



MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

MODUL PENGURUSAN PENGGUNA (PEMOHON)

DISEDIAKAN OLEH:

Augmented Technology Sdn. Bhd.



ISI KANDUNGAN

Contents

| | |
|--|----|
| ISI KANDUNGAN | 2 |
| PENDAHULUAN | 3 |
| 1.0 AKSES SISTEM | 4 |
| 2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA | 5 |
| 3.0 LUPA ID PENGGUNA | 6 |
| 4.0 LUPA KATA LALUAN | 10 |
| 5.0 LUPA ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN | 13 |
| 6.0 LOG MASUK PENGGUNA | 17 |
| 7.0 KEMASKINI PROFIL PENGGUNA..... | 18 |
| 8.0 LOG KELUAR | 19 |

PENDAHULUAN

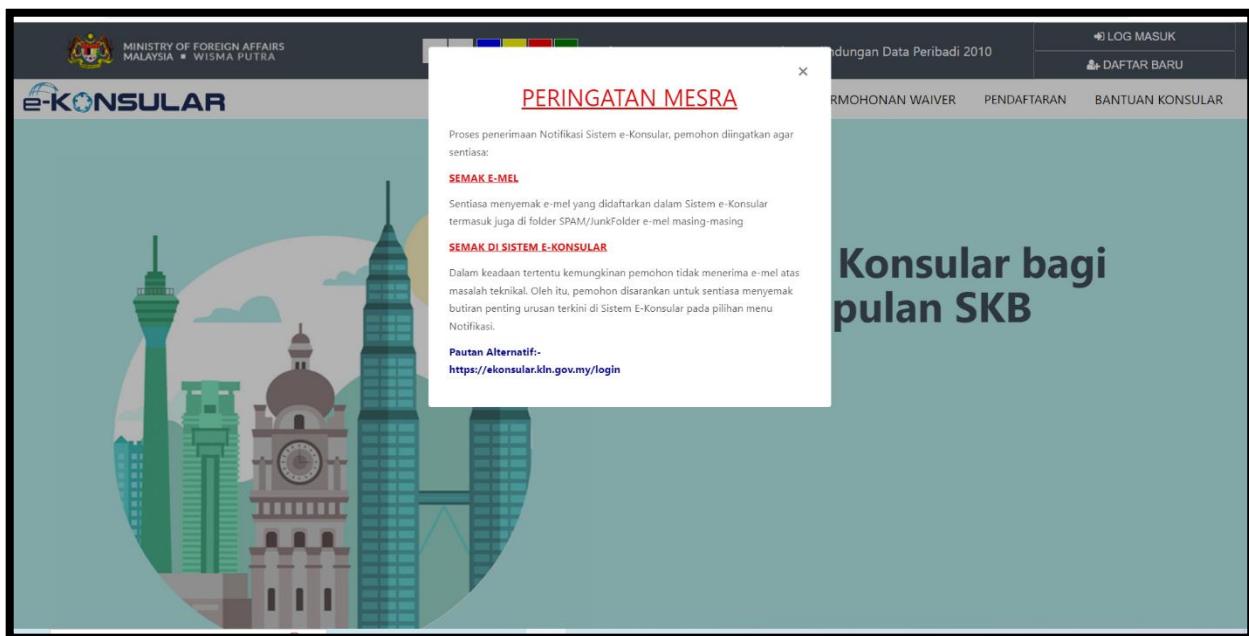
Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular.

1.0 AKSES SISTEM

- Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

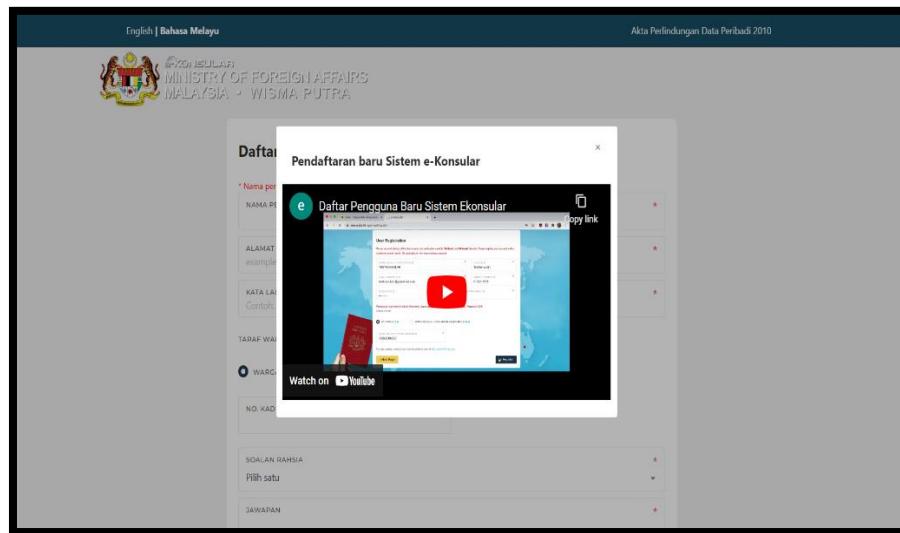
<https://ekonsular.kln.gov.my/>

- Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.



