05:17	SKB/2025/8	LULUS	04/02/2025 - 04/02/2026	<input type="button" value="SLIP KELULUSAN SOIL"/> <input type="button" value="SLIP PENGESAHAN SOIL"/> <input type="button" value="BAYARAN BELUM DIJELASKAN"/>
4	TARIKH DIBUAT: 28/01/2025 12:44:13	SKB/2025/6	LULUS	03/02/2025 - 03/02/2026	<input type="button" value="SLIP KELULUSAN SOIL"/> <input type="button" value="SLIP PENGESAHAN SOIL"/>

- Paparan akan papar popup **Slip Kelulusan Sijil**.

Acknowledgement - SKB/2025/9

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
WISMA PUTRA
NO. 1, JALAN WISMA PUTRA
PRESINT 2
62602 PUTRAJAYA
Email : skb_admin@kln.gov.my

YOUR CERTIFICATE OF GOOD CONDUCT APPLICATION RESULT

Transaction Code	: SKB/2025/9
Full Name	: NUR FARAH BATRISYIA
Identity Card Number	: 000121081434
Passport Number	: WO12345
Date of Application	: 17 FEBRUARY 2025

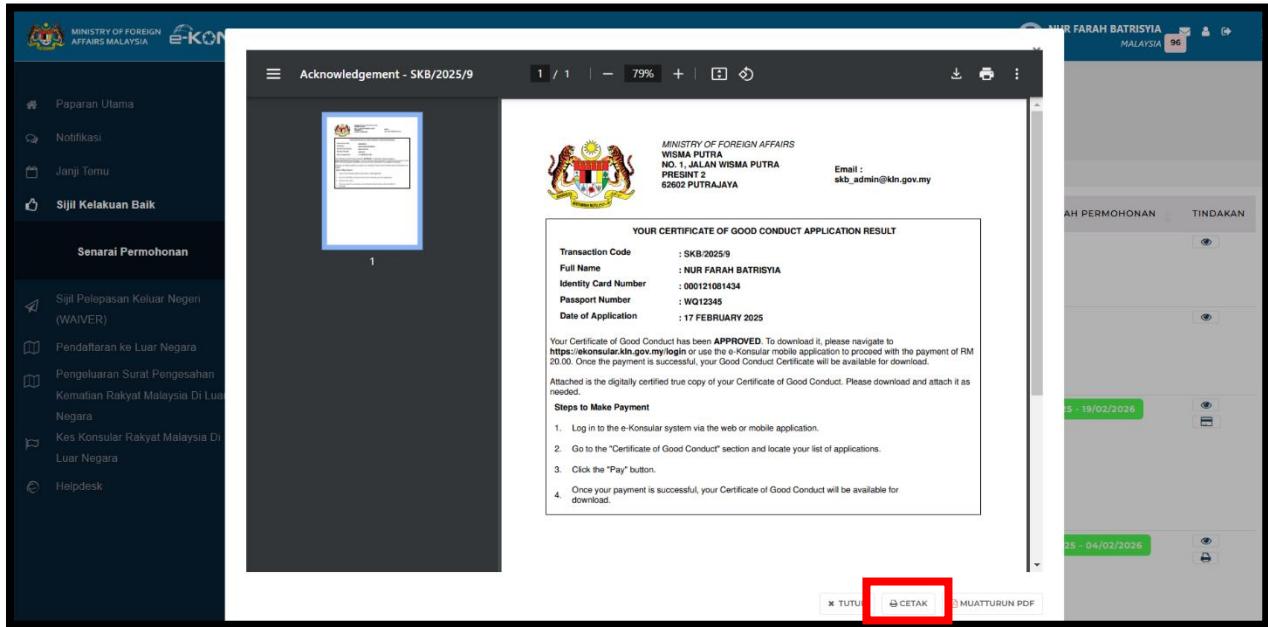
Your Certificate of Good Conduct has been APPROVED. To download it, please navigate to <https://ekonsular.kln.gov.my/login> or use the e-Konsular mobile application to proceed with the payment of RM 20.00. Once the payment is successful, your Good Conduct Certificate will be available for download.

Attached is the digitally certified true copy of your Certificate of Good Conduct. Please download and attach it as needed.