2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA

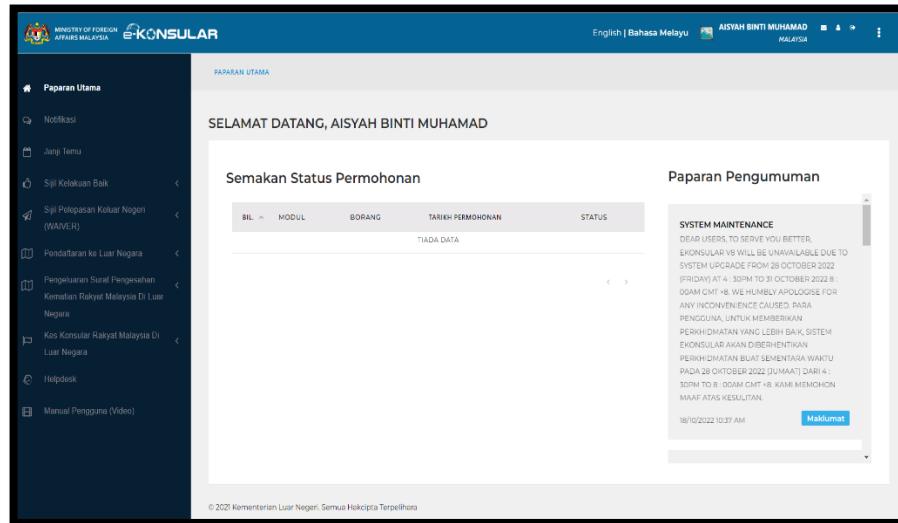
1. Menu utama skrin video dipaparkan untuk pendaftaran pengguna. Klik butang [Daftar Sekarang].



2. Kemasukan maklumat untuk pendaftaran baru akan dipaparkan.

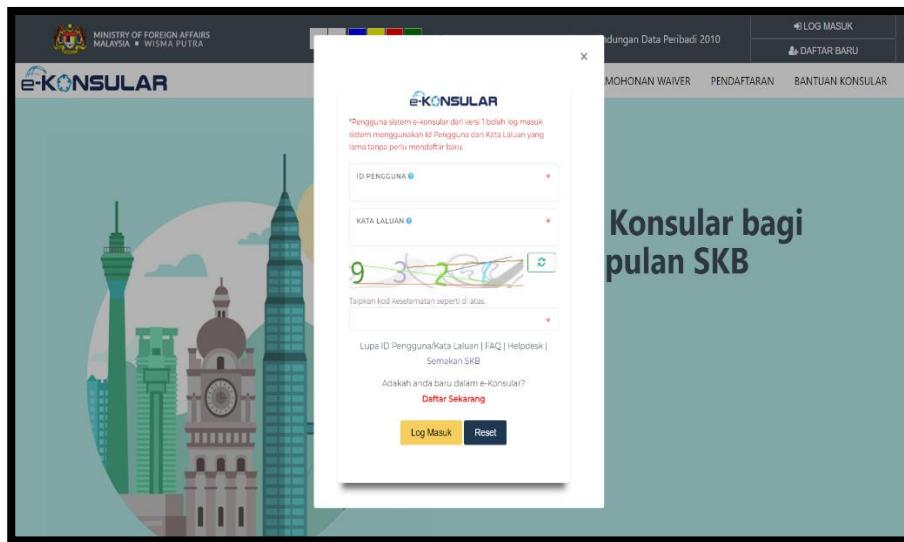
The screenshot shows the 'Daftar Pengguna' (User Registration) form. It includes fields for Name, Address, Contact Number, and other personal details. The form is divided into sections: 'INFO PENGGUNA' (User Information), 'ALAMAT' (Address), 'KATA LALU' (Previous Password), 'TARAF WAI' (Level of Authority), 'WARG' (Citizen), and 'NO. KAD' (Identity Card). Below the form, there is a section for 'SOALAN RAHSIA' (Secret Question) with a dropdown menu for 'Pilih satu' (Select one) and a 'JAWAPAN' (Answer) field.

3. Lengkapkan maklumat permohonan pendaftaran baru dan klik butang [Hantar]. Sistem akan log masuk secara automatik jika pendaftaran berjaya.



3.0 LUPA ID PENGGUNA

- Klik pada pautan LOG MASUK. Kemasukan maklumat log masuk akan dipaparkan.



- Klik pada butang [Lupa ID Pengguna/Kata Laluan]. Skrin akan memaparkan lupa ID Pengguna/Kata Laluan yang menpunyai 3 pilihan seperti berikut :
 - Lupa ID Pengguna
 - Lupa Kata Laluan
 - Lupa ID Pengguna dan Kata Laluan

3. Klik pada **[LUPA ID PENGGUNA]** dan pilih **[Warganegara]** serta seterusnya skrin akan memaparkan kemasukkan maklumat Nama penuh serta No. Kad Pengenalan pengguna seperti yang didaftarkan dalam sistem.

4. Klik butang **[Seterusnya]** dan skrin akan memaparkan maklumat seperti berikut :
- Nama Penuh *Seperti yang didaftarkan dalam sistem*
 - No.Kad Pengenalan
 - Soalan Rahsia
 - Jawapan

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan

Hantar ID Pengguna atau kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

| | |
|--------------------|---------------|
| NAMA PENGU | ALI BIN AHMAD |
| NO. KAD PENGENALAN | 880120101111 |
| SOALAN RAHSIA | Pilih satu |
| JAWAPAN | [Empty field] |

< Halaman Utama ✓ Seterusnya

5. Isi maklumat dan klik butang **[Seterusnya]** dan skrin akan memaparkan alamat emel yang telah didaftarkan sebelum ini.

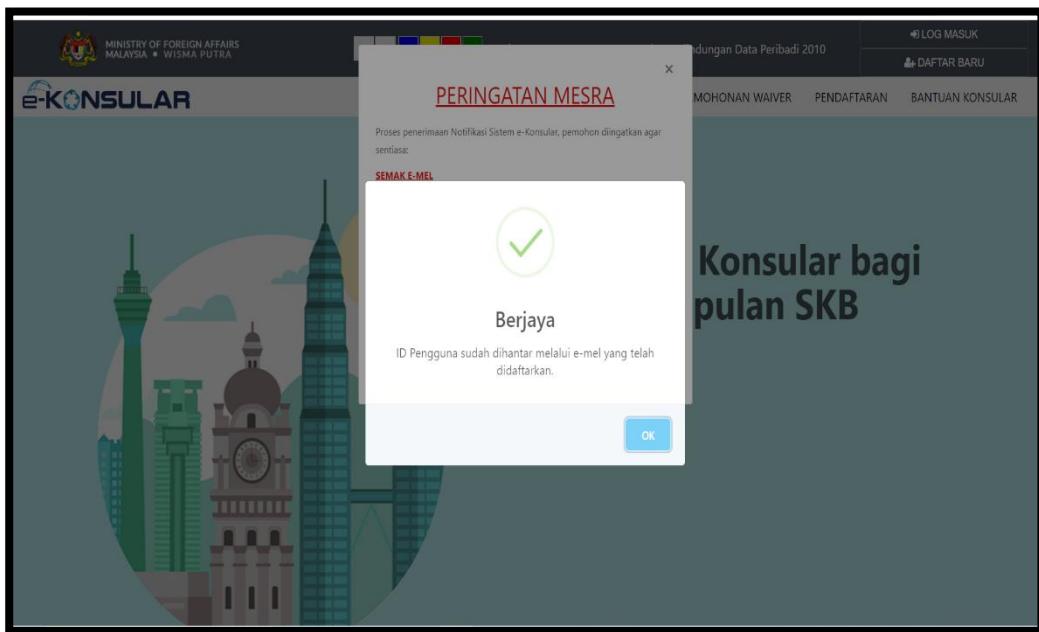
Hantar ID Pengguna

Hantar ID Pengguna anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

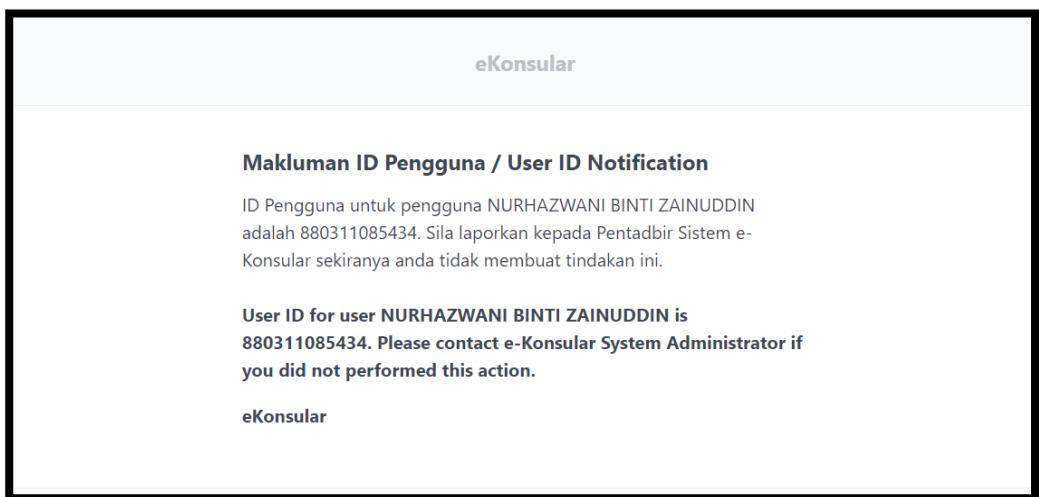
| | |
|-------------|-------------------------|
| ALAMAT EMEL | ekonsularhelp@gmail.com |
|-------------|-------------------------|

< Halaman Utama ✓ Hantar ID Pengguna

6. Klik butang **[Hantar ID Pengguna]** dan kemudian sistem akan memaparkan mesej "Berjaya ID Pengguna sudah dihantar melalui emel yang telah didaftarkan".