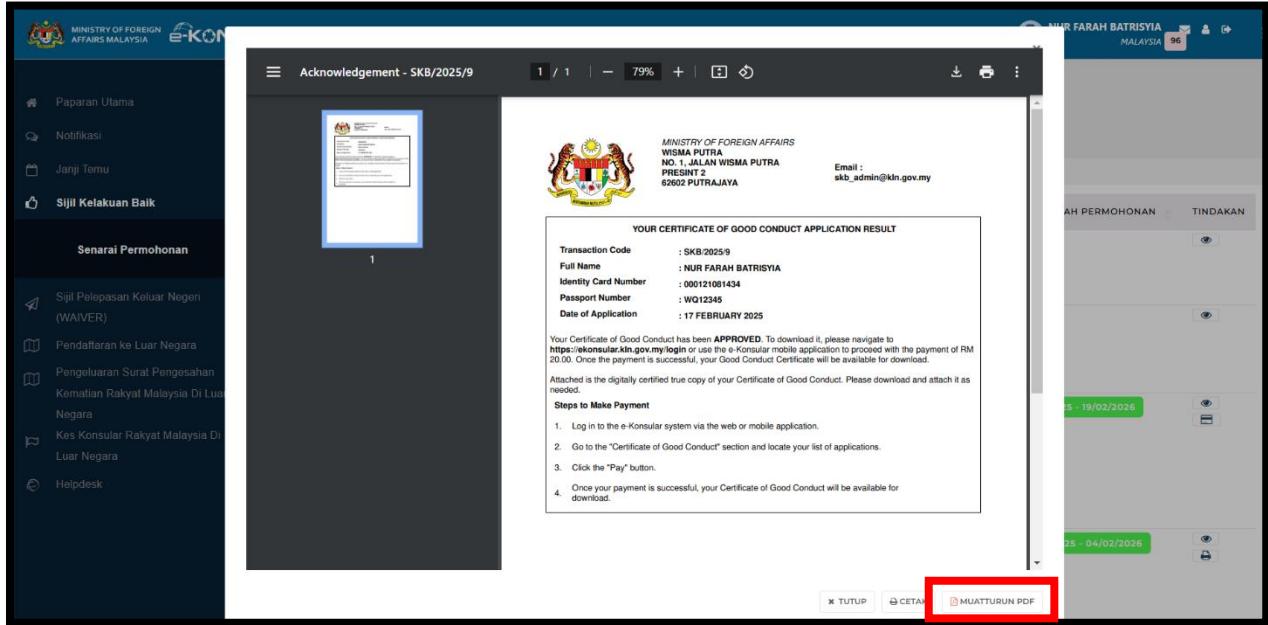
Steps to Make Payment

- Log in to the e-Konsular system via the web or mobile application.
- Go to the "Certificate of Good Conduct" section and locate your list of applications.
- Click the "Pay" button.
- Once your payment is successful, your Certificate of Good Conduct will be available for download.

3. Klik butang **CETAK** untuk cetak Slip Kelulusan Sijil.



4. Klik butang **Muat Turun PDF** untuk memuat turun Slip Kelulusan Sijil dalam bentuk fail PDF.



6.2 SLIP PENGESAHAN SIJIL KELAKUAN BAIK

- Klik butang [SLIP PENGESAHAN SIJIL].

PAPARAN UTAMA > SIJIL KELAKUAN BAIK

Pengurusan Sijil Kelakuan Baik

BIL.	TARIKH	KOD URUSAN	STATUS	TEMPOH SAH PERMOHONAN	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 06/02/2025 11:59:54	SKB/2025/29	DALAM PROSES		
2	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 13:57:15	SKB/2025/9	PERMOHONAN BARU		
3	TARIKH DIBUAT: 03/02/2025 12:05:17	SKB/2025/8	LULUS SIJIL KELAKUAN BAIK SEDIA UNTUK DIAMBIL	04/02/2025 - 04/02/2026	SLIP KELULUSAN SOIL SLIP PENGESAHAN SIJIL
4	TARIKH DIBUAT: 28/01/2025 12:44:13	SKB/2025/6	LULUS SIJIL KELAKUAN BAIK SEDIA UNTUK DIAMBIL	03/02/2025 - 03/02/2026	SLIP KELULUSAN SOIL SLIP PENGESAHAN SIJIL

- Paparan akan papar popup **Slip Pengesahan**.

SLIP PENGESAHAN

acknowledgement.pdf

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
Wisma Putra No. 1, Jalan Wisma Putra,
Present 2, 62602, Putrajaya,
Malaysia

Tel: 603 – 8000 8000
Fax: 603-8899 2849

DIGITALLY CERTIFIED TRUE COPY CERTIFICATE OF GOOD CONDUCT

This document has been digitally certified true copy by POS DIGICERT SDN BHD (457608-K), the company which has been granted license as a "Certification Authority" in Malaysia under Section 8, of the Digital Signature Act 1997 and Digital Signature Regulation 1998.

To verify the authenticity of the digitally certified true copy Certificate of Good Conduct, follow the following steps:

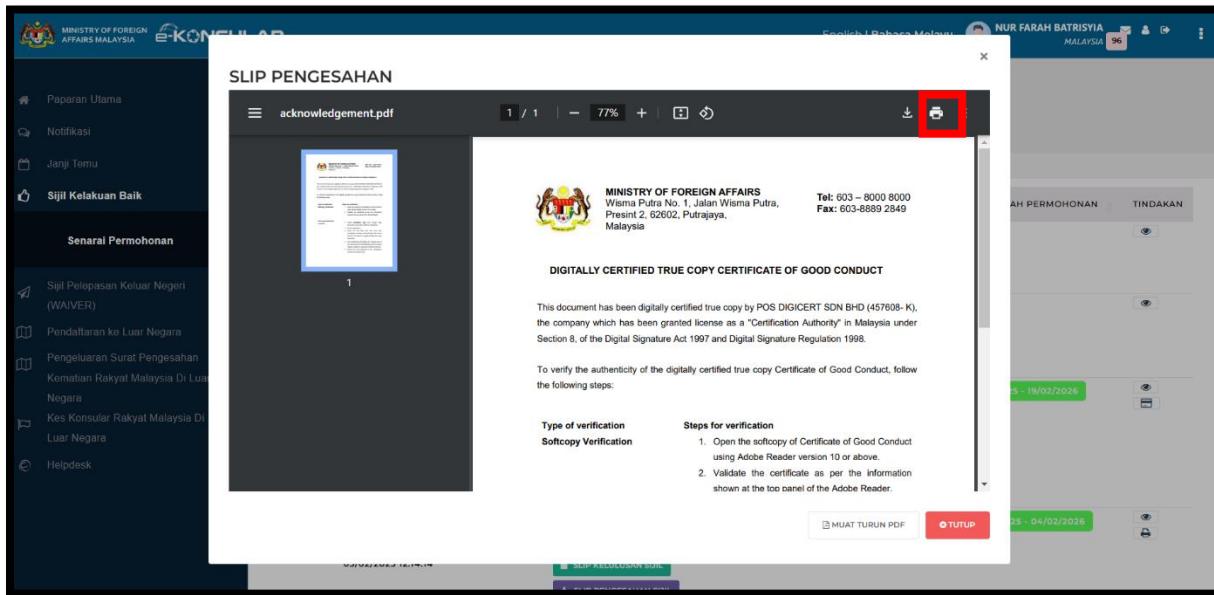
Type of verification: Softcopy Verification

Steps for verification:

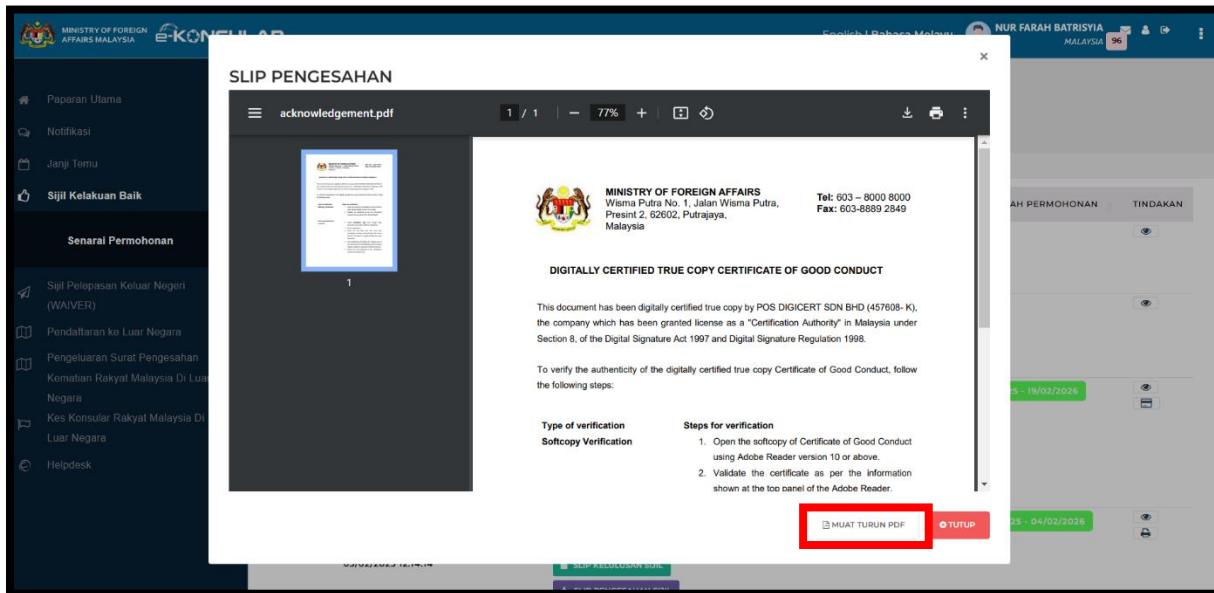
- Open the softcopy of Certificate of Good Conduct using Adobe Reader version 10 or above.
- Validate the certificate as per the information shown at the top panel of the Adobe Reader.

MUAT TURUN PDF
 TUTUP

3. Klik ikon **CETAK** untuk cetak Slip Pengesahan.



4. Klik butang **Muat Turun PDF** untuk memuat turun Slip Pengesahan dalam bentuk fail PDF.



7.0 PEMBAYARAN SIJIL KELAKUAN BAIK KALI KEDUA

1. Tujuh hari selepas pembayaran pertama, ikon **[Bayar]** akan menggantikan ikon **[Muat Turun]**.
2. Pengguna perlu membuat bayaran baharu untuk memuat turun atau mencetak Sijil Kelakuan Baik.
3. Bayaran kedua untuk Sijil Kelakuan Baik hanya boleh dibuat selepas sijil sebelumnya di ambil, sekiranya kaedah pengambilan yang dipilih adalah pencetakan sijil secara fizikal.
4. Kemudian, pengguna boleh meneruskan proses pembayaran seperti langkah sebelumnya atau pembayaran pertama.

8.0 LOG KELUAR

- Klik ‘ikon’ keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem eKonsular.