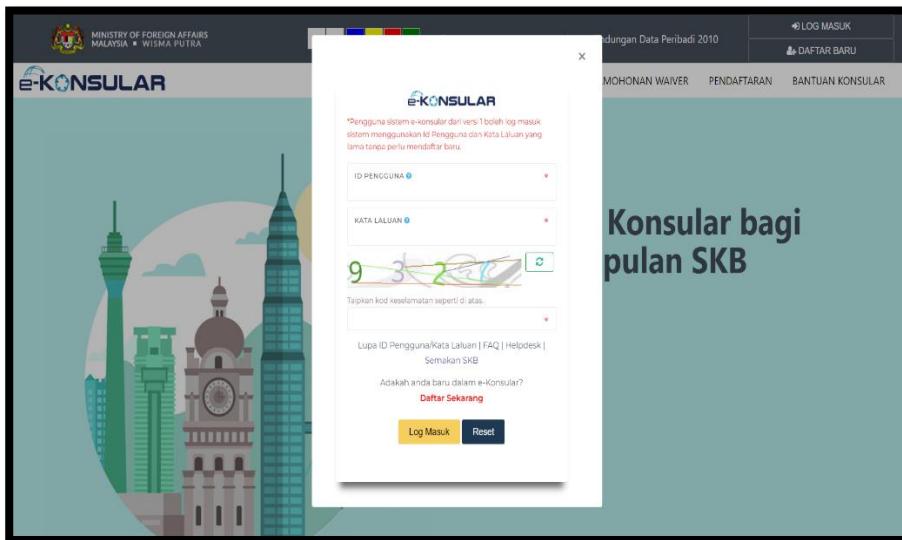


7. Pengguna perlu log masuk emel sendiri untuk menyemak emel ID Pengguna.



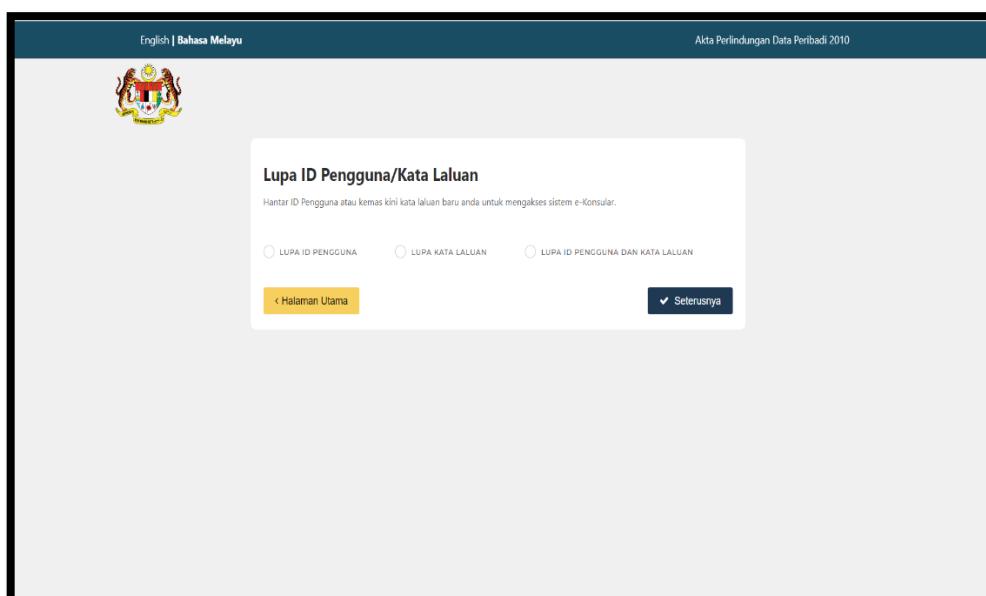
4.0 LUPA KATA LALUAN

- Klik pada pautan LOG MASUK. Kemasukan maklumat log masuk akan dipaparkan.



- Klik pada butang **[Lupa ID Pengguna/Kata Laluan]**. Skrin akan memaparkan lupa ID Pengguna/Kata Laluan yang menpunyai 3 pilihan seperti berikut :

 - Lupa ID Pengguna
 - Lupa Kata Laluan
 - Lupa ID Pengguna dan Kata Laluan



3. Klik pada **[LUPA KATA LALUAN]** dan pilih **[Warganegara]** serta seterusnya skrin akan memaparkan kemasukkan maklumat Nama penuh serta No. Kad Pengenalan pengguna seperti yang didaftarkan dalam sistem.

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan

Hantar ID Pengguna atau kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

LUPA ID PENGUNA LUPA KATA LALUAN LUPA ID PENGUNA DAN KATA LALUAN

TARAF WARGANEGERA

WARGANEGERA BUKAN WARGANEGERA / PENDUDUK TETAP (PR) (P)

* Nama perlu sama dengan IC atau Passport

NAMA PENUH *SEPERTI YANG TELAH DIDAFTARKAN DALAM SISTEM (P)

NO. KAD PENGENALAN

< Halaman Utama ✓ Seterusnya

4. Klik butang **[Seterusnya]** dan skrin akan memaparkan maklumat seperti berikut :

- i. Nama Penuh *Seperti yang didaftarkan dalam sistem*
- ii. No.Kad Pengenalan
- iii. Soalan Rahsia
- iv. Jawapan

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan

Hantar ID Pengguna atau kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

NAMA PENUH
ALI BIN AHMAD

NO. KAD PENGENALAN
880120101111

SOALAN RAHSIA

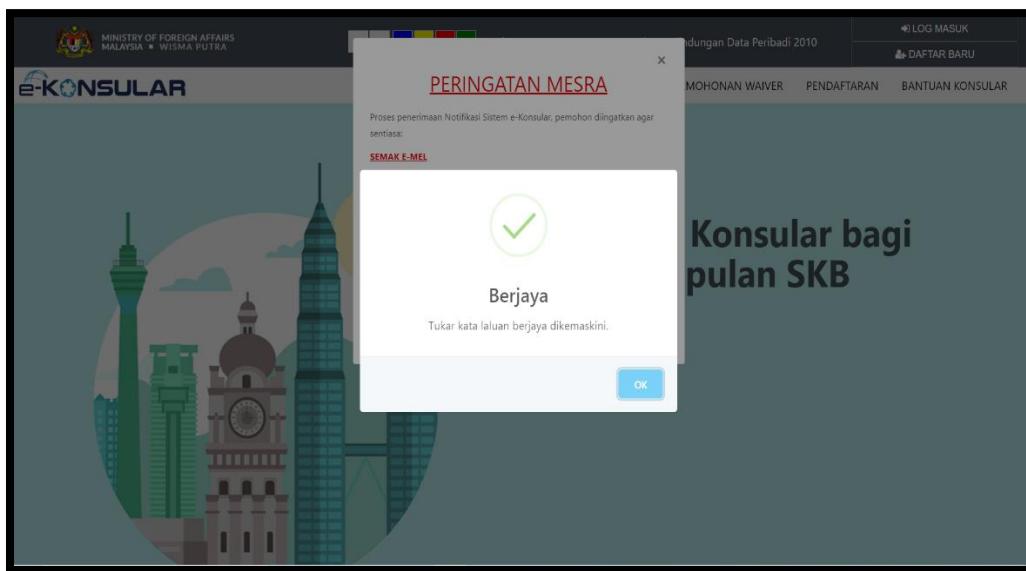
Pilih satu

JAWAPAN

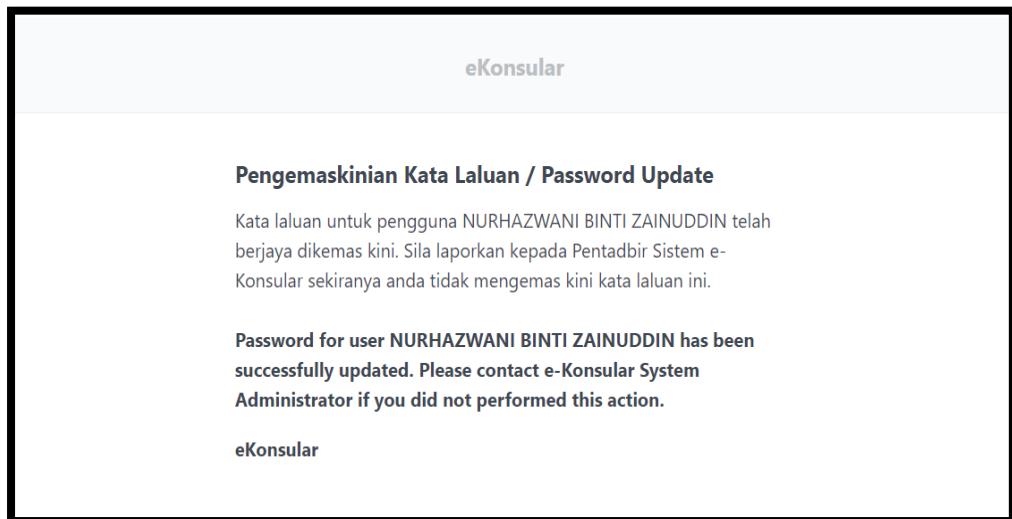
< Halaman Utama ✓ Seterusnya

5. Masukkan maklumat Soalan Rahsia dan Jawapan dan klik butang **[Seterusnya]**. Sistem akan memaparkan skrin untuk set semula kata laluan.

6. Masukkan maklumat Kata Laluan,Pengesahan Kata Laluan dan Kod Keselamatan
 7. Klik butang **[Hantar]**. Sistem akan memaparkan skrin *popup* mesej "Berjaya" Tukar kata laluan berjaya dikemaskini." Sistem juga akan menghantar emel notifikasi kepada pengguna mengenai pengemaskinian kata laluan.

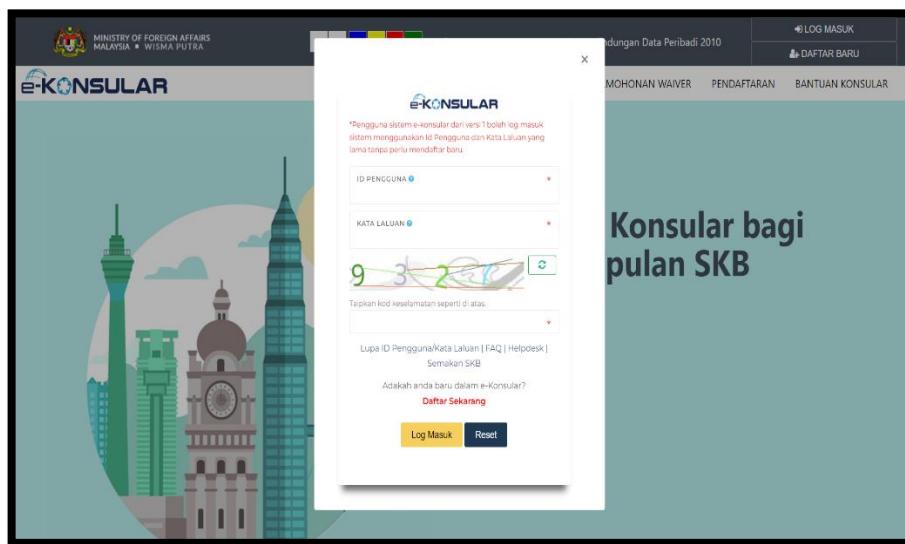


8. Pengguna perlu log masuk ke emel sendiri untuk melihat paparan emel yang diterima.



5.0 LUPA ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN

1. Klik pada pautan LOG MASUK. Kemasukan maklumat log masuk akan dipaparkan.



2. Klik pada butang **[Lupa ID Pengguna/Kata Laluan]**. Skrin akan memaparkan lupa ID Pengguna/Kata Laluan yang menpunyai 3 pilihan seperti berikut :
- Lupa ID Pengguna
 - Lupa Kata Laluan
 - Lupa ID Pengguna dan Kata Laluan

English | Bahasa Melayu Akta Perlindungan Data Peribadi 2010



Lupa ID Pengguna/Kata Laluan
Hantar ID Pengguna atau kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

LUPA ID PENGUNA LUPA KATA LALUAN LUPA ID PENGUNA DAN KATA LALUAN

[« Halaman Utama](#) [✓ Seterusnya](#)

3. Klik pada **[LUPA ID PENGGUNA DAN LUPA KATA LALUAN]** dan pilih **[Warganegara]** serta seterusnya skrin akan memaparkan kemasukkan maklumat Nama penuh serta No. Kad Pengenalan pengguna seperti yang didaftarkan dalam sistem.

English | Bahasa Melayu Akta Perlindungan Data Peribadi 2010



Lupa ID Pengguna/Kata Laluan
Hantar ID Pengguna atau kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

LUPA ID PENGUNA LUPA KATA LALUAN LUPA ID PENGUNA DAN KATA LALUAN

TARAF WARGANEGARA

WARGANEGARA  BUKAN WARGANEGARA / PENDUDUK TETAP (PR) 

* Nama perlu sama dengan IC atau Passport

NAMA PENUH *SEPERTI YANG TELAH DIDAFTARKAN DALAM SISTEM. 

NO. KAD PENGENALAN

[« Halaman Utama](#) [✓ Seterusnya](#)

4. Klik butang **[Seterusnya]** dan skrin akan memaparkan maklumat seperti berikut :
 - i. Nama Penuh *Seperti yang didaftarkan dalam sistem*
 - ii. No.Kad Pengenalan
 - iii. Soalan Rahsia
 - iv. Jawapan

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan

Hantar ID Pengguna atau kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

| | |
|--------------------|---------------|
| NAMA PENGGUNA | ALI BIN AHMAD |
| NO. KAD PENGENALAN | 880120101111 |
| SOALAN RAHSIA | Pilih satu |
| JAWAPAN | |

< Halaman Utama ✓ Seterusnya

- Masukkan maklumat Soalan Rahsia dan Jawapan dan klik butang **[Seterusnya]**. Sistem akan memaparkan skrin untuk set semula kata laluan.

Set Semula Kata Laluan

Kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

| | |
|------------------------|-------------------------------|
| ID PENGGUNA | 880311085434 |
| ALAMAT E-MEL | nurhazwanizainuddin@yahoo.com |
| KATA LALUAN | Contoh: Password123@ |
| PENGESAHAN KATA LALUAN | Contoh: Password123@ |

Kata laluan mesti mempunyai Simbol, Nombor, Huruf Besar dan Huruf Kecil. Contoh : Password123@.

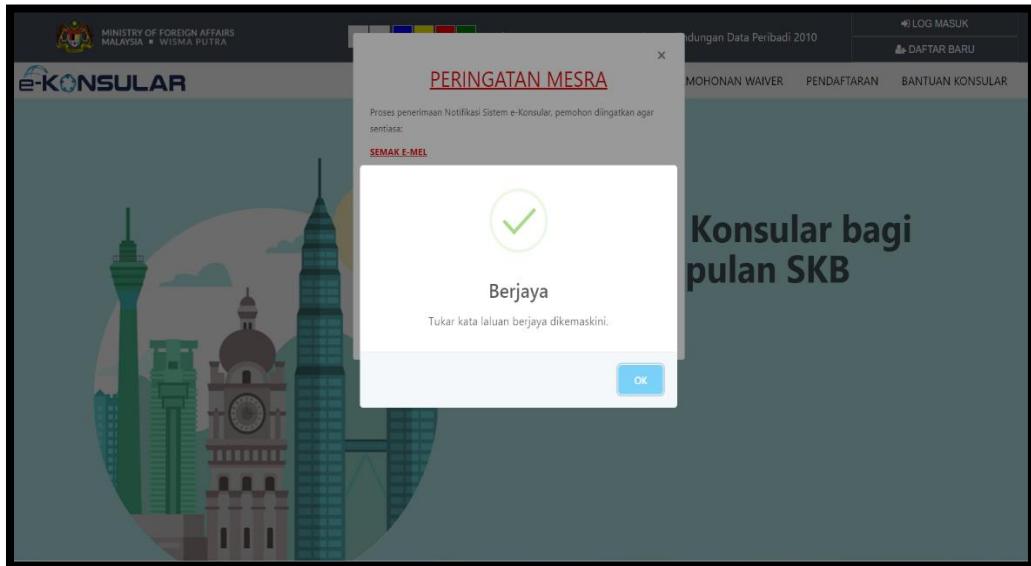
4 4 9 7

Taipkan kod keselamatan seperti di atas.

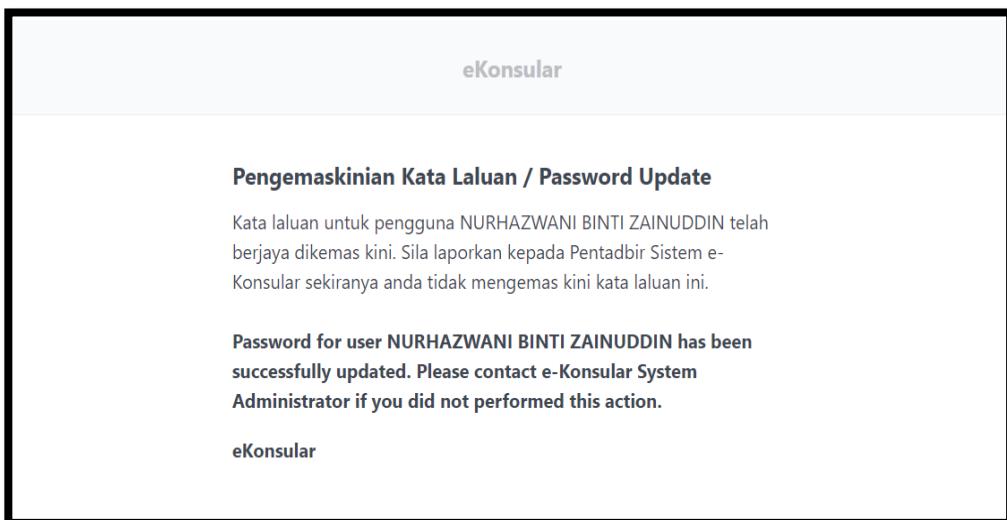
✓ Hantar

< Halaman Utama

- Masukkan maklumat Kata Laluan,Pengesahan Kata Laluan dan Kod Keselamatan
- Klik butang **[Hantar]**. Sistem akan memaparkan skrin *popup* mesej "Berjaya Tukar kata laluan berjaya dikemaskini." Sistem juga akan menghantar emel notifikasi kepada pengguna mengenai ID Pengguna dan pengemaskinian kata laluan.

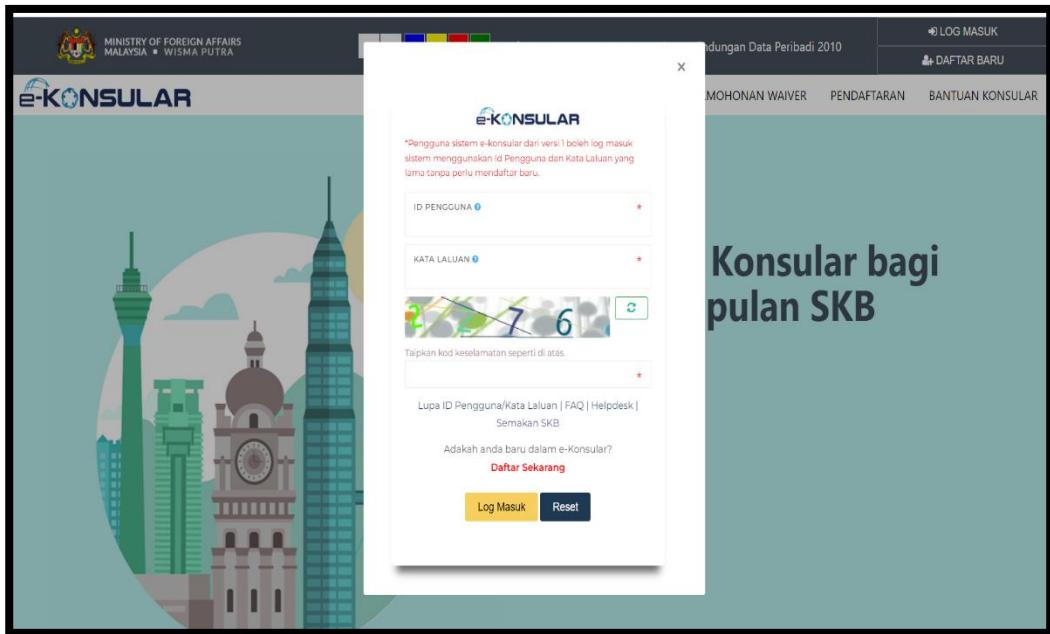


8. Pengguna perlu log masuk ke emel sendiri untuk melihat paparan emel yang diterima.



6.0 LOG MASUK PENGGUNA

- Klik pada pautan LOG MASUK. Sistem akan memaparkan skrin kemasukan maklumat untuk Log Masuk.



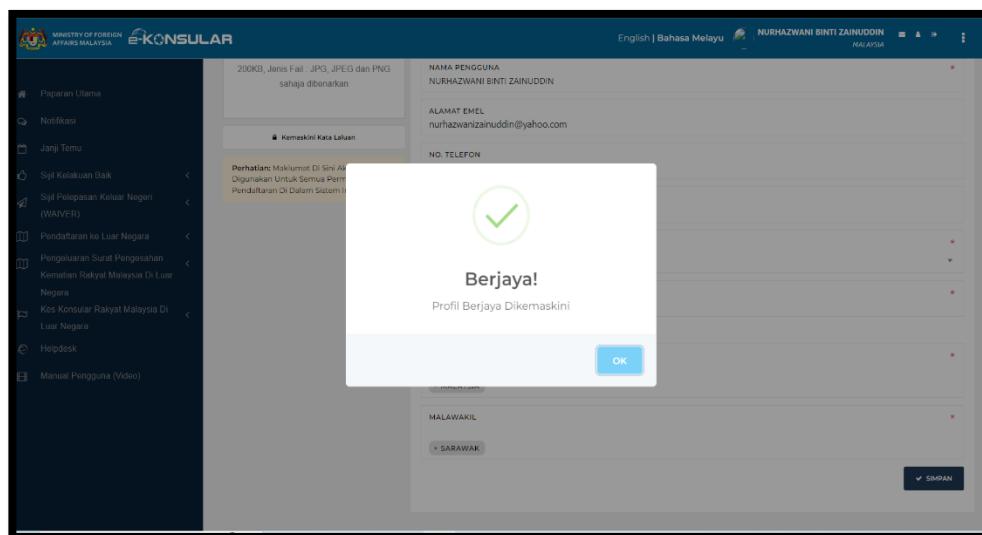
- Masukkan ID Pengguna, Kata Laluan dan Kod Keselamatan dan klik butang **[Log Masuk]**. Sistem akan memaparkan paparan utama skrin Pengguna bagi Sistem e-Konsular.

| BIL. | MODUL | BORANG | TARIKH PERMOHONAN | STATUS |
|------|---|-------------|---------------------|-----------------|
| 1 | BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA | HLM/2022/18 | 29/09/2022 11:35:42 | SELESAI |
| 2 | BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA | HLM/2022/17 | 22/09/2022 11:08:10 | SELESAI |
| 3 | BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA | HLM/2022/16 | 21/09/2022 12:35:25 | SELESAI |
| 4 | BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA | HLM/2022/15 | 21/09/2022 09:25:34 | PERMOHONAN BARU |

7.0 KEMASKINI PROFIL PENGGUNA

- Klik 'ikon' profil pengguna pada sebelah kanan atas skrin paparan sistem dan skrin akan memaparkan maklumat profil pengguna yang ingin dikemaskini.

- Kemaskini maklumat, klik butang **[Simpan]** dan skrin akan memaparkan mesej 'Berjaya! Profil Berjaya Dikemaskini'.



8.0 LOG KELUAR

1. Klik ‘ikon’ keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem eKonsular.

